



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง**

**สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๖) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น จากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์ ประหยัด ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานด้วย

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำไปสู่การปฏิบัติ อันส่งผลให้วิทยาลัยประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ตามที่มุ่งหวังไว้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง



สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๑
๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๓
๑.๓ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	๕
๑.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๕
๑.๕ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา	๖
๑.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๙
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	
๒.๑ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๒
๒.๒ พันธกิจ	๑๒
๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๓
๒.๔ ประวัติความเป็นมาและข้อมูลอาคารสถานที่	๑๓
๒.๕ ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕
๒.๖ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	๑๖
๒.๗ ข้อมูลด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	๑๗
๒.๘ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๑๘
๒.๙ ข้อมูลด้านงบประมาณ	๑๘
๒.๑๐ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด	๑๙
๒.๑๑ ผลงานของสถานศึกษา	๒๒
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๒๔
๓.๒ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปีต่อไป)	๒๕
๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๖
ภาคผนวก	
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

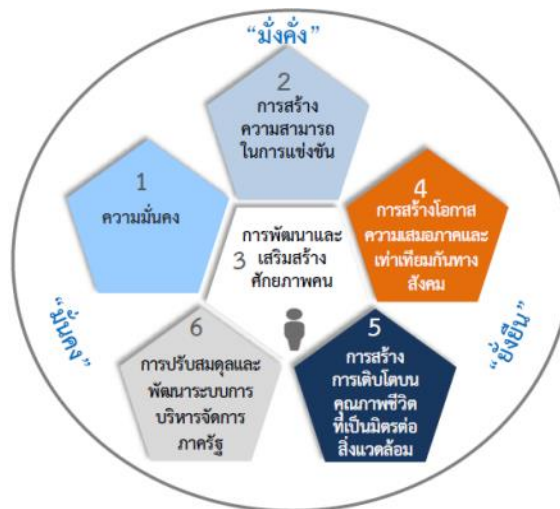


ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี



ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำที่มีอยู่อย่างยั่งยืน และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน



ความมั่นคง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศไทยมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษาและการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม จนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศ ได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนากลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีเก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลังการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายให้การพัฒนา มีความชัดเจน สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก เสริมสร้างศักยภาพของประเทศ แก้ไขข้อจำกัดเดิม และสร้างความพร้อมให้ประเทศไทยเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายใต้กระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ภายใต้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามความท้าทายและข้อจำกัดเดิม พร้อมเสริมสร้างศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยมี “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ผ่านการปรับเปลี่ยนโครงสร้างนโยบาย และกลไกการพัฒนาให้สอดคล้องกับพลวัตของโลก และเกื้อหนุน ให้ประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนด เป้าหมายหลัก ๕ ประการ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยการผลักดันให้เกิด การสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ผู้ประกอบการรายย่อย และพัฒนาระบบนิเวศทางเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการค้าการลงทุน

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

มุ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะของคนไทยให้สอดคล้องกับบริบทโลกยุคใหม่ สร้างกำลังคนที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เสริมหลักประกันทางสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตให้มั่นคงและเท่าเทียม

๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยส่งเสริมให้กลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาส สามารถยกระดับคุณภาพชีวิต จัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เปิดกว้างและเป็นธรรม



๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน

มุ่งลดการก่อกมลพิษ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสมดุลกับระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมาย ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๙๓ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและ ความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

มุ่งสร้างความพร้อมของประเทศในการรับมือกับสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบราชการให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนด หมายเหตุการพัฒนาจำนวน ๑๓ หมายเหตุ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนา จะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมายเหตุ ทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้



๑.๓ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ครูและบุคลากร

- ๑.๑ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น
- ๑.๒ เพิ่มสวัสดิการและความมั่นคง
- ๑.๓ ส่งเสริมพัฒนาทักษะครูยุคดิจิทัล

๒) หลักสูตรและการเรียนรู้

- ๒.๑ ปรับหลักสูตรแกนกลางให้ทันสมัย
- ๒.๒ บรรจุ “ประวัติศาสตร์ชาติไทย” และ “หน้าที่พลเมือง”
- ๒.๓ เน้น Active Learning เรียนจากการลงมือทำ

๓) เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ๓.๑ นำ AI และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยการสอน
- ๓.๒ พัฒนา STEM และวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

๔) การเรียนรู้นอกห้องเรียน

- ๔.๑ สนับสนุนกิจกรรมปฏิบัติจริง
- ๔.๒ พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

๕) ความปลอดภัยและการดูแล

- ๕.๑ จัด Safe Zone โรงเรียนในพื้นที่เสี่ยง
- ๕.๒ ดูแลนักเรียน-ครู ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
๒. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
๔. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

๑.๕ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) ดังนี้



ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- ๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต)
- ๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)



๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)

๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill/ New-Skill

๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.

๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)

๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

๖.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ส่งการเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการ

อาชีวศึกษา

๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย



อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
๔. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
๕. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๗. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้
 - สำนักอำนวยการ
 - สำนักความร่วมมือ
 - สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
 - สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
 - สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
 - สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
 - สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา



๑.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ไป ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือ ข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ภารกิจ

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

ภารกิจ

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษา

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิริยาที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ภารกิจ

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา



มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ภารกิจ

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการสื่อแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน



๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน จากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ภารกิจ

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทำทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจ

๓.๑.๑ การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ภารกิจ

๓.๒.๑ การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ



ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ปรัชญา

“ฝีมือนำ คุณธรรมประเสริฐ ล้ำเลิศวิชา พัฒนาสังคม”

อัตลักษณ์ ของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพกันตัง คือ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้งานอาชีพ

เอกลักษณ์ ของวิทยาลัยอาชีพกันตัง คือ สร้างคน สร้างอาชีพ ด้วยจิตบริการและคุณธรรม

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ ของสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพกันตังไว้ดังนี้

“เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคน ตามกรอบมาตรฐานอาชีวศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง”

๒.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ วิจัย สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาอาชีพ

พันธกิจที่ ๓ บริการวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน สังคม

พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ



๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
๒. การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคม
๓. การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม
๔. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้หลักธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. การขยายและเพิ่มประสิทธิภาพภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

๒.๔ ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๒.๔.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ประเทศไทยมีความขาดแคลนแรงงานในระดับต่าง ๆ หลายสาขาซึ่งสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาไม่สามารถผลิตคนให้เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดมีจำนวนจำกัด และไม่สามารถสนองความต้องการของผู้สนใจเข้าศึกษาด้านวิชาชีพได้ทั้งหมด จากข้อมูลการรับนักเรียนและผู้สนใจในปีที่ผ่านมา ๆ มา มีผู้เรียนและผู้สนใจต้องการเรียนวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนสถานศึกษาที่มีอยู่ไม่สามารถรับนักเรียนได้ทั้งหมด ทำให้ผู้เรียนและผู้สนใจขาดโอกาสในการศึกษาวิชาชีพ ตามความต้องการ ซึ่งเป็นปัญหามีผลโดยตรงต่อการขาดแรงงานที่มีคุณภาพของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กรมอาชีวศึกษา ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอขึ้นในแผนพัฒนาอาชีวศึกษาในระยะที่ ๗ จำนวน ๗๐ แห่ง เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ สอนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติ โดยให้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. และ ปวส.) และนอกระบบ (การเรียนการสอนระยะสั้นและแกนมัธยม) ทุกประเภทวิชา (ช่างอุตสาหกรรม, พาณิชยกรรม, ศิลปกรรม, คหกรรม และเกษตรกรรม) ตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน เพื่อให้การขยายโอกาสทางการศึกษาครอบคลุมและกระจายทุกจังหวัด จึงดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตังขึ้น ในอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

อำเภอกันตัง เป็นอำเภอหนึ่งที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นอำเภอเป้าหมายในโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอของกรมอาชีวศึกษาซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้นำชุมชน ประชาชนและหัวหน้าส่วนราชการอำเภอกันตังในการประสานงานเลือกสถานที่ตั้ง สร้างให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ "ทุ่งเหียวเห็ด" จำนวน ๑๐๐ ไร่ ของตำบลกันตังใต้ เป็นที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ซึ่งมีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอกันตัง ๘ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดตรัง ๓๕ กิโลเมตร ในปี ๒๕๔๐ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตังเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนายสุวิทย์ รังสิพล ปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้าง



สำนักงาน อาคารเรียน อาคารโรงฝึกงานและบ้านพัก เป็นเงิน ๘,๙๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑ หลัง และอาคารโรงฝึกงาน ๓ ชั้น ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ได้ดำเนินการเปิดทำการเรียนการสอน ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑) จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเครื่องกล และสาขาวิชาพาณิชยกรรม

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
รหัสไปรษณีย์	๙๒๑๑๐
โทรศัพท์	๐-๗๕๒๐-๗๘๖๕
โทรสาร	๐-๗๕๒๐-๗๘๖๑
E-mail :	Kantang_icc@yahoo.com
Website :	www.kantang.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	๑๐๐ ไร่

เขตติดต่อ

ทิศเหนือ	จรดพื้นที่โรงเรียนบ้านจู่ปะ
ทิศใต้	จรดถนนทางสาธารณะประโยชน์ (ถนนวังวน)
ทิศตะวันออก	จรด เขตตำบลวังวน
ทิศตะวันตก	จรด ถนน ร.พ.ช. สายบ้านกันตังใต้ - บ้านบางแรด

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

อำเภอกันตัง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดตรัง ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๒๔ กิโลเมตร ทิศเหนือติดต่อกับอำเภอเมืองตรัง ทิศใต้ติดต่อกับทะเลอันดามัน ทิศตะวันออกติดต่อกับอำเภอย่านตาขาว และกิ่งอำเภอหาดสำราญ ทิศตะวันตกติดต่อกับอำเภอสิเกาและทะเลอันดามัน ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ๆ ดอน ๆ มีภูเขาเตี้ย ๆ มีแม่น้ำตรังไหลผ่านในกลางอำเภอสภาพดินฟ้าอากาศ อำเภอกันตัง ตั้งอยู่ในเขตมรสุมติดต่อกับทะเลอันดามันทางด้านมหาสมุทรอินเดีย จึงได้รับลมมรสุมทางด้าน ทิศตะวันออกเฉียงเหนือและทิศตะวันตกเฉียงใต้พัดสลับกันตลอดทั้งปี ทำให้ฝนตกชุกตลอดปี แบ่งช่วงฤดูร้อน และฤดูฝน ฤดูร้อนเดือน มีนาคม – พฤษภาคม / ฤดูฝนเดือน มิถุนายน – กุมภาพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีประชากร ในตำบลกันตังใต้ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมและประมงพื้นบ้าน ทำสวนยางพารา ประมงน้ำจืด ทำนา เลี้ยงสัตว์ ปลูกพืชผักผลไม้และรับจ้าง ฯลฯ โดยรอบวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มี ทั้งชุมชนไทยพุทธ และมุสลิม ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำสวนยางพารา เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลาในกระชัง ทำใบจากแห้ง และทำประมงพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การทำใบจากแห้ง การทำประมงพื้นบ้านและการแปรรูปอาหารทะเลและแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ที่สำคัญ ได้แก่ พิพิธภัณฑสถานพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี สวนตำหนักจันทร์ และสถานีรถไฟกันตัง



หน่วยงานใกล้เคียงที่สำคัญ ได้แก่

- โรงเรียนบ้านเกาะเคียม
- องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้
- วัดกันตังใต้
- สถานีอนามัยบ้านตะหาร้า
- องค์การบริหารส่วนตำบลวังวน

๒.๕ ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีจำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงานฯ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้บริหารและรองฯ	๓	๓			๑	๒		๒	๑				๑	๒
แผนกวิชาช่างยนต์	๔	๒	๑	๑	๔				๔			๒		
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	๔	๒	๑	๑	๓	๑			๔		๒			
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๑		๑			๑			๑					
แผนกวิชาการบัญชี	๔	๒	๑	๑	๑	๓			๔			๒		
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๔	๒	๑	๑	๒	๒			๔			๒		
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	๓	๑	๑	๑		๓			๔			๑		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๖	๔	๑	๑	๓	๓		๑	๕		๑	๒	๑	
รวมทั้งหมด	๒๙	๑๖	๗	๖	๑๔	๑๕		๓	๒๗		๓	๙	๒	๒



ตารางที่ ๑.๒ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ และวุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
๑. ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	๑๔	-	-	๑๔	๕	๙	๗	-	๔	๓	๑๔
รวมทั้งหมด	๑๔	-	-	๑๔	๕	๙	๗	-	๔	๓	๑๔

๒.๖ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีจำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้นปี และมีผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้น

ที่	สาขาวิชา	ระดับ ปวช.				รวม	ระดับชั้น ปวส.								รวม ทั้งสิ้น
		๑	๒	๓	รวม		๑			๒			รวม		
		ห้อง ๑	ห้อง ๑	ห้อง ๑			เก็บ ตก	ปกติ	ม.๖	รวม	ปกติ	ม. ๖		เก็บ ตก	
๑	ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	๑๙	๑๑	๑๓	๐	๔๓	๑๒	๐	๑๒	๔	๐	๐	๔	๑๖	๕๙
๒	ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	๑๗	๑๓	๑๔	๔	๔๘	๓	๑	๔	๔	๑	๐	๕	๙	๕๗
๓	การบัญชี/การบัญชี	๒	๔	๖	๐	๑๒	๘	๐	๘	๗	๑	๐	๘	๑๖	๒๘
๓	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๓	๑๖	๘	๐	๓๗	๖	๓	๙	๓	๐	๐	๓	๑๒	๔๙
๔	ธุรกิจค้าปลีก/การจัดการ ธุรกิจค้าปลีก	๗	๑๒	๓	๑	๒๓	๙	๓	๑๒	๑	๑	๐	๒	๑๔	๓๗
	รวม	๕๘	๕๖	๔๔	๕	๑๖๓	๓๘	๗	๔๕	๑๙	๓	๐	๒๒	๖๗	๒๓๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา/สาขางาน และปีการศึกษา

ระดับ/สาขาวิชา	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.				
- สาขาวิชาช่างยนต์	๑๓	-	-	๑๓
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	๗	-	-	๗
- สาขาวิชาการบัญชี	๑๐	-	-	๑๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๓	-	-	๑๓
- สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	-	๙	-	๙
รวม	๔๓	๙	-	๕๒
ระดับ ปวส.				
- สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	๙	-	๙
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	๙	-	๙
- สาขางานการบัญชี	๘	-	-	๘
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗	-	-	๗
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	-	๕	-	๕
รวม	๑๕	๒๓	-	๓๘
รวมทั้งหมด	๕๘	๓๒	-	๙๐

๒.๗ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

กลุ่มอาชีพและสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	กลุ่มอาชีพ	สาขาวิชา
๑. อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	ช่างยนต์
	พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไฟฟ้า
๒. อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓. พาณิชยกรรม	การเงินและบัญชี	การบัญชี
	การตลาด	ธุรกิจค้าปลีก



๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา	กลุ่มอาชีพ	สาขาวิชา
๑. อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	เทคนิคเครื่องกล
	พลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้า
๒. อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓. บริหารธุรกิจ	การเงินและบัญชี	การบัญชี
	การตลาด	การจัดการธุรกิจค้าปลีก

๒.๘ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

มีอาคารรวมทั้งสิ้น ๑๓ หลัง ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน (หลัง)
อาคารเรียนและปฏิบัติการอุตสาหกรรม ๓ ชั้น	๑
อาคารเรียนและปฏิบัติการพาณิชย์กรรม ๓ ชั้น	๑
อาคารเรียนฝึกงาน ๑ ชั้น	๑
อาคารสำนักงานอำนวยการ	๑
หลังคาคลุมลานเอนกประสงค์	๑
อาคารอำนวยการ (ห้อง อวท.)	๑
โรงอาหาร หอประชุม	๑
บ้านพัก	๒
ห้องน้ำ-ห้องส้วม	๒
อาคารแฟลต ๑๔ หน่วย ๔ ชั้น	๑
เสาธง	๑
รวม	๑๓

๒.๙ ข้อมูลด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๓๐๓,๓๓๔.๓๓๓ บาท

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)
งบบุคลากร	๒,๑๑๙,๖๕๗.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๖๗๙,๑๔๑.๗๓
งบลงทุน	-
งบเงินอุดหนุน	๒,๔๔๑,๔๓๕.๖๐
งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑,๐๖๓,๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗,๓๐๓,๓๓๔.๓๓๓



๒.๑๐ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ

รวม ๑๖ คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม	ป.โท/กศ.ม.การบริหารการศึกษา	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒. นายนิกอน ทองโอ	ป.ตรี/ทช.บ.เทคโนโลยีอาหาร	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
๓. นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด	ป.โท/ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๔. นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง	ป.ตรี/ วท.บ. ชีววิทยา	สามัญ-สัมพันธ์	หน. งานปกครอง
๕. นายภานุกร อ่อนประสงค์	ป.ตรี/ บธ.บ.ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	หน. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน. งานประกันคุณภาพฯ
๖. นางปริยากร คุณขุนทด	ป.ตรี/ บธ.บ. การบัญชี	บัญชี	หน. งานพัสดุ
๗. นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด	ป.ตรี/ บช.บ. การบัญชี	บัญชี	หน. งานการบัญชี หน. งานการประเมินคุณธรรมฯ
๘. นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง	ป.โท/ศษ.ม.การบริหารการศึกษา ป.ตรี/ วท.บ.คณิตศาสตร์	สามัญ -สัมพันธ์	หน. แผนกสามัญ-สัมพันธ์ หน.งานวางแผนและงบประมาณ หน.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๙. นางสาวนพพรชัย พงศ์พิทลุง	ป.ตรี/คบ.ภาษาไทย	สามัญ -สัมพันธ์	หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๑๐.นางอรอุมา ทิพย์ไสย์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	หน.งานทะเบียน หน.งานประชาสัมพันธ์
๑๑. นายพงศธร หนูเล็ก	ป.ตรี/อส.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	ช่างยนต์	หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๒. นายธนกฤต ไพรัตน์	ป.ตรี/ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	หน.งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๓. นายชยพล มะโนเมือง	ป.ตรี/วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หน.แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๔. นางพรณีภา อธิธิฤทธิ์	ป.ตรี/บธ.บ.การตลาด	ธุรกิจค้าปลีก	หน.แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก หน.งานส่งเสริมผลิตผลฯ
๑๕. นายมุฮัมมัดรอปี อามะ	ป.ตรี/วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หน.งานควบคุมภายใน
๑๖. นายสหัสรัฐ เพ็ชรทองอ่อน	ป.ตรี/กศ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ-สัมพันธ์	หน.งานสื่อการเรียน การสอน



พนักงานราชการ

รวม ๗ คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางโอลดา น้ำเยื้อง	ป.ตรี/บช.บ.การบัญชี	การบัญชี	หน. แผนกการบัญชี หน. งานการเงิน
๒. นางสาวชญชิตา แซ่เจี๊ยะ	ป.ตรี/วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	หน. งานสวัสดิการ
๓. นางนฤมล เยาว์ดำ	ป.ตรี/บธ.บ.การจัดการทั่วไป	ธุรกิจค้าปลีก	หน. งานบุคลากร
๔. นายสุธี ผลจันทร์	ป.ตรี/วท.บ.วิทยาศาสตร์กีฬาและ สุขภาพ	พลศึกษา	หน. งานอาคารสถานที่
๕. นายธนบดี น้ำเยื้อง	ป.ตรี/ทล.บ.เทคโนโลยียานยนต์	ช่างยนต์	หน. แผนกช่างยนต์ หน. งานโครงการพิเศษฯ
๖. นางสาวเกณิกา พรหมสุข	ป.ตรี/คบ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างเชื่อม	หน. แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน หน. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ หน. งานวิจัยฯ
๗. นายศุภชัย วัชรมานะกุล	ป.ตรี/วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	หน.งานวัดผลและประเมินผล



ลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน ๑๘ คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		แผนกวิชา/สังกัดงาน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ	ป.ตรี/คอ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	ไฟฟ้า	-
๒. นางอ่อนอุมา ชูสิงห์	คบ. /ครุศาสตร์บัณฑิต (ธุรกิจศึกษา)	ธุรกิจค้าปลีก	หน.งานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวเมย์วิภา อวนซ้อง	ป.ตรี/วทบ.วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	สามัญ-สัมพันธ์	หน. งานวิทยบริการ จนท. งานวิจัยฯ จนท. งานประกันคุณภาพ จนท. งานส่งเสริมฯ
๔. นายกิตติ บัวสวัสดิ์	ป.ตรี/บช.บ.การบัญชี	การบัญชี	หน. งานครูที่ปรึกษา
๕. นายนวชาน จันทร์รัตน์	ป.ตรี/ทล.บ. เทคโนโลยี ยานยนต์	ช่างยนต์	หน. งานความร่วมมือ
๖. นายณัฐพัชร์ เจริญ	ป.ตรี/วศบ.เทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-
๗. นางสาวชูไฮลา รัสสลาม	บธ.บ./การบัญชี	-	จนท.งานพัสดุ จนท.งานอาคาร
๘. นางสาวเดือนเพ็ญ สายนุ้ย	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานการเงิน จนท.งานสวัสดิการ
๙. นางสาวธวัลยา สุวรรณวงศ์	ปวส./การบัญชี	-	จนท.ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๑๐. นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานวางแผนและ งบประมาณ จนท. งานบริหารงานทั่วไป จนท. งานศูนย์ข้อมูลฯ จนท. งานความร่วมมือ
๑๑. นางสาวสุรีย์ มิทะเล	ปวส./การบัญชี	-	จนท.ฝ่ายวิชาการ
๑๒. นางสาวศิริวารรณ หมาดหาว	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานบัญชี จนท. งานทวิภาคี จนท. งานอาคาร จนท. งานวิทยบริการ
๑๓. นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ	ป.ตรี วศบ.วิศวกรรม สารสนเทศและการสื่อสาร	-	จนท.งานทะเบียน จนท.งานบุคลากร จนท.งานประชาสัมพันธ์ จนท. งานควบคุมภายใน



๒.๑๑ ผลงานเด่น ของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัล	ผู้ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
ระดับประเทศ/ระดับชาติ		
ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	กระทรวงศึกษาธิการ
รางวัล ระดับ 4 ดาว การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค (ภาคใต้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2567)	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
รางวัลองค์การมาตรฐาน ระดับเหรียญทอง การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคใต้	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
รางวัลครูผู้นำสื่อนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนระดับประเทศ	นายภานุกร อ่อนประสงค์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รางวัลชมเชย ระดับชาติ การประกวดนวัตกรรมด้านการยาง เครื่องวัดความชื้นยางก้อนถ้วยแสดงผลผ่านสมาร์ตโฟน	ครูที่ปรึกษา นางอรอรุมา ทิพย์ไสย นายภานุกร อ่อนประสงค์ นักเรียน นักศึกษา 1.นายนันทวุฒิ รักราวี 2.นางสาวโสภิตา บุญเกื้อ	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
รางวัลรองชนะเลิศ ระดับชาติ ชุดควบคุมดูแลเพาะพันธุ์สัตว์น้ำในชุมชนพลังงานโซลาร์เซลล์ ควบคุมผ่าน Smart Phone	ครูที่ปรึกษา นายนวนราน จันทร์รัตน์ นักเรียน นักศึกษา 1.นายณัฐวุฒิ ทองเรือง 2.นางสาวพัชรี คำอาบ 3.นางสาวสโรชา พันธุ์เล็ก	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
ระดับภาค		
รางวัลชมเชย ระดับภาค เครื่องวัดความชื้นยางก้อนถ้วยแสดงผลผ่านสมาร์ตโฟน	ครูที่ปรึกษา นายภานุกร อ่อนประสงค์ นักเรียน นักศึกษา 1.นายนันทวุฒิ รักราวี 2.นางสาวโสภิตา บุญเกื้อ	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา



รางวัล	ผู้ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
รางวัลชมเชย ระดับภาค โครงการประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568	ครูที่ปรึกษา นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง นางสาวเมย์วิภา อ้วนช้อง นักเรียน นักศึกษา 1.นางสาวฟ้าใส คำเต็ม 2.นางสาวอัจฉรา แสงจันทร์ 3.นางสาวพิริยา ระย้า	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ระดับจังหวัด		
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับจังหวัด เครื่องวัดความชื้นยางก้อนถ้วยแสดงผลผ่าน สมาร์ทโฟน	ครูที่ปรึกษา นายภาณุกร อ่อนประสงค์ นักเรียน นักศึกษา 1.นายนันท์วุฒิ รักราวี 2.นางสาวโสภิตา บุญเกื้อ	วิทยาลัยเทคนิคตรัง
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับจังหวัดการ ประกวดนวัตกรรมด้านการยาง	ครูที่ปรึกษา นางอรอุมา ทิพย์ไสย นักเรียน นักศึกษา 1.นายนันท์วุฒิ รักราวี 2.นางสาวโสภิตา บุญเกื้อ	วิทยาลัยเทคนิคตรัง
เข้าร่วมการประกวดระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและ เทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม ตู้ตากแห้ง พลังงาน Solar Cell ควบคุมด้วยระบบ IOT	ครูที่ปรึกษา นายชยพล มะโนเมือง นักเรียน นักศึกษา 1.นายชารีหมาน สีโตวัน 2.นายชานนท์ สีโตวัน 3.นายจิรายุ บุญจันทิก	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับอาชีวศึกษา จังหวัด การปรับปรุงคุณภาพและยืดอายุการ เก็บรักษา ปลากระพงขาวแดดเดียวโดยใช้สาร ต้านจุลชีพจากกรด อะซิติก (กรดน้ำส้ม) โครงการประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568	ครูที่ปรึกษา นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง นางสาวเมย์วิภา อ้วนช้อง นักเรียน นักศึกษา 1.นางสาวฟ้าใส คำเต็ม 2.นางสาวอัจฉรา แสงจันทร์ 3.นางสาวพิริยา ระย้า	วิทยาลัยการอาชีพตรัง



ส่วนที่ ๓

๓.๒ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปีต่อไป)
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๑. ประมาณการรายรับ **๑๖,๙๗๑,๖๙๗**

ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		๑,๑๖๘,๕๙๖.๗๗ บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	๑๙๓,๕๙๖.๗๗ บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		๑๕,๘๐๓,๑๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๗,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบลงทุน	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบเงินอุดหนุน	๒,๑๐๖,๒๖๐.๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	๘๗๐,๐๔๐.๐๐ บาท	

๒. ประมาณการรายจ่าย **๑๖,๗๙๓,๙๗๔.๐๐**

งบบุคลากร	๗,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท
- เงินเดือน	๕,๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- วิทยะฐานะและประจำตำแหน่ง	๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๒๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๑,๓๖๑,๐๙๔.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทน	๓๘๘,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย	๑๙๒,๑๘๖.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	๓๐๖,๖๐๘.๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๔๗๓,๗๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๑๐๖,๒๖๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เรียนฟรี ๑๕ ปี	๘๒๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๘๗๐,๐๔๐.๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๓๙๗,๔๔๐.๐๐ บาท
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอาชีวต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (ITA)	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้สถานศึกษา	๑,๐๒๙,๗๘๐.๐๐ บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๙) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน		
	ผลผลิต				โครงการ											เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	๑. โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหา บุคลากรสนับสนุน เพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการ บูรณาการการ พัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพฯ	๕. โครงการ อาชีวะด้านยา เสพติด	๖. โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	๗. โครงการ จัดการ อาชีวศึกษาเพื่อ สนอง พระราชดำริฯ	๘. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษาระดับ อาชีวศึกษา	๙. โครงการ ขยายและ ยกระดับการ จัดการ อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี คุณภาพสูง	งบรายจ่ายอื่น ๆ			รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร															๗,๙๘๙,๘๐๐		
เงินเดือนข้าราชการ	๕,๓๔๗,๐๐๐			๕,๓๔๗,๐๐๐											-		๕,๓๔๗,๐๐๐
เงินวิทยฐานะ	๒๑๘,๕๐๐			๒๑๘,๕๐๐													๒๑๘,๕๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๓๔,๕๐๐			๑๓๔,๕๐๐													๑๓๔,๕๐๐
ค่าตอบแทนสำนักงานราชการ	๒,๒๒๗,๐๐๐			๒,๒๒๗,๐๐๐													๒,๒๒๗,๐๐๐
ประกันสังคมพนักงานราชการ	๖๓,๐๐๐			๖๓,๐๐๐													๖๓,๐๐๐
รวม งบบุคลากร				๗,๙๘๙,๘๐๐													๗,๙๘๙,๘๐๐
งบดำเนินงาน																	
ค่าตอบแทน															๒,๓๕๘,๘๘๐		
ค่าครองชีพ			๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐											-	๖๔,๘๐๐	๑๘๑,๓๐๐
ค่าธุรการนอกเวลา			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐											-		๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน	๑๐๙,๒๐๐	๒๔,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๒๙,๘๐๐											-	๓๐,๐๐๐	๒๕๙,๘๐๐
เงินเดือนครูพิเศษสอน					๓๖๐,๐๐๐						๓๙๗,๔๔๐				๗๕๗,๔๔๐		๗๕๗,๔๔๐
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ และคนงาน					๗๘๘,๕๖๐	๑๑๗,๖๐๐									๙๐๖,๑๖๐	๒๒๔,๒๘๐	๑,๑๒๖,๔๔๐
รวม ค่าตอบแทน	๑๐๙,๒๐๐	๒๔,๖๐๐	๒๔๖,๕๐๐	๓๘๐,๒๐๐		๑,๑๔๔,๕๖๐					๓๙๗,๔๔๐			๑,๖๕๙,๖๐๐	๓๑๙,๐๘๐	๒,๓๕๘,๘๘๐	
ค่าใช้จ่าย															๓๔๐,๑๙๔		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐											-	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนราชการ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐											-	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าซ่อมครุภัณฑ์			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐											-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
สมทบประกันสังคม ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ และคนงาน		๕๐,๔๔๒	๔๙,๗๕๒	๑๐๐,๑๙๔											-		๑๐๐,๑๙๔
รวม ค่าใช้จ่าย	-	๑๐๐,๔๔๒	๖๔,๗๕๒	๑๖๕,๑๙๔											๑๗๕,๐๐๐		๓๔๐,๑๙๔
ค่าวัสดุ															๓๔๐,๐๐๐		
วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐											-		๔๐,๐๐๐
วัสดุเชิงเทคนิคและหล่อลื่น			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐											-	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุการศึกษา	๖๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐											-		๑๘๕,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว				-											-		-
วัสดุคอมพิวเตอร์				-											-		-
วัสดุก่อสร้าง				-											-		-
รวมค่าวัสดุ	๘๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐											-	๖๕,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๙) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน			
	ผลผลิต				โครงการ										เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	๑. โครงการพัฒนา ศึกษาผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหา บุคลากรสนับสนุน เพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการ บูรณาการการ พัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพ	๕. โครงการ อาชีวศึกษาด้านยา เสพติด	๖. โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	๗. โครงการ จัดการ อาชีวศึกษาเพื่อ สนอง พระราชดำริฯ	๘. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษาระดับ อาชีวศึกษา	๙. โครงการ ขยายและ ยกระดับการ จัดการ อาชีวศึกษา ระดับภาคี คุณภาพสูง			งบรายจ่ายอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)														๕๗๓,๗๐๐			
ค่าโทรศัพท์			๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐											-		๑๘,๐๐๐
ค่าไปรษณีย์			๙,๖๐๐	๙,๖๐๐													๙,๖๐๐
ค่าไฟฟ้า			๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐												๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
ค่าอินเทอร์เน็ต			๕๖,๑๐๐	๕๖,๑๐๐													๕๖,๑๐๐
รวม ค่าสาธารณูปโภค			๕๗๓,๗๐๐	๕๗๓,๗๐๐												๑๐๐,๐๐๐	๕๗๓,๗๐๐
งบลงทุน														๓,๕๐๐,๐๐๐			
ครุภัณฑ์ (ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดียเครือข่ายสมัยใหม่)				๓,๕๐๐,๐๐๐													๓,๕๐๐,๐๐๐
รวม งบลงทุน				๓,๕๐๐,๐๐๐													๓,๕๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน														๙๗,๕๐๐			
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่				-													-
- อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี				๙๗,๕๐๐													๙๗,๕๐๐
รวม งบเงินอุดหนุน				๙๗,๕๐๐													๙๗,๕๐๐
งบรายจ่ายอื่น														๘๗๐,๐๔๐			
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ฯ					๓๐,๐๐๐											๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา				-									๓๐๗,๔๔๐			๓๐๗,๔๔๐	๓๐๗,๔๔๐
๓. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน						๑๑๗,๖๐๐										๑๑๗,๖๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๔. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ							๕๐,๐๐๐									๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕. โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด								๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ									๑๕๐,๐๐๐							๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๗. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริฯ										๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๘. โครงการขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง															๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๙. โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา															๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (ITA)															๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๑. รายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้สถานศึกษา																	-
รวม งบรายจ่ายอื่น ๆ														๘๗๐,๐๔๐			

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๙) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต				โครงการ											
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	๑. โครงการพัฒนา ศึกษายุทธวิธี อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหา บุคลากรสนับสนุน เพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการ บูรณาการการ พัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพ	๕. โครงการ อาชีวะด้านยา เสพติด	๖. โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	๗. โครงการ จัดการ อาชีวศึกษาเพื่อ สนอง พระราชดำริ	๘. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษาระดับ อาชีวศึกษา	๙. โครงการ ขยายและ ยกระดับการ จัดการ อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี คุณภาพสูง			งบรายจ่ายอื่น ๆ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ																
ผ.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี				-										-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
ผ.๒ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐										-		๒,๐๐๐
ผ.๓ โครงการยกระดับการลงนามความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐										-		๕,๐๐๐
ผ.๔ ประกาศสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา, ระดับ อศจ., ระดับภาค, ระดับชาติ				-									๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
ผ.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิทยุวิทยุ/บทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐										-		๕,๐๐๐
ผ.๖ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการข้อมูลสารสนเทศ				-										-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
ผ.๗ โครงการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์แม่ข่ายผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				-	๗,๖๐๐										๗,๖๐๐	๗,๖๐๐
ผ.๘ โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา				-	๒,๐๐๐										๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
ผ.๙ โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา				-	๑๑,๐๐๐										๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
ผ.๑๐ โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่				-	๙,๕๐๐										๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
ผ.๑๑ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบำรุงรักษาด้านป่าต้นน้ำผืนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙				-											๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	-	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๙) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน		
	ผลผลิต				โครงการ										เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	๑. โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหา บุคลากรสนับสนุน เพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการ บูรณาการการ พัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพ	๕. โครงการ อาชีวระดับยา เสพติด	๖. โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	๗. โครงการ จัดการ อาชีวศึกษาเพื่อ สนอง พระราชดำริฯ	๘. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษาระดับ อาชีวศึกษา	๙. โครงการ ขยายและ ยกระดับการ จัดการ อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี คุณภาพสูง			งบรายจ่ายอื่น ๆ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร																
บ.๑ โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา				-										-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
บ.๒ โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว				-										-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
บ.๓ โครงการจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญของชาติ		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐										-		๒,๐๐๐
บ.๔ โครงการซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานให้มีความพร้อม				-										-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
บ.๕ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนราชการ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐										-	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
บ.๖ โครงการตกแต่งสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ น่าดู น่าเรียน				-										-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
บ.๗ โครงการเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิง				-										-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
บ.๘ โครงการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถของราชการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง				-										-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
บ.๙ โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น				๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐									-	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
บ.๑๐ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐									-		๕๐,๐๐๐
บ.๑๑ โครงการจัดจ้างพิมพ์เอกสารควบคุมการเบิกจ่ายระบบ ๔ สี				-										-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
บ.๑๒ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)				-										-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
บ.๑๓ โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา				-										-	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
บ.๑๔ โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐										-	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
บ.๑๕ โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์แบบเชิงรุก			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐										-		๕,๐๐๐
บ.๑๖ โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐										-	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
บ.๑๗ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				-									๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
บ.๑๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับAI ในการจัดการเรียนการสอน				-										-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
บ.๑๙ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณของวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐										-		๔,๐๐๐
บ.๒๐ โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘				-										-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
บ.๒๑ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)				-										-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	-										๒๐,๐๐๐	๓๘๗,๕๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๙) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน		
	ผลผลิต				โครงการ										เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	๑. โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหา บุคลากรสนับสนุน เพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการ บูรณาการการ พัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพ	๕. โครงการ อาชีวศึกษาด้านยา เสพติด	๖. โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	๗. โครงการ จัดการ อาชีวศึกษาเพื่อ สนอง พระราชดำริฯ	๘. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษาระดับ อาชีวศึกษา	๙. โครงการ ขยายและ ยกระดับการ จัดการ อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี คุณภาพสูง			งบรายจ่ายอื่น ๆ
ฝ่ายวิชาการ																
๒.๑โครงการขับเคลื่อนด้วย เสริมสร้างวินัยจราจร			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐											-	๓,๐๐๐
๒.๒โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับต้นจนจบจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน				-		๓๕๒,๐๐๐									๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐
๒.๓โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐											-	๑,๐๐๐
๒.๔โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐											-	๒,๐๐๐
๒.๕โครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง				-										๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒.๖โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง				-								๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.๗โครงการวัดผลและประเมินผล	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐											-	๔,๐๐๐
๒.๘โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐											-	๑,๐๐๐
๒.๙โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน				-						๑๖๑,๐๐๐					๑๖๑,๐๐๐	๑๖๑,๐๐๐
๒.๑๐โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ผู้เรียนยุคใหม่			๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐										๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
๒.๑๑โครงการพัฒนาห้องศูนย์รวบรวมข้อมูลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				-										๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๑๒โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการบูรณาการสู่แผนการจัดการเรียนรู้			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐											-	๓,๐๐๐
๒.๑๓โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ				-							๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๑๔โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)				-									๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒.๑๕โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Upskill & Reskill) เพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง				-									๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒.๑๖โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)				-										๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๕,๐๐๐	-	๒๓๙,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	-	๓๕๒,๐๐๐				๑๖๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๘๕๔,๐๐๐	๑,๑๐๒,๐๐๐

สรุปรายชื่อโครงการ ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ งาน	งบประมาณ	งบดำเนินงาน			บคส	งบรายจ่ายอื่นๆ	หมายเหตุ
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑	ผ.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	งานวางแผนฯ	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐		
๒	ผ.๒ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	งานประกันคุณภาพ	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐				
๓	ผ.๓ โครงการยกระดับการลงนามความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐			
๔	ผ.๔ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา, ระดับ อศจ. ,ระดับภาค ระดับชาติ	งานวิจัยฯ	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	
๕	ผ.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัย/ บทความวิชาการ เพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม	งานวิจัยฯ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐			
๖	ผ.๖ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการข้อมูลสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูล	๗,๐๐๐				๗,๐๐๐		
๗	ผ.๗ โครงการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานส่งเสริมฯ	๗,๖๐๐					๗,๖๐๐	
๘	ผ.๘ โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	
๙	ผ.๙ โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	๑๑,๐๐๐					๑๑,๐๐๐	
๑๐	ผ.๑๐ โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่	งานส่งเสริมฯ	๙,๔๐๐					๙,๔๐๐	
๑๑	ผ.๑๑ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานส่งเสริมฯ	๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐		
รวมเป็นเงิน			๑๑๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และนโยบายของรัฐบาลทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดทำ “แผนพัฒนาการจัดการศึกษา” และ “แผนปฏิบัติการประจำปี” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาขององค์กร บรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 6.2 เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและอนุมัติ
- 6.3 เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติ
- 6.4 เพื่อระดมความคิด และดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 40 คน ได้เข้าร่วมอบรม
- 7.1.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้ขับเคลื่อนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.1.3 ได้สรุปเล่มรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม
- 7.1.4 ได้สรุปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573 จำนวน 1 เล่ม
- 7.1.5 ได้สรุปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 เล่ม

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7.2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้มีการระดมความคิดในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในกรอบการดำเนินงาน 5 ปี ของสถานศึกษา
- 7.2.3 รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 7.2.4 แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573
- 7.2.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 7.2.6 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→									←→		
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ	←→									←→		
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												→
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง	←→									←→		

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						3,000	
รวมทั้งสิ้น						3,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 เล่ม 2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 3. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว 4. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี - การดำเนินการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ใน 5 ปี ช่างหน้ามีการดำเนินการอย่างมีทิศทางและเป็นระบบ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 1 เล่ม 2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 เล่ม 3. สรุปผลการดำเนินงาน 1 เล่ม 4. โครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ	- มีแผนปฏิบัติการประจำปี ทำให้สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 วิทยาลัยมีแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี ที่เป็นกรอบทิศทางระยะยาวและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน
- 11.2 วิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้อย่างชัดเจน
- 11.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการวางแผนและสามารถจัดทำแผนงาน/โครงการได้ตามมาตรฐาน
- 11.4 การบริหารจัดการงบประมาณและโครงการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เนื่องจากมีการวางแผนที่เป็นระบบและสอดคล้องกับทิศทางหลักของวิทยาลัย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 สรุปผลและรายงานผล

กตัญญา

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) กตัญญา

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) กตัญญา

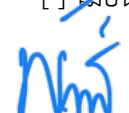
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายภานุกร อ่อนประสงค์
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 087 294 0124

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี.....มีนาคม – พฤษภาคม 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อ 1. ด้านความมั่นคง

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

ข้อ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการ

ตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมายเหตุที่ 12

“กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต”

ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ

“Key Enablers for Thailand’s Transformation”

-ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพคนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

1.3 ส่งเสริมพัฒนาทักษะครูยุคดิจิทัล

ด้านที่ 2 หลักสูตรและการเรียนรู้

2.1 ปรับหลักสูตรแกนกลางให้ทันสมัย

2.3 เน้น Active Learning เรียนจากการลงมือทำ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างลักษณะอาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอด
วิทยาการและเทคโนโลยี สู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : 3) สถานศึกษามีการยกระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของ
สถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่าง
ต่อเนื่อง

5. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47-51 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบ
การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของ
กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม
ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.2561 กำหนดให้
สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับแต่ละประเภท
การศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี
การศึกษา

ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้
ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 49 วรรคสอง “ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอก
สถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน”

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดโครงการส่งเสริมและ
สนับสนุนการประกันคุณภาพ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 6.2 เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสู่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 6.3 เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา
- 6.4 เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองสถานศึกษาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพกันตังอย่างต่อเนื่องสู่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 44 คน
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 240 คน
- 7.1.3 รายงานผลการประเมินตนเองสถานศึกษา จำนวน 1 เล่ม/ไฟล์ ระบบออนไลน์

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในได้รับการพัฒนาในทุกมิติโดยเน้นให้ผู้เรียน“เรียนดี มีความสุข และมีคุณธรรม”

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) (ประชุมชี้แจง- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)			←		→							
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมประสิทธิภาพพัฒนาครูให้มีความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายใน					←	→						
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน							←	→				
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)-รายงานผลการดำเนินงาน-สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา							←	→				

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย		1,000					
3. ค่าวัสดุ		1,000					
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น		2,000					

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 44 คน - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการศึกษา จำนวน 240 คน - จัดทำ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จำนวน 1 เล่ม/ไฟล์ และเผยแพร่ผ่านระบบ https://iqa.ovec.go.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง - สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในสถานศึกษา และสามารถใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2568 ระดับดี ขึ้นไป - สัดส่วนครูและบุคลากรที่สามารถจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ได้ถูกต้องครบถ้วนมากกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีระบบการบริหารจัดการด้านคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้อัตราจากการประเมินเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพ และมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และผู้เรียนได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะวิชาชีพ ส่งผลให้ “เรียนดี มีความสุข มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา”

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบประกันคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น นำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพกันตังอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

11.2 มีรายงานประเมินตนเองผ่านระบบออนไลน์ถูกต้องตามมาตรฐานการประกันการศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ**12.1 วิธีการประเมิน**

1) การประเมินความพึงพอใจ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีการศึกษา 2568

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายภานุกร อ่อนประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายภานุกร อ่อนประสงค์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....


เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการยกระดับการลงนามความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายวราณ จันทร์รัตน์

งานความร่วมมือ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ 080-1464304

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 - กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง และหน่วยงานภายนอก

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12

“กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต”

ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ

“Key Enablers for Thailand’s Transformation”

- ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพคนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้

ตลอดชีวิต

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.1 สนับสนุนกิจกรรมปฏิบัติจริง

4.2 พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 : ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกสถานศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การขยายและเพิ่มประสิทธิภาพภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3 : มีภาคีเครือข่ายครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่เปิดทำการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจที่ 3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีภารกิจหลักในการผลิตบุคลากรอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่และระดับประเทศ การจัดการเรียนการสอนสายอาชีพต้องอาศัยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ ในรูปแบบของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

เพื่อให้ความร่วมมือที่เกิดขึ้นมีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และเป็นไปอย่างมีระบบ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์ร่วมกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง วิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้อง ยกย่องข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จากเดิมที่เป็นเพียงพิธีการให้เป็นความร่วมมือเชิงปฏิบัติการ (Action-based Collaboration) ที่มีการติดตามประเมินผล และการต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือ และยกระดับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับพันธมิตรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

6.1. เพื่อขยายและยกระดับเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการที่มีศักยภาพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย

6.2 เพื่อพัฒนารูปแบบและกลไกการดำเนินงาน ภายใต้ความร่วมมือให้มีความชัดเจน

6.3 เพื่อส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม

6.4 เพื่อใช้ความร่วมมือเป็นกลไกในการ พัฒนาบุคลากรและหลักสูตร ของวิทยาลัย ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 เพิ่มจำนวนสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ลงนามความร่วมมือที่ ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง ภายในปีงบประมาณ 2569

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ ที่ทำความร่วมมือ ร่วมจัดการศึกษาร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพกันตังทั้งด้านทรัพยากรบุคคล เครื่องมือ อุปกรณ์ คุุณท์ และร่วมมือในการขับเคลื่อนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมลงนามความร่วมมือ - กิจกรรมเชิดชูเกียรติ เอกสารความร่วมมือ (MOU) ที่ ผ่านการลงนามอย่างเป็นทางการ จำนวนตามที่ตั้งเป้าหมาย												
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย			3,000				
3. ค่าวัสดุ			2,000				
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			5,000				

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เอกสารความร่วมมือ (MOU) ที่ผ่านการลงนามอย่างเป็นทางการ จำนวนตามที่ตั้งเป้าหมาย	ฐานข้อมูลความร่วมมือ ที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และมีการจัดทำคู่มือ การดำเนินงานความร่วมมือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของวิทยาลัย
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมฝึกงาน และ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือ เพิ่มขึ้น	หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ของวิทยาลัยมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการที่ร่วมมืออย่างแท้จริง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 วิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดการอาชีวศึกษา
- 11.2 ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยมีโอกาสในการได้งานทำ สูงขึ้น เนื่องจากทักษะความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- 11.3 เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ และนวัตกรรม จากสถานประกอบการมาสู่การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย
- 11.4 บุคลากรของวิทยาลัยได้รับการพัฒนาทักษะจากการทำงานร่วมกับเครือข่าย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นายนวธาน จันทรรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ


.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายนวธาน จันทรรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา, ระดับ อศจ. ,ระดับภาค ระดับชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวเกณิกา พรหมสุข

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ 098-0181599

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 : เทคโนโลยีนวัตกรรม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 : ขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกสถานศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 : วิจัย สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเทคโนโลยี

และการวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

ด้าน : ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ภารกิจ : การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์

และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นภารกิจสำคัญของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาคุณภาพชีวิต และตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

การจัดโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมตั้งแต่ระดับสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค จนถึงระดับชาติ เป็นกลไกสำคัญในการ กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และสร้างเวทีแสดงผลงานอันเป็นความภาคภูมิใจของผู้เรียนและวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังเป็นการคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานวิจัยทางอาชีวศึกษา

6.2 เพื่อคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณภาพจากระดับสถานศึกษาเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประกวดในระดับที่สูงขึ้น

6.3 เพื่อพัฒนาทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์ การออกแบบ การนำเสนอผลงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นของผู้เรียน

6.4 เพื่อเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัย สู่นักเรียนและภาคอุตสาหกรรม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดในระดับภาคไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

7.1.2 สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดในระดับชาติไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผลงานมีคุณภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - โครงการสิ่งประดิษฐ์ สถานศึกษา - โครงการสิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา จังหวัด - โครงการสิ่งประดิษฐ์ ภาค ภาคใต้ - โครงการสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ												
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ					20,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					20,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเข้าร่วมประกวดในระดับภาคไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมในระดับชาติไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ ผลงานมีคุณสมบัติเป็นไปตามประเภทสิ่งประดิษฐ์
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> วิทยาลัยมีรางวัลที่เกิดขึ้น จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 1 รางวัล 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการเข้าร่วมแข่งขันผลงานเพิ่มขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เรียนมีโอกาสในการสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และในภาคอุตสาหกรรมได้
- 11.2 วิทยาลัยมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับ ในฐานะสถาบันที่ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 11.3 เกิดการต่อยอดและพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ที่มีศักยภาพสู่การจดทรัพย์สินทางปัญญาหรือการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- 11.4 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา องค์ความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรม
- 11.5 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ อันมีค่าจากการแข่งขันและการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

เกณิกา

(นางสาวเกณิกา พรหมสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกณิกา พรหมสุข)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ
 (ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัย/ บทความวิชาการ เพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวเกณิกา พรหมสุข
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 098-0181599

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 256 - มิถุนายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 3 : เทคโนโลยีและนวัตกรรม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 : วิจัย สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม เทคโนโลยีและการวิจัย เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 : ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนมีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ร่วมกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

ด้านที่ 2 : ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ภารกิจ 1 : การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

5. หลักการและเหตุผล

การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติซึ่งการเขียนบทความวิจัยจัดเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการดำเนินโครงการวิจัย เนื่องจากเรื่องราวที่นำมาเขียนเป็นรายงานหรือบทความต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมข้อมูลวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการประมวลความคิดอย่างมีระเบียบ ถ่ายทอดเป็นภาษาเขียนที่ชัดเจนสามารถสื่อความรู้ความเข้าใจกับผู้อ่านได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผลงานวิชาการนั้น ถือได้ว่าเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนักวิจัย นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้สามารถเขียนและนำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าวิจัยของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์บทความที่มีคุณภาพนำไปเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติได้

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม” ขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการเขียนบทความวิชาการ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาการเขียนบทความให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๆ ขึ้นไป รวมทั้งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักวิจัยและบุคลากรที่สนใจเพื่อให้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันให้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและสาธารณชนอย่างกว้างขวางได้อย่างมีคุณภาพนำไปสู่การเผยแพร่ในระดับนานาชาติต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการเขียนบทความวิจัย/ บทความวิชาการ
- 6.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการเขียนบทความวิชาการ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.3 เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการของสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ร้อยละ 100 ของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ

7.1.2 ร้อยละ 5 ของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ส่งบทความวิจัย/บทความวิชาการตีพิมพ์

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บทความวิจัย /บทความวิชาการ มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ระดับชาติได้

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plan)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัย/วิชาการ												
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน			4,800				
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ			200				
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			5,000				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการการอบรม มีบทความวิจัย บทความวิชาการทุกคน	บทความวิจัย /บทความวิชาการที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู บุคลากรทางการศึกษา บทความวิจัย /บทความวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5	บทความวิจัย /บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และทักษะในการเขียนความวิจัย /วิชาการ และเผยแพร่ในความก้าวหน้าในวิชาชีพที่

11.2 วิทยาลัย มีจำนวนผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพ

11.3 เกิดองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่สามารถนำมาพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

11.4 เกิดชุมชนการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) ด้านการวิจัยระหว่างบุคลากรภายในวิทยาลัย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 ผลการประกวดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม

12.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

กณิก

(นางสาวกณิกา พรหมสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ) กณิก

(นางสาวกณิกา พรหมสุข)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) โทง

(นายนิกร ท่องโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) ทพวง

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) โทง

(นายนิกร ท่องโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) นพ

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการข้อมูลสารสนเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายชยพล มะโนเมือง
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 081-7068391

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
- 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

- ข้อที่ 3.1 : นำ AI และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยการสอน
- ข้อที่ 3.2 : พัฒนา STEM และวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

นโยบายเร่งด่วน

- ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

นโยบายหลัก

- ข้อที่ 1 : ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
- ข้อที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 2 : สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ครอบคลุมความต้องการ และเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3. : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ Wi-Fi ที่มีประสิทธิภาพถือเป็น โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการศึกษาในยุคปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพกั้นตั้งจำเป็นต้องมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เสถียร มีความเร็วสูง และสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนมากของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital Learning) การสืบค้นข้อมูล การวิจัย และการบริหารจัดการองค์กร

ปัจจุบันปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตในวิทยาลัย เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ประกอบกับความต้องการใช้แอปพลิเคชันและเครื่องมือ AI ในการเรียนการสอน ทำให้ระบบเครือข่ายเดิมอาจไม่เพียงพอต่อการรองรับภาระงาน โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อ ยกระดับและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) และสามารถรองรับการใช้งานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อปรับปรุงและขยายขีดความสามารถ ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักและเครือข่าย Wi-Fi ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความเร็วและเสถียรภาพสูงขึ้น

6.2 เพื่อติดตั้งและอัปเดต อุปกรณ์เครือข่าย (เช่น Access Points, Core Switches) ให้สามารถรองรับเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตได้

6.3 เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่ายและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.4 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและบุคลากรได้อย่างทั่วถึง

6.5 เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในการทำงานด้านธุรการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 เพิ่มความเร็วในการเชื่อมต่อ (Bandwidth) โดยรวมของวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 50% และติดตั้งจุดเชื่อมต่อ Wi-Fi (Access Points) ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานหลัก ไม่น้อยกว่า 90%

7.1.2 พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษากันตัง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม kantang.ac.th จำนวน 1 ปี

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ระบบเครือข่ายมีความเสถียรในการใช้งาน ไม่น้อยกว่า 80% ในช่วงเวลาทำการ และผู้ใช้งานแสดงความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการอินเทอร์เน็ตในระดับ "มาก" ขึ้นไป

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	←	→										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมซ่อมแซมขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตัง - กิจกรรมเช่าบริการพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตัง				←							→	
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง											←	→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 7,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย						7,000	
3. ค่าวัสดุ							
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						7,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต - พื้นที่เก็บเป็นโตคยาสิบกรอาชีพกัณฑ์ตั้ง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม kantang.ac.th - ติดตั้งและอัปเดต อุปกรณ์เครือข่ายหลักและอุปกรณ์ Wi-Fi ตามแผนงานครบถ้วน 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีพกัณฑ์ตั้ง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม kantang.ac.th - มีระบบรักษาความปลอดภัย เครือข่ายตามมาตรฐาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนการใช้งานอินเทอร์เน็ต ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น และเวลาเฉลี่ย ในการดาวน์โหลดข้อมูลลดลง ไม่น้อยกว่า 30% 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์ตั้ง และครอบคลุมทุกพื้นที่ในการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในการให้บริการ
- 11.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สำหรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2560
- 11.3 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูล

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายชยพล มะโนเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายชยพล มะโนเมือง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์
งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 0897379953

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน มิถุนายน – กันยายน พ.ศ. 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการส่งเสริมองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านธุรกิจแก่ผู้เรียน ภายใต้กระบวนการบ่มเพาะธุรกิจของผู้เรียนของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งได้มีเครือข่ายการดำเนินงานทั้งระดับจังหวัดและระดับภาค และมีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2569 (รอบปีการศึกษา 2568) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดตรัง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568)

6.2 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568)

6.3 เพื่อแสดงถึงคุณภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในแต่ละสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2568) ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3 ดาว

7.2 เชิงคุณภาพ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ผ่านการเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568) สามารถเข้ารับการประเมินในระดับภาคต่อไป

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plan)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน										←→		
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมเตรียมความพร้อมจาก ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ระดับ จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ										←→		
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										←→		
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 7,600 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ					7,600		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					7,600		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- เข้าร่วมการประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	- ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาแบบครบวงจร ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ผลการประเมินระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า 3 ดาว - ผลการประเมินระดับระดับภาค ไม่น้อยกว่า 4 ดาว	- ธุรกิจที่ได้รับการประเมินผู้เรียนสามารถไป ประกอบอาชีพ และปฏิบัติได้จริง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11.2 ผลผลิต/บริการของธุรกิจ ได้มาตรฐานพร้อมเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11.3 ผู้บริหาร ครู และนักเรียน มีความรักสามัคคีจากการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นทีม

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถาม

12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



.....

(ลงชื่อ)

(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์
งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 098-027-9552

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4. : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จได้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียน นักศึกษาในการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีธุรกิจเป็นของตนเองหรือมีประสบการณ์ในธุรกิจและสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

6.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการศึกษาด้านธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	30	คน
7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	6	คน
7.1.3 แหล่งศึกษาดูงาน	จำนวน	1	แหล่ง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้การประกอบธุรกิจจากสถานประกอบการจริง

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับแรงบันดาลใจจากสถานประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ

7.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

7.2.4 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน											↔	
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ											↔	
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน					1,500		
2. ค่าใช้สอย					500		
3. ค่าวัสดุ							
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					2,000		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 1 แห่ง	1. นักเรียน นักศึกษานำความรู้มาใช้ในการประกอบธุรกิจจากสถานประกอบการจริง ได้รับแรงบันดาลใจจากสถานประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษาศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 30 คน 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 6 คน	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากการศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจหรือประกอบธุรกิจได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้แนวทางในการประกอบธุรกิจจากสถานประกอบการ
- 11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน
- 11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถาม

12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรณิภา อธิธิตธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรณิภา อธิธิตธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์
งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 098-027-9552

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ อีสาระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็แนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

จากการที่ผู้เรียนได้ผ่านกิจกรรมการอบรมในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการแล้ว กิจกรรมต่อไปคือศูนย์บ่มเพาะ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษาเจ้าของธุรกิจที่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจจริง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีเงินลงทุน
- 6.2 เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีธุรกิจเป็นของตนเอง
- 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- | | | | |
|---|-------|----|----|
| 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา | จำนวน | 25 | คน |
| 7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | 5 | คน |

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้เรียนมีเงินลงทุน
- 7.2.2 ผู้เรียนมีธุรกิจเป็นของตนเอง
- 7.2.3 ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้น</u> วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนธุรกิจ												
3. <u>ขั้น</u> สรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 11,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ					11,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					11,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ประกอบธุรกิจจริง	1. ผู้เรียนมีเงินลงทุน 2. ผู้เรียนมีธุรกิจเป็นของตนเอง 3. ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. ธุรกิจใหม่ จำนวน 3 ธุรกิจ 2. ธุรกิจเดิม/ดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง จำนวน 2 ธุรกิจ	1. ผู้ดำเนินธุรกิจมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษามีเงินในการลงทุน
- 11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน
- 11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถาม

12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรณิภา อธิติฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางพรณิภา อธิติฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิگون ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิگون ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ
เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางพรรณนิภา อธิฤทธิ์
งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 098-027-9552

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

การเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนธุรกิจเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณาและการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักเรียน นักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยการเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะขึ้นนักเรียน นักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์ประกอบไปสู่ความสำเร็จหรือชี้แจงให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งที่สำคัญที่ผู้ประกอบการควรจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงเป็นควรที่จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ(Business Plan) โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จโดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียน นักศึกษาในการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีธุรกิจเป็นของตนเองหรือมีประสบการณ์ในธุรกิจและสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

6.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

6.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการศึกษาด้านธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เจริญปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 50 คน
 7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน

7.2 เจริญคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ
 7.2.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้
 7.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
 7.2.4 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการ การเขียน แผนธุรกิจ - ประเมินความเป็นไปได้ของ ธุรกิจ												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 9,400 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน					3,600		
2. ค่าใช้สอย					4,650		
3. ค่าวัสดุ					1,150		
รวมทั้งสิ้น					9,400		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา แผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม	1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ สามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้ และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม จำนวน 10 คน	1. ผู้เข้าร่วมอบรมเสนอแผนธุรกิจและผ่านการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้
- 11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน
- 11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถาม

12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ท่องโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ท่องโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์
งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 0897379953

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน มิถุนายน – กันยายน พ.ศ. 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 5 : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยงานส่งเสริมผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบำรุงรักษาสวนปาล์มของวิทยาลัยฯ และเล็งเห็นว่าต้นปาล์มน้ำมันโดยรอบบริเวณวิทยาลัยฯ มีความสำคัญยิ่ง ยังสามารถเป็นรายได้ของสถานศึกษา งานส่งเสริมผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ จึงต้องมีการดูแลบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลผลิตจากการจำหน่ายผลจากทะลายปาล์มน้ำมันได้ยาวนาน และเพื่อป้องกันสัตว์รบกวนที่อาจอยู่ในสวนปาล์มน้ำมันจึงควรมีการบำรุงดูแลรักษาต้นปาล์มน้ำมันของวิทยาลัยฯ ให้มีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา โดยวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันไว้ประมาณ ๒๒ ไร่ (๒๒๐ ต้น)

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยงานส่งเสริมผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ จึงได้ดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมันให้มีผลผลิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 เพื่อดูแลความสะอาดและความสวยงามของสวนปาล์มน้ำมัน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ปรับปรุงพื้นที่ กำจัดวัชพืช ปีละ 2 ครั้ง
- 7.1.2 ตัดแต่งกิ่งและบำรุงรักษา ปีละ 3 ครั้ง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เมื่อมีการปรับปรุงพื้นที่และตัดแต่งกิ่งและบำรุงรักษา ทำให้ปาล์มน้ำมันเจริญเติบโตและให้ผลผลิตได้เต็มที่

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นตอนวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ขั้นตอนดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)		←							→			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										←	→	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												←

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/						15,000	
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ/รายละเอียด						25,000	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						40,000	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. ปรับปรุงพื้นที่ กำจัดวัชพืช ปีละ 2 ครั้ง 2. ตัดแต่งกิ่งและบำรุงรักษา ปีละ 3 ครั้ง	1. พื้นที่สวนปาล์มน้ำมันปราศจากวัชพืช ต้นปาล์มมีความอุดมสมบูรณ์แข็งแรงสามารถออกผลผลิตได้อย่างเต็มที่
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. มีผลผลิตในปริมาณเพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา	1. รายรับจากการจำหน่ายปาล์มน้ำมันเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผลผลิตปาล์มน้ำมันเพิ่มขึ้น
- 10.2 ต้นปาล์มน้ำมันมีความสมบูรณ์แข็งแรง
- 10.3 รายรับจากการจำหน่ายปาล์มน้ำมันเพิ่มมากขึ้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสรุปผลผลิตที่ได้จากการจำหน่ายผลทลายปาล์มน้ำมัน

(นางพรรณนิภา อธิฤทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
- *อธิฤทธิ*
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรรณนิภา อธิฤทธิ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ

.....
 เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
 เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
 เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
 อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

สรุปรายชื่อโครงการ ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ งาน	งบประมาณ	งบดำเนินงาน			บกด	งบรายจ่ายอื่นๆ	หมายเหตุ
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑	บ.๑ โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	งานอาคารสถานที่	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐		
๒	บ.๒โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว	งานอาคารสถานที่	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐		งบน้ำ
๓	บ.๓โครงการจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญของชาติ	งานอาคารสถานที่	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐				
๔	บ.๔โครงการซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานให้มีความพร้อม	งานอาคารสถานที่	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐		
๕	บ.๕โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนราชการ	งานพัสดุ	๓๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		งบน้ำ
๖	บ.๖โครงการตกแต่งสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน	งานอาคารสถานที่	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐		
๗	บ.๗โครงการเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	งานอาคารสถานที่	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐		
๘	บ.๘โครงการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	งานพัสดุ	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐		
๙	บ.๙โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	งานพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		งบน้ำ
๑๐	บ.๑๐โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานพัสดุ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐			งบน้ำ
๑๑	บ.๑๑โครงการจัดจ้างพิมพ์เอกสารควบคุมการเบิกจ่ายระบบ ๔ สี	งานพัสดุ	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐		
๑๒	บ.๑๒โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)	งานการเงิน	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		
๑๓	บ.๑๓โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา	งานทะเบียน	๒๒,๕๐๐				๒๒,๕๐๐		
๑๔	บ.๑๔โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานทะเบียน	๕,๐๐๐			๓,๐๐๐	๒,๐๐๐		
๑๕	บ.๑๕โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์แบบเชิงรุก	งานประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐			
๑๖	บ.๑๖โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	งานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๑๗	บ.๑๗โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	งาน ITA	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	
๑๘	บ.๑๘โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับAI ในการจัดการเรียนการสอน	งานบุคลากร	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		
๑๙	บ.๑๙โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐			
๒๐	บ.๒๐โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานทะเบียน	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐		
๒๑	บ.๒๑โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		
รวมเป็นเงิน			๓๘๘,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	

โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 0892987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2658 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.5. : การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

5. หลักการและเหตุผล

ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และอาคารเรียน เป็นหัวใจสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน ปัจจุบันสถานศึกษาพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคที่เสื่อมสภาพ ชำรุด เช่น สายไฟฟ้าเก่า ไม่ได้มาตรฐาน ท่อน้ำรั่วซึม หรือสุขภัณฑ์ชำรุด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ของนักเรียน ครู และบุคลากร รวมถึง สุขอนามัย และประสิทธิภาพ ในการใช้พื้นที่ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการซ่อมแซมระบบที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปาที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และได้มาตรฐานความปลอดภัย

6.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบสาธารณูปโภค ลดการสูญเสียพลังงาน น้ำ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฉุกเฉิน

6.3 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีในสถานศึกษา โดยเฉพาะการซ่อมแซมห้องน้ำและระบบระบายน้ำ

6.4 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ระบบไฟฟ้าหลักที่ชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน จำนวน 10 จุด ได้รับการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด

7.1.2 ระบบประปา ห้องน้ำที่ชำรุด จำนวน 10 ห้อง/จุด ได้รับการซ่อมแซม

7.1.3 พื้นที่สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ทางเดิน จำนวน 10 จุด ได้รับการซ่อมแซมเพื่อความปลอดภัย

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษามีความปลอดภัยในการใช้งาน 100%

7.2.2 นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขอนามัย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้น</u> วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ของสถานศึกษา												
3. <u>ขั้น</u> สรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						16,000	
4. ค่าครุภัณฑ์						4,000	
รวมทั้งสิ้น						20,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนจุดที่มีการซ่อมแซมเสร็จสมบูรณ์ พร้อมการใช้งาน	งานซ่อมทุกรายการเป็นไปตามมาตรฐาน มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ความพึงพอใจของการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรต่อระบบ สาธารณูปโภค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	- ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา มีความปลอดภัยในการใช้งาน - นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกสุขอนามัย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงสุด
- 11.2 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น สะอาด และถูกสุขอนามัย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

แบบประเมินผลความพึงพอใจ

(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าอาคารสถานที่

- เห็นด้วย
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธิ ผลจันทร์
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 0892987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.4. : การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว ที่ใช้ในวิทยาลัย ได้มีการจัดซื้อและใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้วัสดุอุปกรณ์หลายรายการเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และบางส่วนมีปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบัน การขาดแคลนและสภาพที่ชำรุดของอุปกรณ์ดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ความสะอาดเรียบร้อย สุขอนามัย และความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวขึ้น เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย และจัดซื้อเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้งาน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์งานบ้าน งานครัว ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของกิจกรรมการเรียนรู้และการดูแลพื้นที่ส่วนกลาง

6.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานสุขอนามัยและความสะอาดของสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ไม้กวาด ถังขยะ น้ำยาทำความสะอาด ถังขยะ พรหมเช็ดเท้า และอุปกรณ์งานครัว ตามจำนวนที่ชำรุดและขาดแคลน

7.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุอุปกรณ์ที่ซื้อมา มีคุณภาพ มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว		←									→	
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						12,000	
4. ค่าครุภัณฑ์						3,000	
รวมทั้งสิ้น						15,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุในรายการได้จัดซื้อ	วัสดุอุปกรณ์ที่มีการจัดซื้อมีความเหมาะสมและถูกต้องตามหลักการใช้งานในบ้านและงานครัว
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ที่จัดซื้อมีการเบิกใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่วนกลาง - ความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียนต่อความเพียงพอต่อคุณภาพของอุปกรณ์งานบ้านงานครัว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนสามารถใช้อุปกรณ์งานบ้านงานครัวเป็นสื่อการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานศึกษามีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขอนามัยในระดับที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่
- 11.2 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสุขอนามัยของสถานศึกษา
- 11.3 นักเรียนได้รับโอกาสในการฝึกปฏิบัติทักษะงานบ้านและงานครัวด้วยอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานปลอดภัย และมีคุณภาพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้างานอาคารสถานที่

- เนื้อไปตริตต

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายสุธี ผลจันทร์)

(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญของชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 0892987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2658 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.4 : การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญของชาติถือเป็นโอกาสสำคัญที่สถานศึกษาจะได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเป็นการส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติแก่นักเรียนและบุคลากร การจัดสถานที่ให้มีความสง่างาม สมพระเกียรติ และเป็นระเบียบเรียบร้อยในโอกาสดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการจัดพิธีการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ตลอดจนเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีและสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยให้แก่ผู้เรียน

อย่างไรก็ตาม สถานศึกษาอาจมีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับจัดสถานที่ (เช่น ธง, โต๊ะหมู่บูชา, ป้ายไวณิล, ดอกไม้ประดับ) ที่เก่า ชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการจัดงานให้ได้มาตรฐานและสมเกียรติ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวันสำคัญของชาติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 สถานที่เนื่องในวันสำคัญของชาติให้มีความพร้อมและเพียงพอการใช้งาน

6.2 เพื่อจัดสถานที่สำหรับพิธีการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติให้มีความสวยงาม สง่างาม และสมพระเกียรติตามมาตรฐานพิธีการ

6.3 เพื่อสร้างบรรยากาศในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับจัดสถานที่ที่จำเป็น (เช่น ธงชาติ, ธงตราสัญลักษณ์, พานพุ่ม, ผ้าสำหรับประดับ) ตามความต้องการและงบประมาณที่กำหนด

7.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุและอุปกรณ์ที่จัดซื้อต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความคงทนต่อการใช้งานกลางแจ้งและในอาคาร และสามารถนำมาใช้ในการจัดสถานที่ได้อย่างเหมาะสม สมพระเกียรติ และถูกระเบียบ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ตกแต่งสถานศึกษาเนื่องในวัน สำคัญของชาติ		←									→	
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ		2,000					
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น		2,000					

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในแผนได้รับการจัดซื้อตามวันสำคัญ - สถานที่สำคัญของสถานศึกษาได้รับการจัดเตรียมสำหรับวันสำคัญของชาติ ตลอดปีการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรกรณ์มีคุณลักษณะและสีสันทุกต้องตามระเบียบพิธีการและข้อกำหนดที่ระบุในการจัดซื้อ - การจัดสถานที่ที่มีความสวยงาม สง่างาม เป็นไปตามข้อกำหนดในวันสำคัญ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้เข้าร่วมพิธีมีความพึงพอใจในการจัดสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การจัดสถานที่ที่สวยงามส่งผลต่อความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ของนักเรียนและบุคลากร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สถานศึกษามีวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอในการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบพิธีการและมีความสวยงามในทุกโอกาสที่เป็นวันสำคัญของชาติ

11.2 การจัดพิธีการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วม

11.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของชาติ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้างานอาคารสถานที่

- เพิ่มเดคมาค

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุธี ผลจันทร์)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานให้มีความพร้อม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 0892987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2658 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.4. : การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียน ปัจจุบัน สถานศึกษาพบว่าอาคารสถานที่หลายแห่งมีสภาพทรุดโทรม ชำรุด และไม่พร้อมใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพ เช่น หลังคารั่วซึม ผนังร้าว พื้นผิวชำรุด หรือระบบไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการไม่ได้มาตรฐาน การปล่อยปละละเลยสภาพการณ์นี้จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากร รวมถึง คุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติที่ไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่

ดังนั้น การดำเนินโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่เหล่านี้ให้กลับมาอยู่ในสภาพที่แข็งแรงปลอดภัย และพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ จึงเป็นมาตรการเร่งด่วนที่จำเป็นต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงานที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

6.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมกับการใช้งานด้านการเรียนการสอนและฝึกทักษะ

6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และยืดอายุการใช้งานของอาคารสถานที่ให้ยาวนานยิ่งขึ้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน จำนวนรวม ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.2 เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซม มีความปลอดภัยในการใช้งาน และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในทุกมิติ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - ซ่อมแซม อาคารเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม			←								→	
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						15,000	
4. ค่าครุภัณฑ์						5,000	
รวมทั้งสิ้น						20,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของรายการความเสียหายที่ถูกกำหนดไว้ในแผนผังการซ่อมแซมได้รับการดำเนินการและแล้วเสร็จ - งานซ่อมแซมทั้งหมดแล้วเสร็จภายในกำหนดตามแผนงาน 	อาคารและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการซ่อมแซมมีความสวยงาม มีความทนทาน และสภาพแวดล้อมใหม่เอื้อต่อการใช้งานจริง
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานที่ได้รับการซ่อมแซมมีอัตราการใช้พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น - สถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่องของอาคารสถานที่เป็นศูนย์ - ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรต่อสภาพอาคารสถานที่และความรู้สึกปลอดภัยในการใช้งานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซมสามารถรองรับการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติที่มีความซับซ้อนมากขึ้น - สภาพแวดล้อมที่ได้รับการปรับปรุงสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และทำงานให้กับนักเรียนและบุคลากร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ที่ ปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง
- 11.2 การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยไม่มีอุปสรรคจากสภาพอาคารที่ชำรุด
- 11.3 ลดความเสี่ยงและภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินในระยะยาว
- 11.4 ส่งเสริม ภาพลักษณ์ ของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด และพร้อมสำหรับการพัฒนาผู้เรียน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าอาคารสถานที่

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุธี ผลจันทร์)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณีย์ รามพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนราชการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปริยากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์: ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีแรงจูงใจในการ พัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.4 : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจ 2.4.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

รายนต์ราชการเป็นทรัพย์สินสำคัญที่ใช้ในการสนับสนุนภารกิจหลักของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ทั้งในด้านการบริหาร การติดต่อประสานงาน การบริการชุมชน และการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจุบัน รายนต์ราชการของวิทยาลัยฯ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้ชิ้นส่วนและระบบต่าง ๆ มีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ซึ่งอาจนำไปสู่การชำรุดระหว่างปฏิบัติการ และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินที่สูงกว่าปกติ

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) รายนต์ราชการอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมาย และสามารถรองรับภารกิจของวิทยาลัยฯ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษารายนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตังให้มีความพร้อมใช้งานเต็มประสิทธิภาพ

6.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รายนต์ราชการ โดยเฉพาะการตรวจสอบระบบสำคัญ เช่น เครื่องยนต์ ระบบเบรก และยาง

6.3 เพื่อลดความเสี่ยงในการชำรุดฉุกเฉิน ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมใหญ่ และยืดอายุการใช้งานของรายนต์ราชการที่ใช้บริการรายนต์ส่วนราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

รายนต์ราชการทุกคันที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 3 คัน ได้รับการตรวจสภาพ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด

7.2 เชิงคุณภาพ

รายนต์ราชการ 3 คัน มีความพร้อมใช้งานทางไกล มีความปลอดภัยในการขับขี่

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมย่อยที่ 1 ซ่อมบำรุง รถยนต์ ฮบ 70 37 กทม. - กิจกรรมย่อยที่ 2 ซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ กข 4062 ตรัง - กิจกรรมย่อยที่ 3 ซ่อมบำรุง รักษา รถยนต์ 40 - 0216 ตรัง		←										
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย			10,000			20,000	
3. ค่าวัสดุ							
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			10,000			20,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของรถยนต์ราชการได้รับการบำรุงรักษาตามแผนและตารางเวลาที่กำหนด - ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วนตามรายการที่ตรวจพบความบกพร่อง 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - งานซ่อมและบำรุงรักษาดำเนินการโดยศูนย์บริการ/อู่ซ่อมที่ได้มาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ - ชิ้นส่วนที่เปลี่ยนใหม่ทั้งหมดเป็นอะไหล่แท้หรืออะไหล่เทียบเท่าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน - รถยนต์ที่ได้รับการซ่อมบำรุงแล้วไม่มีปัญหาขัดข้องซ้ำซ้อนจากจุดเดิม ภายในระยะเวลา 3 เดือน
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการเกิดรถเสียระหว่างปฏิบัติการกิจลดลง ไม่น้อยกว่า 50% (เทียบกับสถิติปีงบประมาณก่อนหน้า) - ความพึงพอใจและความมั่นใจของพนักงานขับรถและผู้ใช้รถต่อสภาพรถยนต์ราชการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 95 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการเดินรถและขนส่งของวิทยาลัยมีความคล่องตัวและไม่ติดขัดจากการรอซ่อมบำรุงรถ - รถยนต์ทุกคันมีสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัยตามมาตรฐานการขับขี่บนท้องถนน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 รถยนต์ราชการทุกคันมีความ พร้อมใช้งานและปลอดภัย ในระดับสูงสุด สนับสนุนภารกิจของวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือรถเสียระหว่างปฏิบัติการกิจ ทำให้การเดินทางของนักเรียนและบุคลากรมีความ มั่นใจและปลอดภัย

11.3 วิทยาลัย สามารถ ลดค่าใช้จ่าย ในการซ่อมแซมฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และช่วย ประหยัดงบประมาณในภาพรวมของการบำรุงรักษา

11.4 ยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินราชการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย ในด้านการดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนการดำเนินงาน

ชื่อยก

(นางสาวชูไฮลา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

พันศร ชัยธนาคุณเสถียร

(ลงชื่อ)
2/อัน.

(นางปริยากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
อ.สิน.

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
ม.ก.ง.น.

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
อ.

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
อ.พัชร์

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 0892987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2658 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.4. : การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพการจัดการศึกษา เพราะเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสร้างแรงจูงใจในการมาเรียนรู้ ความปลอดภัย และสุขภาวะที่ดีของนักเรียน และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มุ่งเน้นการสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ แต่ปัจจุบันพบว่าพื้นที่บางส่วนของวิทยาลัย เช่น บริเวณทางเดิน สวนหย่อม และป้ายประชาสัมพันธ์ มีความทรุดโทรม ขาดการดูแลอย่างต่อเนื่อง หรือมีการใช้ประโยชน์พื้นที่ไม่เต็มที่

ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและน่าประทับใจ จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวคิด "นำดู นำอยู่ นำเรียน" โดยเน้นการพัฒนาภูมิทัศน์ การปรับปรุงความสะอาด และการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพักผ่อน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมทางกายภาพของวิทยาลัยให้มีความสะอาด สวยงาม และน่าประทับใจ

6.2 เพื่อจัดพื้นที่สีเขียวและพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้ประโยชน์ในการผ่อนคลายและทำกิจกรรมร่วมกัน

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติ และพัฒนาทักษะการจัดภูมิทัศน์เบื้องต้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

พื้นที่สำคัญของวิทยาลัย ที่ต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่ โชน สวนหย่อม ทางเข้า โรงอาหาร บริเวณอาคารเรียน

7.2 เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมโดยรวมของวิทยาลัยฯ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และมีทัศนียภาพที่สวยงาม

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการตกแต่งสภาพแวดล้อม												→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ร้อยละ 100 ของพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ สวนหย่อม บ้าย ทางเดิน ได้รับการ ปรับปรุงและจัดภูมิทัศน์แล้วเสร็จ - การปลูกต้นไม้/จัดสวนหย่อมใหม่ จำนวน 2 จุด	- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมสร้างเอกลักษณ์ และเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากร ต่อความสวยงาม ความสะอาด และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- สภาพแวดล้อมใหม่กระตุ้นและสนับสนุนการ เรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยมีทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวคิด
"นำดู นำอยู่ นำเรียน"


11.2 นักเรียนและบุคลากรได้รับประโยชน์จาก สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีพื้นที่
สำหรับกิจกรรมสันทนาการและการผ่อนคลายที่เพียงพอ

11.3 เพิ่มแรงจูงใจและความสุขในการมาเรียนของนักเรียน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร

11.4 ส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดี ของวิทยาลัย ต่อสาธารณชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่มาติดต่อราชการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ


(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้างานอาคารสถานที่


.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 0892987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2658 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.4. : การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตังตระหนักถึงความสำคัญสูงสุดของ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน รวมถึงอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และอาคารเรียน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยสูงกว่าปกติ ถึงดับเพลิงเป็นอุปสรรคป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง แต่สารเคมีภายในถังดับเพลิงมีอายุการใช้งานและจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ เปลี่ยนถ่าย และบรรจุใหม่ตามวาระ เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ดังกล่าวจะสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ปัจจุบัน ถังดับเพลิงจำนวนมากของวิทยาลัยถึงกำหนดการตรวจสอบประจำปี และสารเคมีบางส่วนอาจเสื่อมสภาพหรือหมดอายุการใช้งานแล้ว การปล่อยให้ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งานถือเป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการเปลี่ยนสารเคมี ตรวจสอบ และบรรจุถังดับเพลิงใหม่ให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบป้องกันอัคคีภัยของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมสูงสุดตลอดเวลา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเปลี่ยนสารเคมีและบรรจุถังดับเพลิงที่หมดอายุหรือถึงกำหนดการบำรุงรักษาทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายและผู้ผลิตกำหนด

6.2 เพื่อตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง และพร้อมใช้งานทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ถังดับเพลิงทุกประเภทของวิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการเปลี่ยนสารเคมีและบรรจุใหม่ 100%

7.2 เชิงคุณภาพ

ถังดับเพลิงทุกถังมีความพร้อมใช้งานอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีการบรรจุสารเคมีที่มีคุณภาพ และมาตรฐานถูกต้องตามประเภทของเพลิงที่กำหนด

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้น</u> วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - เปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง		←									→	
3. <u>ขั้น</u> สรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ร้อยละ 100 ของถึงดับเพลิงเป้าหมาย ได้รับการเปลี่ยนสารเคมีและบรรจุใหม่	- มีการติดสติ๊กเกอร์แสดงวันบรรจุและวันหมดอายุที่ถูกต้องชัดเจนบนถังดับเพลิงทุกถัง - สารเคมีที่บรรจุใหม่ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ถังดับเพลิงทุกถังมีความพร้อมใช้งาน 100% ตลอดระยะเวลา 1 ปีหลังการบรรจุ - ความมั่นใจของบุคลากรและนักเรียนต่อความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยไม่ต่ำกว่า 90% - ถังดับเพลิงที่ได้รับการบำรุงรักษาสามารถทำงานได้สำเร็จ 100% เมื่อมีการทดสอบการทำงานตามมาตรฐาน	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของวิทยาลัย ได้รับการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย - บุคลากรและนักเรียนมีความรู้สึกลดน้อยลงในการใช้พื้นที่ของวิทยาลัย มากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นที่มีความพร้อมและประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานความปลอดภัย


11.2 ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย เนื่องจากมีอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้จริงเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

11.3 บุคลากรและนักเรียนมีความ มั่นใจและปลอดภัย ในการปฏิบัติงานและการเรียนในพื้นที่เสี่ยงสูง

11.4 วิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาปลอดภัย


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

สภาพจริงที่ทางวิทยาลัย ได้ดำเนินงานไปแล้ว


(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


1. หัวหน้างานอาคารสถานที่

- เชื้อ) ๒๑๖๗๓๓

(ลงชื่อ) 
(นายสุธี ผลจันทร์)


2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปรียากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้หลักธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

รถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่งเป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจสำคัญ ทั้งการบริหาร การเรียนการสอนนอกสถานที่ การบริการชุมชน และการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การใช้งานรถยนต์ บนท้องถนนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด ซึ่งอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อตัวรถยนต์ ทรัพย์สิน ของคู่กรณี หรือการบาดเจ็บ เสียชีวิตของบุคคลทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่กำหนดให้มีการประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง การจัดซื้อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจที่ครอบคลุมความเสียหายอย่างเหมาะสมจึงเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อกรมธรรม์ประกันภัย สำหรับรถยนต์ราชการจำนวน 2 คันอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง

6.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง ไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

6.2 เพื่ออำนวยความสะดวกกับครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง ที่ใช้บริการยานพาหนะทางราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง จำนวน 2 คัน ได้รับการจัดซื้อกรมธรรม์ประกันภัย

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 กรมธรรม์ประกันภัยที่จัดซื้อมามีความคุ้มครองที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับมูลค่าของรถยนต์และลักษณะการใช้งาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/รูปกิจกรรม (Do) - จัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัย 2.1 รถตู้ ฮบ 7037 กทม. 2.2 รถหกล้อ 40 – 0216 ตรัง			↔									
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง					↔							

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย						30,000	
3. ค่าวัสดุ							
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						30,000	

หมายเหตุ : ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์ราชการจำนวน 2 คัน ได้รับการออกกรมธรรม์ประกันภัยอย่างถูกต้อง - ได้รับเอกสารกรมธรรม์ จำนวน 2 ฉบับ ครบถ้วนตามจำนวนรถยนต์ที่ทำประกัน - วงเงินความคุ้มครองทรัพย์สินบุคคลภายนอกและตัวรถยนต์ (สำหรับภาคสมัครใจ) ต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดในการจัดซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมธรรม์ทุกฉบับมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องทันทีหลังกรมธรรม์เดิมหมดอายุ โดยไม่มีช่วงขาดความคุ้มครอง - การจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบพัสดุราชการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - บริษัทประกันภัยที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีความมั่นคงและมีประวัติการให้บริการสินไหมทดแทนที่ดี
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจและความมั่นใจของพนักงานขับรถต่อความคุ้มครองของกรมธรรม์ ไม่ต่ำกว่า 90% 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัย ได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมตามเงื่อนไขกรมธรรม์ - พนักงานขับรถและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกปลอดภัยและมั่นใจในการใช้รถยนต์ราชการในการปฏิบัติภารกิจนอกสถานที่มากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการคุ้มครอง และลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ

11.2 วิทยาลัยฯ มีหลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ทำให้การบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ

11.3 พนักงานขับรถและบุคลากรที่ใช้รถยนต์ราชการมีความ มั่นใจและปลอดภัย ในการปฏิบัติภารกิจ

11.4 การบริหารจัดการรถยนต์ราชการเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางสาวชูไฮลา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางปรียากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ควรเห็นอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ควรเห็นอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรเห็นอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปริยากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยมชอบ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถ
ในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : การบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนยานพาหนะ เครื่องจักร และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติการของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เช่น รถยนต์ราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า หรือเครื่องมือในโรงฝึกงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนนอกสถานที่ การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดปีงบประมาณ จำเป็นต้องมีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (เช่น ดีเซล เบนซิน) และวัสดุหล่อลื่น (เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์) ที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอต่อความต้องการใช้งานที่คาดการณ์ไว้ การดำเนินการจัดซื้ออย่างเป็นระบบ และโปร่งใสตามระเบียบพัสดุราชการ จะช่วยให้วิทยาลัยฯ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนเชื้อเพลิงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจสำคัญของสถานศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเพียงพอต่อการใช้งานของยานพาหนะ เครื่องจักร และครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ ตลอดปีงบประมาณ

6.2 เพื่อให้การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณ

6.3 เพื่อควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามแนวทางการประหยัดพลังงานของทางราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล เบนซิน และวัสดุหล่อลื่น ประเภท เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ รวมปริมาณตามที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อให้ครบถ้วน 100%

7.2 เชิงคุณภาพ

น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นที่จัดซื้อจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดของกระทรวงพลังงานหรือมาตรฐานอุตสาหกรรม

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ชื่อน้ำมันเป็นรายเดือน (ต.ค. 68 – ก.ย. 69)	←											→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ			50,000			50,000	
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			50,000			50,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นที่ได้รับมอบ ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในใบสั่งซื้อ 100% - น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นสามารถเบิกจ่ายได้ทันต่อความต้องการในการปฏิบัติการกิจสำคัญของวิทยาลัยฯ 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุราชการอย่างเคร่งครัด - สถานีบริการ/ผู้จำหน่ายที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาต และมีชื่อเสียงในด้านคุณภาพและปริมาณที่เที่ยงตรง
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้จ่ายงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นอยู่ในกรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ 100% - 0 ครั้ง ของการหยุดชะงักภารกิจ (เช่น การเดินทางไปราชการ) เนื่องจากความขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการเบิกจ่ายมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละคันได้อย่างแม่นยำ - การใช้วัสดุหล่อลื่นที่มีคุณภาพช่วยยืดอายุการใช้งานและลดความถี่ในการซ่อมบำรุงของเครื่องจักร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยฯ มี น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนตลอดปีงบประมาณ

11.2 การใช้จ่ายงบประมาณมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแนวทางการประหยัดพลังงานของทางราชการ

11.3 ยานพาหนะและเครื่องจักรของวิทยาลัยฯ สามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงในการชำรุดเสียหาย และลดภาระค่าซ่อมบำรุงที่ไม่จำเป็น

11.4 การดำเนินการกิจของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่าง ต่อเนื่องและราบรื่น ไม่มีการสะดุดเนื่องจากความขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานด้านพลังงาน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

สำรวจความพึงพอใจในการใช้งานรถยนต์ทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



(นางสาวซูไฮลา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นางปริยากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปริยากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้หลักธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

วัสดุสำนักงานเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานประจำวันของทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ แฟ้มเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ การขาดแคลนหรือคุณภาพของวัสดุสำนักงานที่ไม่เหมาะสมจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดทำเอกสาร การสื่อสาร และการให้บริการแก่ครู นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรการและการบริหารเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และมีคุณภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานตลอดปีงบประมาณ โดยดำเนินการจัดซื้ออย่างเป็นระบบและโปร่งใสตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของทุกงานภายในวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

6.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน การพัสดุ และการบริหารจัดการอื่น ๆ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6.3 เพื่อควบคุมและบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามแนวทางการประหยัดและคุ้มค่าที่สุด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายการหลักที่จำเป็นครบถ้วนตามปริมาณที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อ 100%

7.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด เหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งานของหน่วยงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 1 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 2 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 3 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 4			←									
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ	20,000		20,000				
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น	20,000		20,000				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อและส่งมอบครบถ้วนตามรายการที่ระบุในใบสั่งซื้อ 100% - วัสดุสำนักงานชุดใหม่พร้อมเบิกจ่ายให้แก่งานภายในวิทยาลัย ภายในต้นปีงบประมาณ นับจากการตรวจรับพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อดำเนินการตามระเบียบพัสดุราชการอย่างเคร่งครัดและสามารถตรวจสอบได้ - วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อต้องมีความเหมาะสมต่อการใช้งานและมีอายุการใช้งานตามมาตรฐาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการใช้วัสดุสำนักงานต่อปริมาณงาน (Workload) เป็นไปตามเกณฑ์การประหยัดที่กำหนด - หน่วยงานธุรการและบริหารจัดการสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากมีความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น - คุณภาพของงานเอกสารที่จัดทำโดยวิทยาลัย มีมาตรฐานและความเรียบร้อยที่สูงขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยมี วัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานของทุกงานตลอดปีงบประมาณ

11.2 บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

11.3 การบริหารจัดการวัสดุสำนักงานเป็นไปตามหลักการ ประหยัด คุ่มค่า และโปร่งใส

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

สำรวจความพึงพอใจในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ชื่อย่อ

(นางสาวชอุษา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ)
2/3(ลงชื่อ)
3/3

(นางปรียากร คุณขุนทด)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ)
4/3

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
5/3

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดจ้างพิมพ์เอกสารควบคุมการเบิกจ่ายระบบ 4 สี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปริยากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มี
แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.4 : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจ 2.4.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์กรจำเป็นต้องมีระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เอกสาร "ใบเบิก" ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานในการอนุมัติและบันทึกการเบิกจ่าย ซึ่งต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ปัจจุบันเอกสารฉบับเดิมอาจมีความล่าช้าในการตรวจสอบหรือมีปัญหาด้านคุณภาพการพิมพ์

ดังนั้น เพื่อเป็นการ ยกกระดับมาตรฐาน ของเอกสารทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามระเบียบ และเอื้อต่อการตรวจสอบที่รวดเร็ว โครงการนี้จึงเสนอให้มีการ จัดจ้างพิมพ์เอกสารควบคุมการเบิกจ่าย (ใบเบิก) ด้วย ระบบพิมพ์ ๔ สี ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดส่วนหัว ส่วนควบคุม สำเนา ด้วยสีที่แตกต่างกันได้อย่าง ชัดเจน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจำแนกประเภทเอกสาร การจัดการ และการจัดเก็บข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดพิมพ์เอกสารควบคุมการเบิกจ่าย (ใบเบิก) ที่มีคุณภาพสูงและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

6.2 เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบ 4 สีในการจำแนกประเภทเอกสารและสำเนา เพื่ออำนวยความสะดวก ในการตรวจสอบและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

6.3 เพื่อให้หน่วยงานมีเอกสารสำคัญเพียงพอสำหรับการใช้งานในช่วงงบประมาณ 2569

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับมอบเอกสารควบคุมการเบิกจ่าย ใบเบิก 4 สี จำนวน 50 เล่ม

7.1.2 เอกสารที่จัดพิมพ์ต้องมี ความถูกต้องตามแบบร่าง 100% และมีคุณภาพระบบ 4 สี เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด และวัสดุกระดาษมีความทนทานตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้

7.1.3 ได้รับมอบเอกสารควบคุมการเบิกจ่าย ใบเบิก 4 สี เรียบร้อย ครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งจ้าง

7.2 เชิงคุณภาพ

เอกสารมีคุณภาพตามแบบร่าง ใบเบิก 4 สีเป็นไปตามที่กำหนด วัสดุกระดาษมีความคงทน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/รูปกิจกรรม (Do) - จัดจ้างใบเบิก 4 สี			↔									
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง					↔							

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย						15,000	
3. ค่าวัสดุ							
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						15,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ได้รับมอบ เอกสารควบคุมการเบิกจ่าย ใบเบิก 4 สี เรียบร้อยครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งจ้าง	- เอกสารมีคุณภาพตามแบบร่าง ใบเบิก 4 สี เป็นไปตามที่กำหนด วัสดุกระดาษมีความคงทน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- มีเอกสารเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ 2569	- วิทยาลัยมีแบบใบเบิก 4 สี ที่เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ช่วยให้การงานคล่องตัว และรวดเร็วขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ลดข้อผิดพลาดในการจำแนกเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่สามารถ ระบุและแยกประเภท สำเนาเอกสาร (เช่น ต้นฉบับ สำเนาสำหรับบัญชี สำเนาสำหรับพัสดุ) ได้อย่างรวดเร็วด้วยการมองเห็นสีที่แตกต่างกัน

11.2 เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน กระบวนการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายมีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น

11.3 ยกระดับมาตรฐานเอกสาร หน่วยงานมีเอกสารที่มีคุณภาพสูง ทนทาน และมีมาตรฐานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อย่อ

(นางสาวชอุษา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)
ชื่อย่อ

(นางปริยากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ)
ชื่อย่อ

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ)
ชื่อย่อ

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ)
ชื่อย่อ

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
ชื่อย่อ

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวเดือนเพ็ญ สายนุ้ย
นางไอลดา น้ำเยื้อง
งานการเงิน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 080-5194484

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3. : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 7 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2. การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : การบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.3 : การบริหารจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ในการดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งเอกสารภายในและเอกสารราชการที่ต้องจัดทำอย่างเป็นทางการ เช่น หนังสือราชการ แบบฟอร์มงานการเงิน บันทึกข้อความ และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานยาวนาน เกิดการชำรุดบ่อยครั้ง ส่งผลให้การพิมพ์เอกสารล่าช้า ไม่สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพื่อรองรับภาระงานด้านเอกสารที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น งานการเงินจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารให้เป็นอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างราบรื่นและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อให้การจัดทำเอกสารราชการและเอกสารภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสะดวกยิ่งขึ้น
- 6.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 6.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานให้เป็นระบบและประหยัดเวลา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 การจัดทำเอกสารของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ
- 7.2.2 ลดปัญหาความล่าช้าในการจัดทำเอกสารราชการ
- 7.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานภายในหน่วยงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. ชั้่นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้่นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบสี		↔										
3. ชั้่นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4. ชั้่นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง				↔								

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ							
4. ค่าครุภัณฑ์						5,000	
รวมทั้งสิ้น						5,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง	การจัดทำเอกสารของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลงานเกิดประสิทธิภาพ คุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับงาน ร้อยละ 100	ผลงานเกิดประสิทธิภาพ คุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง

11.2 การจัดทำเอกสารราชการและเอกสารภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางสาวเดือนเพ็ญ สายน้อย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
- เห็นต.เจก.ทอ.หญิง

(ลงชื่อ)

(นางไอลด้า น้ำเยื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....
 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รัมพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอรอุมา ทิพย์ไสย

นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ

งานทะเบียน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์084-060-5556 , 093-734-5261

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 1 มิถุนายน 2569 – 31 กรกฎาคม 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่

การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ 4 : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.2 : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ 2.2.1 : การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. หลักการและเหตุผล

ตามทีวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา การบริหารจัดการด้านข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง บัตรนักศึกษา ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการยืนยันตัวตน สถานะการเป็นนักเรียน นักศึกษา และเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงบริการต่างๆ ภายในวิทยาลัย เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต การเข้าสอบ หรือกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ บัตรนักศึกษายังช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษามีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วนและสะดวกสบาย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ที่เหมาะสม และมีความสวยงามน่าเชื่อถือ เพื่อใช้เป็นบัตรประจำตัวและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ทุกคน และนักเรียนที่ทำบัตรนักเรียนนักศึกษาเพิ่มเติม

6.2 เพื่อใช้บัตรนักเรียน นักศึกษาเป็น เครื่องมื่อยืนยันตัวตน และสถานะการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

6.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึง สิทธิประโยชน์และบริการต่างๆ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาได้ครบ 100% ของจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 และเพิ่มเติม ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.2 เชิงคุณภาพ

บัตรนักศึกษามี ความถูกต้องของข้อมูล มีความทนทาน และใช้งานกับระบบต่างๆ ของวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	เม.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน									↔			
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมหลักที่ 1 ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ที่ลงทะเบียนเรียน - กิจกรรมหลักที่ 2 ดำเนินการจัดทำ บัตรนักเรียน นักศึกษา ให้แก่นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ที่เข้า เรียนในปีการศึกษา 2569									↔			
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง											↔	

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 22,500 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย						22,500	
3. ค่าวัสดุ							
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						22,500	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้รับบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ ข้อมูลถูกต้อง ตามจำนวนที่กำหนด	บัตรนักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ในการแสดงตัวตนของนักเรียน ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา 100% มีบัตรนักเรียน นักศึกษาใช้ในการยืนยันตัวตนและการเข้ารับบริการต่างๆ	การบริหารจัดการข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษามี ความรวดเร็วและแม่นยำ มากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสถานศึกษา

11.2 เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการ ยืนยันตัวตน และการใช้บริการต่างๆ ภายในวิทยาลัย

11.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพกันตังให้มีความ เป็นระเบียบ ทันสมัย และน่าเชื่อถือ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การสังเกต

อรุมา

(นางอรุมา ทิพย์ไสย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

ศิริพร

.....

.....

(ลงชื่อ) *ศิริพร*

(นางอรุมา ทิพย์ไสย)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *ศิริพร*

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *กาญจนา*

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *นิกร*

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *พัชรินทร์*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอรอุมา ทิพย์ไธย์

นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ

งานทะเบียน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์. 084-060-5556 , 093-7345261

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่ออาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.2 : การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ 2.2.1 : การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่และระดับประเทศ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 จึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและขยายฐานผู้เรียนอาชีวศึกษา

ปัจจุบัน การแข่งขันในการดึงดูดผู้เรียนเข้าสู่สถานศึกษามีความเข้มข้นขึ้น ประกอบกับผู้ปกครองและนักเรียนมีทางเลือกที่หลากหลาย ดังนั้น วิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการรับสมัครให้มีความทันสมัย ครอบคลุม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง โดยเน้นการสร้างความเข้าใจในจุดเด่นของสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของตลาด ตลอดจนความพร้อมด้านบุคลากรและเครื่องมือของวิทยาลัย โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและแผนงานการรับสมัครอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและจุดเด่น ของวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน อย่างกว้างขวาง

6.2 เพื่อรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อในทุกระดับชั้นและทุกสาขาวิชาตามแผนการรับที่กำหนด

6.3 เพื่อคัดเลือกผู้สมัคร ที่มีศักยภาพและคุณสมบัติเหมาะสมเข้าศึกษาต่อในแต่ละสาขาวิชา

6.4 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล นักเรียน นักศึกษาใหม่ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 รับสมัครนักเรียนระดับชั้นปวช. จำนวน 5 สาขาวิชา จำนวน 100 คน

7.1.2 รับสมัครนักศึกษาระดับปวส. จำนวน 5 สาขาวิชา จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

การรับนักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายได้นักเรียน นักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติตามประกาศของแต่ละสาขาวิชา และมีการเข้าเรียนจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรม 1 รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1และ ระดับ ปวส.1 ปีการศึกษา 2569 - กิจกรรมหลักที่ 2 มอบตัวและ รายงานตัว นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และระดับ ปวส.1. - กิจกรรม ป้ายประชาสัมพันธ์รับ สมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569												
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย			3,000			1,500	
3. ค่าวัสดุ						500	
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			3,000			2,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้รับใบสมัคร/ผู้สมัคร ทั้งในรูปแบบออนไลน์และสมัครด้วยตนเองตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ทั้งรอบโควตาและรอบทั่วไป	วิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อ และตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยมี จำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2569 ตามแผนที่วางไว้	เกิดการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียงเพิ่มขึ้น

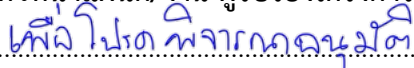
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 วิทยาลัยสามารถ ดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษา ได้อย่างครบถ้วนตามเป้าหมายเชิงปริมาณ
- 11.2 หลักสูตรและจุดเด่น ของวิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักและได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
- 11.3 ได้นักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ และความสนใจในสาขาวิชาที่เลือกอย่างแท้จริง ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียนรู้และการจบการศึกษา
- 11.4 วิทยาลัยมีฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่ ที่พร้อมสำหรับการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป
- 11.5 ส่งเสริมความยั่งยืน ในการดำเนินงานของวิทยาลัย ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในท้องถิ่น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ


จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางอรอุมา ทิพย์ไสย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ


2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางอรอุมา ทิพย์ไสย์)


(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุณี รามพลอด)


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ


เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

(ลงชื่อ) 
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์แบบเชิงรุก

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอรอุมา ทิพย์ไสย
นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ
งาน ประชาสัมพันธ์
ฝ่าย บริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 084-060-5556 , 093-7345261

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่4..... : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ
พัฒนาอาชีพของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน 1.2 : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจ 1.2.4 : การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษตามมาตรฐานอาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาและผลิตบุคลากรอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาท้องถิ่น แม้ว่าวิทยาลัยฯ จะมีความพร้อมด้านหลักสูตร บุคลากร และเครื่องมือ แต่การรับรู้ของสาธารณชนเกี่ยวกับศักยภาพและความโดดเด่นของวิทยาลัยฯ ยังไม่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร

เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อมั่นจากสาธารณชน นักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการอย่างกว้างขวาง รวมถึงเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านการดึงดูดผู้เรียนและพันธมิตร จึงจำเป็นต้องจัดทำ โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Proactive PR) โดยเน้นการสื่อสารจุดเด่น ผลงาน และความสำเร็จของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง โครงการนี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและยั่งยืนให้กับวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานที่โดดเด่น ของวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

6.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นให้กับวิทยาลัย ในกลุ่มเป้าหมายหลัก นักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ

6.3 เพื่อเพิ่มการรับรู้ (Brand Awareness) และความเข้าใจในความสำคัญของการศึกษาอาชีวศึกษา

6.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เพิ่มจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ในสื่อสังคมออนไลน์หลักของวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 20% ภายในหนึ่งปี และมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกวัน

7.2 เชิงคุณภาพ

ได้รับการตอบรับเชิงบวก และการมีส่วนร่วมจากกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	←→											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรม จัดทำป้ายไวนิลตามภาระงานและกิจกรรมต่าง ๆ		←→										
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											←→	
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											←→	

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย			5,000				
3. ค่าวัสดุ							
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			5,000				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ทุกเดือน โดยมีการเผยแพร่หลากหลายช่องทาง	ได้รับช่องทางการสื่อสาร (เช่น เพจ Facebook , ช่อง YouTube , เว็บไซต์ Tiktok) ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่ดึงดูดใจ
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนผู้สนใจสอบถามและยื่นใบสมัคร เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 10%	วิทยาลัย มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย มีความ เป็นมืออาชีพ และได้รับการกล่าวถึงใน แง่มุมบวกในวงกว้าง โดยเฉพาะในประเด็น ของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และได้รับการยอมรับจากสาธารณชนในฐานะสถานศึกษา อาชีวศึกษาในพื้นที่

11.2 นักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ มีความเข้าใจในจุดเด่นของวิทยาลัย และเล็งเห็น ถึงประโยชน์ของการศึกษาอาชีวศึกษามากขึ้น

11. เพิ่มโอกาสในการดึงดูดนักเรียน ที่มีศักยภาพและตรงตามสาขาวิชาที่วิทยาลัย เปิดสอน เกิดความร่วมมือและเครือข่ายพันธมิตร ที่เข้มแข็งกับสถานประกอบการและชุมชน ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อการจัดการเรียนการสอนและการจัดหางาน

11.3 การดำเนินงานของวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุน และความไว้วางใจจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

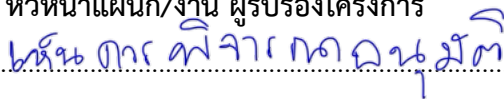
12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ



(นางอรอมา ทิพย์ไสย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ) 


(นางอรอมา ทิพย์ไสย์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รัมพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....


เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอ่อนอูมา ชูสิงห์
งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098 016 4169

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 6 : การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

7 นโยบายเร่งด่วน

ข้อที่ 7 : สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

5 นโยบายหลัก

ข้อที่ 2 : ยกระดับความร่วมมือ และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษารัฐและเอกชน

ข้อที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาชุมชน

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการ

ปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2. การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : การบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.3 : การบริหารจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและบริบทของท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการฯ ตามวาระที่กำหนด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน อนุมัติแผนงานโครงการ งบประมาณ และพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาวิทยาลัย

เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระ มีข้อมูลครบถ้วน และสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อรองรับการเตรียมการดำเนินการและการติดตามผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยตลอดปีงบประมาณ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม วาระการประชุมที่กำหนด และตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6.2 เพื่อเป็นเวทีในการ พิจารณา อนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะ ต่อแผนงาน โครงการ และงบประมาณสำคัญของวิทยาลัย

6.3 เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของวิทยาลัย ให้คณะกรรมการทราบและร่วมกันประเมิน

6.4 เพื่อร่วมกัน กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนา วิทยาลัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยได้ ครบถ้วนตามวาระ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับปีละ 2 ครั้ง โดยมี กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7.2 เชิงคุณภาพ

เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมมี ความครบถ้วน ถูกต้อง และจัดส่งล่วงหน้า ก่อนวันประชุม และมติที่ประชุมสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อวิทยาลัย และสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. ชั้ววางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. ชั้วดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) 2.1 กิจกรรมประชุมกรรมการวิทยาลัย ครั้งที่ 1 2.2 กิจกรรมประชุมกรรมการวิทยาลัย ครั้งที่ 2												
3. ชั้วสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ชั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย			3,000			3,000	
3. ค่าวัสดุโครงการ							
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			3,000			3,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ได้รับรายงานการประชุม และ มติที่ประชุม ที่ผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการ จำนวน ตามครั้งที่ประชุม ตลอดปีงบประมาณ	- การจัดประชุมที่มีความพร้อม ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างมีมาตรฐานและเป็นระเบียบ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- แผนงานและโครงการสำคัญของวิทยาลัยฯ ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการฯ 100%	- การบริหารจัดการวิทยาลัยฯ มีความโปร่งใส และมีทิศทางที่ชัดเจน เนื่องจากได้รับการกำกับดูแลและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยมีการ บริหารจัดการที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

11.2 การดำเนินงานและโครงการสำคัญของวิทยาลัย มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากได้รับการอนุมัติตามวาระ

11.3 คณะกรรมการวิทยาลัย ได้รับทราบ ข้อมูลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัย ได้อย่างตรงจุด

11.4 เกิด การสร้างความร่วมมือและเครือข่าย ระหว่างวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอกผ่านกลไกของคณะกรรมการ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ สำหรับกรรมการวิทยาลัยการอาชีพก้ง



(นางอ่อนอุมมา ชูสิงห์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางอ่อนอุมมา ชูสิงห์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

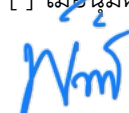
.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้ง

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด

งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5 การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : 1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วมอย่าง
เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

2. สถานศึกษามีข้อมูล สารสนเทศครบถ้วน ครอบคลุมความต้องการ และเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตังตระหนักดีว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรอย่างยั่งยืน ต้องควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี การสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานราชการ โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้รับผลการประเมินในระดับที่สูงขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อ ปลูกฝังและส่งเสริม ให้บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล

6.2 เพื่อ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ของวิทยาลัยฯ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐที่ดี

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้สูงขึ้น

6.4 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง จำนวน 43 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง จำนวน 225 คน

7.1.3 บุคลากรของวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 90% เข้าร่วมกิจกรรม อบรมในโครงการ และได้รับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยหน่วยงานกำกับ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

7.2.3 วิทยาลัย มี กลไกและช่องทางในการตรวจสอบ และร้องเรียนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเกิดการ รับรู้และความเข้าใจ ในหลักธรรมาภิบาลในหมู่บุคลากรอย่างลึกซึ้ง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. ชั้่นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		←→										
2. ชั้่นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA - กิจกรรมฐานการเรียนรู้ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการป้องกันการทุจริต จำนวน 5 ฐาน สำหรับนักเรียน นักศึกษา			←→									

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				←	→							
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง				←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	2,400	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	6,000	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	11,600	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	20,000	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 39 คน - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 180 คน - มีการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล ในช่องทางการสื่อสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามเกณฑ์ ITA ครบถ้วน 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน ITA - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง - คะแนนรวม ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของวิทยาลัย เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 5 คะแนน
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยมี ความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และบุคลากรมี พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90 - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และมีความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตามระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และรู้จักแยกแยะสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

11.2 ครูผู้สอนในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการและการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

11.3 สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

11.4 วิทยาลัยบรรลุเป้าหมายด้านการประเมิน ITA และได้รับการยอมรับจากสังคมในด้านความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

11.5 การบริหารจัดการวิทยาลัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เนื่องจากมีการดำเนินงานตามหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้

11.6 ลดความเสี่ยง ในการเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กรภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย ได้รับการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
- 12.2 แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ สำหรับบุคลากร
- 12.3 แบบประเมินประจําฐานการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน นักศึกษา
- 12.4 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ สำหรับบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เพื่อโครงการภาคพิเศษ

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับ AI ในการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายภูมัยรัตน์ อามะ

งานบุคลากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ 082-8250544-

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตังและนอกสถานที่ตามความเหมาะสม

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 7 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ
ความสามารถในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ 2.2.6 : การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ชีวิตและการทำงานอย่างรวดเร็ว วงการศึกษาเองก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ การบูรณาการเครื่องมือดิจิทัลและ AI เข้ากับการจัดการเรียนการสอน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

วิทยาลัยการอาชีพกันตังเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการยกระดับศักยภาพของบุคลากรผู้สอนให้มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องมือ AI ที่สามารถช่วยในด้านการจัดทำสื่อ, การออกแบบกิจกรรม, การสร้างคำถาม, และการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โครงการนี้จึงจัดขึ้นในรูปแบบเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถ ลงมือปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เครื่องมือเหล่านี้ได้จริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ทันสมัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้ เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อฝึกฝนบุคลากรผู้สอนให้สามารถ ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสร้างสื่อ, การออกแบบกิจกรรม, และการช่วยเหลืองานด้านการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในวิทยาลัย

6.4 เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ นโยบายการพัฒนาการศึกษาดิจิทัลของประเทศ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 90% สามารถ สร้างผลงานหรือชิ้นงาน จากการประยุกต์ใช้ เครื่องมือ AI ดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างน้อย 1 ชิ้น

7.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน	←								→			
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับ AI ในการจัดการเรียนการสอน	←								→			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										←		→
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										←		→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกค.	
1. ค่าตอบแทน						1,400	
2. ค่าใช้สอย						3,600	
3. ค่าวัสดุ							
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						5,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและ AI ปฏิบัติงานร้อยละ 80	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนครั้งของการใช้สื่อและเครื่องมือ AI ดิจิทัล ในการจัดการเรียนการสอนของ ครูผู้สอนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 50% ในภาคเรียนถัดไป	ครูผู้สอนสามารถ ปรับปรุงวิธีการสอน ให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และตอบสนองต่อ ความแตกต่างของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งส่งผล ต่อ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการออกแบบ และจัดการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

11.2 กระบวนการเรียนการสอน ภายในวิทยาลัย มีความทันสมัย น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวโน้ม ของโลกยุคดิจิทัล

11.3 นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วม ในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น และได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุค AI

11.4 วิทยาลัยมี ฐานความรู้และบุคลากรแกนนำ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ที่สามารถขยายผล ความรู้ไปสู่เพื่อนร่วมงานได้

11.5 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัย ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในชุมชน และสถานประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นายมุฮัมมัดรอปี อามะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เกือบไม่รองรับ

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล เยาว์ดำ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอ่อนอุมา ชูสิงห์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นายมุฮัมมัดรอปี อามะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0164169

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี : 10 ตุลาคม 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมศรีกันตัง ชั้น 2 อาคารวิทยบริการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 7 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2. การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : การบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.3 : การบริหารจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 10 แห่งกฎกระทรวง และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดตามโครงสร้างมีงานบริหารงานทั่วไป นั้น ในการนี้ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณของวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ขึ้น โดยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานในด้านดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทบทวน เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง

6.2 เพื่อให้งานทุกงานภายใน 4 ฝ่าย ของวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้านรูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง

7.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานสารบรรณ จำนวน 36 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมตามโครงการฯ	↔											
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน - ประเมินตามสภาพจริง	↔											
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง		↔										

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	3,600					
2. ค่าใช้สอย	3,600					
3. ค่าวัสดุโครงการ	800					
4. ค่าครุภัณฑ์						
รวมทั้งสิ้น	8,000					

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณของวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ครั้ง - บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการงานระบบงานสารบรรณ จำนวน 36 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น - งานทุกงานภายใน 4 ฝ่าย ของวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้านหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ จำนวน 1 ครั้ง - บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการงานระบบงานสารบรรณ จำนวน 36 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของวิทยาลัย จัดทำหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย จัดทำหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบของหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ

11.2 งานทุกงานภายใน 4 ฝ่าย ของวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้านหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ
- ติดตามการจัดทำหนังสือราชการตามรูปแบบของระบบงานสารบรรณจากการเสนอหนังสือเรื่องต่าง ๆ ของงานต่อไป

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานฯ



(นางอ่อนอูมา ชูสิงห์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

(ลงชื่อ) 

(นางอ่อนอูมา ชูสิงห์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอรอุมา ทิพย์ไสย
นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ
งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 084-060-5556 , 093-7345261

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กุมภาพันธ์ - เมษายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจ : การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

พิธีมอบประกาศนียบัตรเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งและถือเป็นเกียรติสูงสุดสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยพิธีนี้จัดขึ้นเพื่อแสดงความยินดีและเป็นสัญลักษณ์ของการสิ้นสุด การศึกษาตามหลักสูตรอย่างสมบูรณ์ และพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

การจัดพิธีอย่างสมเกียรติและเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เพียงแต่เป็นการให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาและผู้ปกครองเท่านั้น แต่ยังเป็นการ สร้างความประทับใจและความเชื่อมั่น ให้แก่สาธารณชนเกี่ยวกับ คุณภาพของวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล (ITA) วิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและแผนงานการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้เป็นไปอย่าง สง่างาม มีมาตรฐาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดพิธี มอบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 อย่างเป็นทางการ และสมเกียรติ

6.2 เพื่อแสดงความ ซินชมและยกย่อง ในความอุตสาหะและความสำเร็จทางการศึกษาของผู้สำเร็จ การศึกษาและผู้ปกครอง

6.3 เพื่อสร้างความผูกพันและเครือข่าย ระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้สำเร็จการศึกษา (ศิษย์เก่า)

6.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดี และความสำเร็จของวิทยาลัยฯ สู่สาธารณชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบประกาศ น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2568

7.2 เชิงคุณภาพ

พิธีการดำเนินไปอย่าง สง่างาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามขั้นตอนที่กำหนด และผู้เข้าร่วมพิธีแสดง ความ พึงพอใจ ต่อการจัดงานในระดับ "มากที่สุด"

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่ จบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา 2568 - กิจกรรมดำเนินการโครงการมอบ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา 2568												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....15,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย						7,500	
3. ค่าวัสดุ						7,500	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						15,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ใบประกาศนียบัตรที่ถูกต้องและสมบูรณ์ พร้อมมอบแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 100%	การจัดพิธี ที่มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างมีคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ ประกาศนียบัตร ที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อได้ 100%	เกิดความ ภาคภูมิใจ ในสถาบันการศึกษา ในหมู่ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง ซึ่งนำไปสู่การเป็นศิษย์เก่าที่มีคุณภาพและช่วย ส่งเสริมชื่อเสียง ของวิทยาลัยฯ ในระยะยาว


11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน ได้รับการมอบประกาศนียบัตรอย่างถูกต้องและทันเวลา
- 11.2 ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ ได้รับความประทับใจและความภาคภูมิใจในความสำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษา
- 11.3 วิทยาลัย มีภาพลักษณ์ที่ดี และมีความน่าเชื่อถือจากการจัดงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสมเกียรติ
- 11.4 สร้างความผูกพันอันดี ระหว่างวิทยาลัยกับศิษย์เก่า ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญในการพัฒนาวิทยาลัย ต่อไป
- 11.5 การดำเนินงานของวิทยาลัยมีความโปร่งใส ในการจัดพิธีการ ซึ่งสะท้อนการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

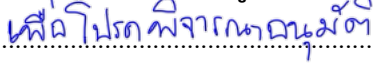
12. การติดตามและประเมินผล โครงการ


12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้น
การดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ


(นางอรอมา ทิพย์ไสย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ


.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรอมา ทิพย์ไสย์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุณีย์ รามพลอด)


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอ่อนอุมา ชูสิงห์
นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน
งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0164169

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3. : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 7 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถ
ในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2. การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน 2.3 : การบริหารจัดการ

ภารกิจ 2.3.3 : การบริหารจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานทั่วไป มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ในการดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งเอกสารภายในและเอกสารราชการที่ต้องจัดทำอย่างเป็นทางการ เช่น หนังสือราชการรับ-ส่ง แบบฟอร์มงานบริหารงานทั่วไป บันทึกข้อความ และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานยาวนานเกิดการชำรุดบ่อยครั้ง ส่งผลให้การพิมพ์เอกสารล่าช้า ไม่สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพื่อรองรับภาระงานด้านเอกสารที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อให้การจัดทำเอกสารราชการและเอกสารภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสะดวกยิ่งขึ้น
- 6.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 6.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานให้เป็นระบบและประหยัดเวลา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 การจัดทำเอกสารของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ
- 7.2.2 ลดปัญหาความล่าช้าในการจัดทำเอกสารราชการ
- 7.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานภายในหน่วยงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้่นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้่นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบสี		↔										
3. ชั้่นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4. ชั้่นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง				↔								

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ							
4. ค่าครุภัณฑ์						5,000	
รวมทั้งสิ้น						5,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง	การจัดทำเอกสารของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลงานเกิดประสิทธิภาพ คุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับงาน ร้อยละ 100	ผลงานเกิดประสิทธิภาพ คุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง

11.2 การจัดทำเอกสารราชการและเอกสารภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางอ่อนอุมมา ชุสิงห์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ**2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางอ่อนอุมมา ชุสิงห์)

(ลงชื่อ) 


(นางสาวสร้อยสุณี รามพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ**4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

สรุปรายชื่อโครงการ ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ งาน	งบประมาณ	งบดำเนินงาน			บกด	งบรายจ่ายอื่นๆ	หมายเหตุ
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑	ว.๑โครงการขับเคลื่อนนโยบาย เสริมสร้างวินัยจราจร	แผนกช่างยนต์	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐			
๒	ว.๒โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานวิทยบริการ	๓๕๒,๐๐๐					๓๕๒,๐๐๐	
๓	ว.๓โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานวัดผลและประเมินผล	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐			
๔	ว.๔โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานวัดผลและประเมินผล	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐			
๕	ว.๕โครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	แผนกช่างไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐	
๖	ว.๖โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	งานทวิภาคี	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	
๗	ว.๗โครงการวัดผลและประเมินผล	งานวัดผลและประเมินผล	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					
๘	ว.๘โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานวิทยบริการ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐					
๙	ว.๙โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	งานสวนฯ	๑๖๑,๐๐๐					๑๖๑,๐๐๐	
๑๐	ว.๑๐โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ผู้เรียนยุคใหม่	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๒๘๐,๐๐๐			๒๓๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
๑๑	ว.๑๑โครงการพัฒนาห้องศูนย์รวบรวมข้อมูลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	
๑๒	ว.๑๒โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการบูรณาการสู่แผนการจัดการเรียนรู้	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐			
๑๓	ว.๑๓โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	
๑๔	ว.๑๔โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐	
๑๕	ว.๑๕โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Upskill & Reskill) เพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐	
๑๖	ว.๑๖โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน			๑,๑๐๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๒๓๙,๐๐๐	-	๘๕๘,๐๐๐	

โครงการขับเคลื่อนสู่พลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายนวธาน จันทร์รัตน์

แผนกวิชา ช่างยนต์

ฝ่าย วิชาการ

โทรศัพท์ 080-1464304

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5..... : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... : ..เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ..ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
 ประเด็นประเด็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1..... : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับ
 กระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
 เป้าประสงค์ที่.....6..... : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ
 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
 และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 ด้านที่.....1.3..... : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ภารกิจที่.....1.3.1..... : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมมือกับบริษัทเอพีฮอนด้า จำกัด ด้านการอบรมขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างวินัยจราจรให้แก่ครูบุคลากรนักเรียน – นักศึกษา เพื่อสนับสนุนโครงการ One Dealer One School หนึ่งร้านสร้างสรรค์ หนึ่งสถาบันสร้างสังคม โครงการ Zero Accident : อุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมอบหมายให้วิทยาลัยฯสังกัดอาชีวศึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว

ดังนั้น แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการการอาชีพกันตัง จึงจัดทำแผนการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษาให้แก่ครูบุคลากรและนักเรียนนักศึกษากลุ่มผู้ใช้รถจักรยานยนต์ขึ้นเพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเพื่อให้ครูบุคลากร นักเรียน – นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์รวมทั้งเสริมสร้างทักษะความชำนาญเพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย
- 6.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องและปลอดภัยให้แก่ครูบุคลากรนักเรียนนักศึกษา
- 6.3 เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรให้แก่ครูบุคลากรนักเรียน – นักศึกษา
- 6.4 เพื่อเพื่อให้ครูบุคลากรนักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน
- 6.5 เพื่อสนองนโยบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่ายหนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัยทั้งภาค ทฤษฎี และปฏิบัติ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่ายหนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัยทั้งภาค ทฤษฎี และปฏิบัติ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมให้ความรู้												
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....3,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน			1,800				
2. ค่าใช้สอย			1,000				
3. ค่าวัสดุ			200				
4. ครุภัณฑ์			-				-
รวมทั้งสิ้น			3,000				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. บุคลากรครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน – นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนและมีทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ปลอดภัย 2. ป้องกันและลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน 3. บุคลากร นักเรียน – นักศึกษามีจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนน	- ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่าย หนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่าย หนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่อง การขับขี่ปลอดภัย ทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ	- ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการหนึ่งผู้จำหน่ายหนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัย ทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่าย หนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัยทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ

11.2 ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 มีการติดตามโครงการโครงการ One Dealer One School หนึ่งร้านสร้างสรรค์ หนึ่งสถาบันสร้างสังคม(ขับเคลื่อนลดภัยอุบัติเหตุเป็นศูนย์)เพื่อนำไปวัดผลเพื่อประเมินผลของโครงการจากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจของสาเหตุและผลที่เกิดขึ้นและนำไปปรับปรุงโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปลดล็อคปัญหาที่พบเจอของการเพิ่มการอบรมให้กับผู้ขับขี่เพื่อมารายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ



(นายนวนาน จันทร์รัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายธนบดี น้ำเยื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..ว.2..

โครงการ จัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเมย์วิภา อวนช้อง
แผนกวิชา/งานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 0980279552

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่2..... : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่2..... : พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียน และผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่4..... : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

/5. หลักการและเหตุผล...

5. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปีเป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุน งบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละ สถานศึกษา มีการจัดแบ่งเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีแยกเป็น 4 ประเภท คือ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นทางงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ 2567

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

6.2 เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือประกอบในการเรียนประจำปีงบประมาณ 2569

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 176 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีหนังสือเรียนฟรี 15 ปี ครบตามจำนวน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plan)</u> - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 2/2568 , 1/2569 - แต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคเรียนที่ 2/2568 , 1/2569	↔											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี สำหรับนักเรียนระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียน ที่ 2/2568,1/2569			←			→						
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2/2568 ,1/2569					←				→			

/ขั้นตอนการดำเนินงาน...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง (2/2568) , 1/2569					←	→						

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 352,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ/การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15ปีรายละเอียด 3.1 หนังสือเรียนภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569					352,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					352,000		

หมายเหตุ (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 176 คน	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีหนังสือเรียนฟรี 15 ปี ครบตามจำนวน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร้อยละ 100 ได้หนังสือเรียนฟรี 15 ปี ในการประกอบกรเรียนรู้อยู่	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีหนังสือเรียนฟรีที่พัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

/11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 จำนวนหนังสือมีเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
11.2 นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบรับหนังสือเรียน
2) การสังเกต

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

เมธวิภา

(นางสาวเมธวิภา อวนช้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

เมธวิภา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมธวิภา อวนช้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 062 719 7655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนธันวาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่

มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : 6. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : ความรู้

ภารกิจ : การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

5. หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับอาชีวศึกษา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีวศึกษา การเข้าร่วมการสอบ V-NET จะช่วยให้วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้งสามารถประเมินความสามารถของนักเรียนในระดับชาติ และใช้ข้อมูลผลการสอบในการปรับปรุงการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การจัดสอบ V-NET ยังช่วยสร้างมาตรฐานกลางสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ทำให้สามารถเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างสถานศึกษาและสาขาวิชาได้อย่างเป็นระบบ ผลการสอบยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับครูผู้สอนและวิทยาลัยในการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของนักเรียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

การดำเนินโครงการทดสอบ V-NET ปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้ง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา ทำให้นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานระดับชาติ พร้อมทั้งช่วยกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและตรงตามมาตรฐาน ส่งผลให้นักเรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้ง ได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้ง จำนวน 43 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้ง เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)				↔								
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					↔							
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง					↔							

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 1,000.00 บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุด หนุน	รายจ่ายอื่น	บกค.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	1,000	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	-	-	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 43 คน	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการผ่าน ทางทดสอบร้อยละ 5 ของผู้เข้าสอบ	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ทุกคน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผล)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 062 719 7655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : 6. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : ความรู้

ภารกิจ : การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ด้าน : ทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจ : การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินสมรรถนะ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ระดับอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดทำทดสอบมาตรฐานวิชาชีพช่วยให้วิทยาลัยการอาชีวศึกษาทั้งที่ตั้งสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ในด้านทักษะวิชาชีพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพที่เรียนมาอย่างเป็นระบบ

การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ยังเป็นเครื่องมือสร้างมาตรฐานกลางระดับชาติ ทำให้สามารถเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ระหว่างสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับครูผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

การดำเนินโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีวศึกษาทั้งที่ตั้ง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาและพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการวัดความรู้ ทักษะ ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ตามข้อกำหนดของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีวศึกษาทั้งที่ตั้ง จำนวน 43 คน

7.1.2 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีวศึกษาทั้งที่ตั้ง จำนวน 22 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการทดสอบ ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตรทุกคน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้น</u> วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2					↔							
3. <u>ขั้น</u> สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						↔						
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง						↔						

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 2,000.00 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุด หนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	2,000	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,000	-	-	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 43 คน - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 22 คน	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมการทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมการทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ ร้อยละ 100	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีสมรรถนะที่เป็นไป ตามหลักสูตรแต่ละระดับชั้น ตามมาตรฐาน วิชาชีพ - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีสมรรถนะที่เป็นไป ตามหลักสูตรแต่ละระดับชั้น ตามมาตรฐาน วิชาชีพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และระดับชั้น ปวส.2 ผ่านการทดสอบและมีสมรรถนะที่เป็นไปตามหลักสูตรแต่ละระดับชั้น ตามมาตรฐานวิชาชีพ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 ผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพัชรินทร์ อักษรอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..ว.5.....

โครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..ศิริรัตน์ ไทยเจริญ.....

แผนกวิชา/งาน.....ช่างไฟฟ้ากำลัง.....

ฝ่าย.....วิชาการ.....

โทรศัพท์.....084-7495638.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569.....

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกันตัง.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่3..... :ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่5..... :ความปลอดภัยและการดูแล.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่2..... : ...เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาใหม่.....

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่2..... : วิจัย สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาอาชีพ...

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3..... : การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อ ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี สู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ที่.....2..... :สถานศึกษามีการพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับชุมชนและหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่...2..... :การจัดการอาชีวศึกษา.....
ด้านที่.....3..... :ด้านการบริหารจัดการ.....
ภารกิจ.....2.3.5..... : ..การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน.....

5. หลักการและเหตุผล

การใช้พลังงานในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายและทรัพยากรของสถานศึกษา โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าและน้ำ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งประเทศไทยมีนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการอาชีพกันตังในฐานะสถานศึกษาอาชีวศึกษา จึงตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และชุมชนให้ตระหนักถึงการใช้พลังงาน อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

วิทยาลัยจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมการลดใช้พลังงานภายในวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อเสริมสร้างการมีระเบียบวินัย และการประหยัดพลังงานแก่นักเรียน นักศึกษา
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา รู้คุณค่าของพลังงาน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ต้องการลดการใช้พลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิง ของรถส่วนราชการลดลง ร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7.1.2 ต้องการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษาลดลง ร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สถานศึกษามีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงพลังงานไฟฟาลดลง ทำให้ลดค่าใช้จ่าย และลดงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔	↔										
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบโซล่าเซลล์เดิม - กิจกรรมมาตรการประหยัดพลังงานของสถานศึกษา - กิจกรรมใช้พลังงานทางเลือก (โซล่าเซลล์เพิ่มเติมภายในสถานศึกษา)				↔								
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน							↔					
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔			↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....50,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน					-		
2. ค่าใช้สอย					-		
3. ค่าวัสดุ					50,000		
4. ครุภัณฑ์					-		
รวมทั้งสิ้น					50,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าพลังงานไฟฟ้า ลดลง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สถานศึกษามีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงพลังงาน ไฟฟ้าลดลง ทำให้ลดค่าใช้จ่าย และลด งบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีการซ่อมแซมพลังงานไฟฟ้าจากโซล่า เซลล์พร้อมใช้งานเข้าคลุมทุกพื้นที่	มีระบบพลังงานทดแทนทางเลือกมาใช้งาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถลดค่าใช้จ่ายจากน้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า ร้อยละ 10

11.2 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีพลังงานทางเลือกจากโซล่าเซลล์มาใช้ทดแทนพลังงานไฟฟ้า

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เพื่อโปรดทราบและพิจารณา.....

.....



(ลงชื่อ)

(นายชยพล มะโนเมือง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายพงศธร หนูเล็ก
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 089-6599509

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 : ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกสถานศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การขยายและเพิ่มประสิทธิภาพภาคีเครือข่ายความร่วมมือทาง

การศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีกระบวนการการทำงานของสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างชัดเจน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 : ด้านการจัดการเรียนอาชีวศึกษา

ภารกิจ 2.2.3 : การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ และรวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ การเปลี่ยนของเทคโนโลยี ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน พร้อมทั้งยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

โดยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ให้ความสำคัญของการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง ในสถานศึกษา โดยการจัด โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้ผู้เรียนทวิภาคีเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอาชีพ เพิ่มเติมสมรรถนะระหว่างการฝึกอาชีพ และหลังฝึกอาชีพ พร้อมพัฒนาส่งเสริมบุคลากร ครูนิเทศให้ความสำคัญในการนิเทศติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเติมเต็มให้ผู้เรียน มีทักษะครบถ้วนตามความต้องการของสถานประกอบการ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 6.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 6.3 เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียนก่อนการฝึกอาชีพ ระหว่างการฝึกอาชีพ และหลังการฝึกอาชีพ
- 6.4 เพื่อส่งเสริมให้การนิเทศติดตามผู้เรียนทวิภาคีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 6.5 เพื่อพัฒนาครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการให้มีความพร้อมในการเพิ่มทักษะผู้เรียนจัดทำแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 44 คน ได้รับการพัฒนาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

7.1.2 ผู้เรียน ระบบทวิภาคี ทุกสาขาวิชา ได้รับการพัฒนาก่อนการฝึกอาชีพ ระหว่างการฝึกอาชีพ และหลังการฝึกอาชีพ

7.1.3 มีการพัฒนาหลักสูตร แผนการฝึก แผนการนิเทศ รวมถึงระบบการนิเทศของงานทุกสาขาวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

7.2.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพตรงตามสายงานและมีทักษะตามความต้องการของสถานประกอบการ

7.2.3 สถานศึกษาและสถานประกอบการ ได้ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรจัดทำมีแผนการฝึกและแผนการนิเทศ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	←————→											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา - การเซ็นสัญญาฝึกอาชีพ - เตรียมความพร้อมก่อนฝึกอาชีพ - การนิเทศติดตามผู้เรียน - การสัมมนานักเรียน นักศึกษา - การพัฒนาหลักสูตร แผนฝึก แผนการนิเทศ - พัฒนาระบบการนิเทศของสถานศึกษา	←————→											

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกด.	
1.ค่าตอบแทน					5,600		
2. ค่าใช้สอย					7,000		
3. ค่าวัสดุ					2,400		
4.ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					15,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตร แผนการฝึก แผนการนิเทศ ทุกสาขาวิชา - นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา ได้มีการพัฒนา ก่อนการฝึกอาชีพ ระหว่างฝึกอาชีพ และหลังการ ฝึกอาชีพ - ครูทุกสาขาวิชา มีแผนการฝึก แผนการนิเทศ	- มีแผนการฝึก แผนการนิเทศ ที่เป็นไปตาม หลักสูตร - ผู้เรียนมีความพร้อมในการฝึกงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- การดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิ ภาคี ทุกสาขาวิชา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	- สถานศึกษาได้มีการยกระดับคุณภาพระบบ ทวิภาคีที่สูงขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สถานศึกษา มีการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 11.2 มีรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีคุณภาพ
- 11.3 ผู้เรียนมีทักษะก่อนการฝึกอาชีพ ระหว่างการฝึกอาชีพ และหลังการฝึกอาชีพ
- 11.4 ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนจากการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 11.5 ครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการให้มีความพร้อมในการเพิ่มทักษะผู้เรียน และจัดทำแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 นิเทศผู้เรียน
- 12.2 ประเมินผลโครงการ
- 12.3 รายงานสรุปผล

พ.นร.

(นายพงศธร หนูเล็ก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้างาน ผู้รับรองโครงการ

..... เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) *พ.นร.*

(นายพงศธร หนูเล็ก)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *ก.อ.*

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *กต.ง.*

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *ก.อ.*

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *พ.นร.*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 062 719 7655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนธันวาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : 3. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียน กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : ความรู้

ภารกิจ : การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

การวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน เป็นกระบวนการสำคัญในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้ทราบถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และคุณลักษณะที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ของรายวิชา อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินผลการเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษา ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวัดผลปลายภาคเรียน จึงจัดทำโครงการวัดผลและประเมินผลขึ้น เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา ทั้งการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การประเมินชิ้นงาน และการประเมินตามสภาพจริง

โครงการยังเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป รวมถึงเป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีมาตรฐานและเชื่อถือได้ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตังให้มีความรู้ความสามารถ และคุณธรรม พร้อมก้าวสู่การเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียนทางการเรียนปลายภาคเรียน

6.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ในชั้นเรียน ทุกระดับชั้น เข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ ปลายภาคเรียน ที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา ในชั้นเรียน ทุกระดับชั้น ผ่านการทดสอบประมวลผลปลายภาค ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เป็นไปตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินตามหลักสูตร

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - ประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 - ประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					↔							↔
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						↔						↔
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 4,000.- บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุด หนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	4,000	-	-	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	4,000	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นปีในชั้นเรียน ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เข้ารับ การประเมินผลปลายภาคเรียน ทุกรายวิชา ตามหลักสูตร	- นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นปีในชั้นเรียน ที่เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน ผ่านการ ทดสอบตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา เข้ารับประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียนทางการเรียนปลายภาคเรียน
- 11.2 มีข้อมูลการประเมินผลปลายภาคเรียน สามารถนำไปใช้ในพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
- 12.2 ต้นฉบับแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกรายวิชา
- 12.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น จำนวน 5 แผนกวิชา



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเมย์วิภา อวนช้อง
แผนกวิชา/งาน วิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 0980279552

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่4..... : ด้าน..ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่2..... : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่5..... : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการการศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่4..... : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตของมนุษย์ เพราะการอ่านเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ประโยชน์ของการอ่านทำให้สามารถรับรู้ข่าวสารของข้อมูลต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งมีประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาทางการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เป็นคนทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสิ่งต่างๆ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องไขว่คว้าหาความรู้ให้ตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ตนเองเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความสามารถในการอ่านและสืบค้นข้อมูลใหม่ๆที่มีความน่าเชื่อถือมาบูรณาการกับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้

ดังนั้นงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงทำโครงการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และการอ่านหนังสือในห้องสมุด ขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าใช้งาน ห้องสมุดและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ให้กับตนเอง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน

6.2 เพื่อการพัฒนาความรู้ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 250 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านเห็นคุณค่าและมีนิสัยรักการอ่าน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569 - ประชุมชี้แจง ภาคเรียน 2/2568,1/2569 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569		↔							↔			
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569 - กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ภาคเรียนที่ 2/2568, ภาคเรียนที่ 1/2569			↔							↔		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ภาคเรียน 2/2568,1/2569						↔						
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ	1,000						
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น	1,000						

หมายเหตุ (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุดร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านเห็นคุณค่าและมีนิสัยรักการอ่าน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน
- 11.2 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนิสัยรักการอ่านและเห็นคุณค่าของการเข้าใช้งานห้องสมุดและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

1) การบันทึกการอ่าน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

เมธวิภา

(นางสาวเมธวิภา อวนช้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

เมธวิภา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมธวิภา อวนช้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว).....กาญจนา วัฒนแผลง.....
แผนกวิชา/งาน..... สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....
ฝ่าย.....วิชาการ.....
โทรศัพท์.....0944986639.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี.....ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569.....
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกันตัง.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 5 : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 3 : ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 5 : สถานศึกษามีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภายใน
สถานศึกษาและชุมชน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.4 : ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจที่ 2.4.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “ การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรม และให้ความรู้สึกแล้วว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเองจะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้ง “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้น ได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนทุกรายวิชา

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นการดำเนินงานที่ อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีการบันทึกรายงานข้อมูล รวมทั้ง ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
- 6.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้ เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช
- 6.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- 6.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เข้าร่วมโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจเกี่ยวกับพืช นำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้

7.2.2 เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	←→											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมที่ 1-15		←→										
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										←→		

กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชศึกษา

กิจกรรมที่ 3 จัดทำสื่อการเรียนการสอนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 4 การจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 6 การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

กิจกรรมที่ 7 การทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมการศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 9 จัดทำตัวอย่างพันธุ์ไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

กิจกรรมที่ 10 การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมการจัดระบบข้อมูลทะเบียนพันธุ์ไม้

กิจกรรมที่ 12 จัดทำทะเบียน และป้ายชื่อพันธุ์ไม้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 13 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 14 เตรียมความพร้อมเข้ารับประเมินป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 15 ประเมินผล

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 161,000 บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน					8,000		
2. ค่าใช้สอย					20,000		
3. ค่าวัสดุ					113,000	20,000	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					141,000	20,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของครูนักเรียนในสถานศึกษาที่ทำโครงการ เข้าใจและเห็นความสำคัญของ พันธกรรมพีช และร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดผลประโยชน์ต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน - ร้อยละ 100 ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นสื่อการเรียนการสอน - จัดทำตัวอย่างพันธุ์ไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) จำนวน 50 ชนิด - จัดทำป้ายทะเบียนและป้ายชื่อพันธุ์ไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 50 ชนิด - ได้พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ 15 กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนสามารถบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในรายวิชา ทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ ของการอนุรักษ์พันธุกรรมพีช - เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - วิทยาลัยสามารถจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้ได้ถูกต้อง และสามารถเก็บรวบรวมพันธุ์ไม้ในแบบต่าง ๆ เพื่อไว้ศึกษาและขยายพันธุ์พีช
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> -นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพีช เข้าใจเกี่ยวกับพีช นำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้ - เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ได้สนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
- 11.2 สร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้ เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช
- 11.3 ได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- 11.4 เข้ารับการประเมินป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 11.5 วิทยาลัยได้แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุไม้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน ได้ศึกษาเกี่ยวกับพืช และเห็นคุณค่าของพรรณไม้ เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 12.2 แบบสอบถาม

ทตงเ

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ) *ทตงเ*

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *อู*

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทตงเ*

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *อู*

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *พช*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสู่ผู้เรียนยุคใหม่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพวรรณ พงศ์พิทลุง
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่4.....: ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่2..... : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่3..... : ยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอด
วิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและ
วิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจ การศึกษาจำเป็นต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ทางวิชาการและทักษะอาชีพ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้จริงอย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาจึงต้องปรับบทบาทจากการจัดการเรียนรู้เชิงเนื้อหาเพียงอย่างเดียว ไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่เน้น “สมรรถนะ” และ “การปฏิบัติจริง” เพื่อสร้างผู้เรียนที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะชีวิต และมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้แนวคิด “อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างชาติ” ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีทักษะตรงตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่ และสามารถสร้างรายได้ด้วยตนเอง ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

ดังนั้น โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสู่ผู้เรียนยุคใหม่ จึงจัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้เชิงบูรณาการผ่านรูปแบบหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้น ห้องเรียนอาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานด้านอาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถต่อยอดสู่การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระได้ในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษาและความต้องการของสังคมยุคใหม่อย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรู้ตามความสนใจ ผ่านหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้น ห้องเรียนอาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ

6.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่าง วิทยาลัย โรงเรียนเครือข่าย และชุมชน ในการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนจากสถานศึกษาต่าง ๆ เข้าร่วมพัฒนาและฝึกทักษะอาชีพตามความถนัด

6.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนในพื้นที่ให้มีทักษะอาชีพสอดคล้องกับศักยภาพและทรัพยากรของชุมชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ







- 7.1.1 มีโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนที่เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับวิทยาลัย
จำนวน 11 แห่ง
- 7.1.2 มีการจัดการเรียนรู้หลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวน 15 รายวิชา
- 7.1.3 มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้หลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ไม่น้อยกว่า 500 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนเกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับวิทยาลัยในการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- 7.2.2 หลักสูตรทั้ง 15 รายวิชา มีการออกแบบการเรียนการสอนที่เน้น การปฏิบัติจริงและ
ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
- 7.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่เข้ารับการศึกษเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจ และ
สามารถปฏิบัติทักษะอาชีพตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจงการดำเนิน โครงการ ภาคเรียนที่ 2/2568 - ประชุมชี้แจงการดำเนิน โครงการ ภาคเรียนที่ 1/2569 - แต่งตั้งคณะทำงานภาคเรียน ที่ 2/2568, 1/2569	↔							↔				
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมการประชุมเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2568	↔											

<p>- กิจกรรมการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2569</p> <p>- กิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้น ห้องเรียนอาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ภาคเรียน ที่ 2/2568,1/2569</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้น ห้องเรียนอาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ร่วมกับภาคีเครือข่าย ภาคเรียนที่ 2/2568,1/2569</p> <p>- กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ภาคเรียน ที่ 2/2568,1/2569</p>												
<p>3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u></p> <p>- นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน</p>												
<p>4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u></p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p>												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....280,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน -ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้สอน หลักสูตรแกนมัธยม ระยะสั้นและ ห้องเรียนอาชีพ -ค่าสมนาคุณวิทยากรกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรฯ			120,000		10,000		
2. ค่าใช้สอย -ค่าใช้สอยกิจกรรมสอนหลักสูตร แกนมัธยม ระยะสั้นและห้องเรียน อาชีพ -ค่าใช้สอยกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร -ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุมฯ			10,000		5,000 5,000		
3. ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุกิจกรรมสอนหลักสูตร แกนมัธยม ระยะสั้นและห้องเรียน อาชีพ -ค่าวัสดุกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรฯ -ค่าวัสดุกิจกรรมมอบ ประกาศนียบัตรฯ -ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุมฯ			100,000		10,000 10,000 10,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			230,000		50,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ol style="list-style-type: none"> มีโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับวิทยาลัย จำนวน 11 แห่ง มีหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่จัดการเรียนรู้ จำนวน 15 รายวิชา มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 500 คน 	<ol style="list-style-type: none"> โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนเกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับวิทยาลัย หลักสูตรทั้ง 15 รายวิชา มีการออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติทักษะอาชีพตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ol style="list-style-type: none"> เกิดเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกันระหว่างวิทยาลัย โรงเรียนเครือข่าย และชุมชน มีผู้เรียนที่สามารถนำทักษะอาชีพไปประยุกต์ใช้ได้จริง 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ มีความรับผิดชอบและตระหนักถึงคุณค่าของทักษะอาชีพ ครูและวิทยากรมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการและใช้วิธี Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนรู้ตามความสนใจ ผ่านหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้น ห้องเรียนอาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรเฉพาะทาง ทำให้เกิดความรู้ความสามารถและทักษะอาชีพตามความถนัดของตนเอง

11.2 เกิดความร่วมมือระหว่าง วิทยาลัย โรงเรียนเครือข่าย และชุมชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

11.3 ผู้เรียนในพื้นที่มีทักษะอาชีพสอดคล้องกับศักยภาพและทรัพยากรของชุมชน สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในอาชีพหรือชุมชนได้จริง เพิ่มโอกาสในการมีงานทำและพัฒนาคุณภาพชีวิต

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบนิเทศติดตามการเรียนการสอน
- 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน




(นางสาวนพพรษ์ พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

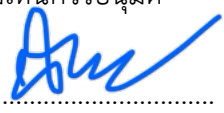
.....

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวนพพรษ์ พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

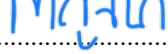
เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....


เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ


.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการส่งเสริมการพัฒนาและรักษามาตรฐานของศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ด้านการศึกษา เพื่อสนองพระราชดำริ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพวรรณ พงศ์พิทลุง
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2.3 : เน้น Active Learning เรียนจากการลงมือทำ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้
หลักธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภายใน
สถานศึกษาและชุมชน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

5. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความรู้ควบคู่กับคุณธรรม ซึ่งสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน จากการดำเนินการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา พบว่ามีข้อมูลด้านกิจกรรม โครงการ การบริหารหลักสูตร การขยายผลสู่ชุมชน และองค์ความรู้ที่เกิดจากครูและนักเรียนจำนวนมาก แต่ยังขาดระบบจัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลยังไม่สมบูรณ์และไม่เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปได้อย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาห้องศูนย์รวบรวมข้อมูล การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลาง และเป็นแหล่งจัดแสดงองค์ความรู้ กิจกรรม และผลงานที่เกิดขึ้น อันจะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการขยายผลสู่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและจัดตั้งห้องศูนย์รวบรวมข้อมูลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นแหล่งเรียนรู้และฐานข้อมูลกลางที่มีระบบจัดเก็บ วิเคราะห์ และเผยแพร่องค์ความรู้ กิจกรรม และผลงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการขยายผลสู่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ร้อยละ 80 ของพื้นที่ห้องศูนย์ฯได้รับการพัฒนาและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ห้องศูนย์รวบรวมข้อมูลมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีบรรยากาศที่กระตุ้นให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก มีระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลที่เป็นระเบียบ ชัดเจน และใช้งานง่าย รวมทั้งมีสื่อ อุปกรณ์ และ นวัตกรรมที่ทันสมัย ช่วยส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า การวิเคราะห์ และการบูรณาการความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจงคณะทำงานโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	←→											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - พัฒนาห้องศูนย์ฯ						←→						
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย												←→
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ					5,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					5,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	พัฒนาพื้นที่ห้องศูนย์ฯ ไม่น้อยกว่า 80%	มีห้องศูนย์ฯที่ได้รับการพัฒนาแล้ว
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรใช้ข้อมูลศูนย์ฯ ไม่น้อยกว่า 80%	ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากห้องศูนย์ฯ เรื่อง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากห้องศูนย์ฯ รวบรวมข้อมูลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้และฐานข้อมูลกลาง ทำให้เกิดการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวนวพรรษ พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....



(ลงชื่อ)

(นางสาวนวพรรษ พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิگون ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายนิگون ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการบูรณาการสู่แผนการจัดการเรียนรู้

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพพรรษ์ พงศ์พิทลุง
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่4.....: ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2.....: โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 8 : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ในการจัดการศึกษาทุกระดับ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง งานสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน นวัตกรรมสังคม และแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาน
ประกอบการ กลุ่มอาชีพ ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
ต่อการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม การพัฒนา
หลักสูตรรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน จึงเป็นภารกิจสำคัญในการยกระดับ
คุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาอย่างเป็นระบบ
ช่วยให้ครูผู้สอนสามารถออกแบบการเรียนรู้ที่มีเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด
และสมรรถนะหลักของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียน
ตามนโยบาย “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” และ “การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” ซึ่งมุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือ
ปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ดังนั้น สถานศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการบูรณาการ
สู่แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูผู้สอนได้มีแนวทางในการออกแบบหลักสูตรและแผนการสอนที่มีคุณภาพ
มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้
ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานศึกษา ทุกสาขาวิชา

6.2 เพื่อจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทชุมชนและความต้องการของ
ตลาดแรงงาน

6.3 เพื่อวางแผนบูรณาการการจัดการเรียนการสอนสู่แผนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศติดตามครูผู้สอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระยะสั้น ทุกสาขาวิชา

7.1.2 ครูผู้สอนทุกคน ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 1 รายวิชา/ปีการศึกษา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง มีหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับบริบทชุมชนและความต้องการของตลาดแรงงาน

7.2.2 ครูผู้สอนทุกคน มีรายวิชาที่เกิดจากการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียนชุมชนและความต้องการของตลาดแรงงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	←	→										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย และสถานประกอบการ - กิจกรรมทบทวนและปรับปรุงแผนการเรียน - กิจกรรมประเมินคุณภาพหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา - กิจกรรมประเมินครูผู้สอน												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔ ↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....3,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกค.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย			2,600				
3. ค่าวัสดุ			400				
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น			3,000				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีการพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา ทั้งหลักสูตร ปวช. หลักสูตร ปวส. หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน -ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตร 1รายวิชา /ปีการศึกษา -ครูผู้สอนมีการบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา	ครูผู้สอนดำเนินการพัฒนาหลักสูตร มีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษา มีข้อมูลเพื่อปรับปรุงในการจัดทำหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และนิเทศการเรียนการสอน
ผลลัพธ์ (Outcome)	-วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เกิดการพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและความต้องการของตลาดแรงงาน -ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน นำสู่การพัฒนาการจัดการเรียนรู้	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกัน ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และกิจกรรมทุจริตจิตอาสา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สถานศึกษามีพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานศึกษา ทุกสาขาวิชา
- 11.2 ได้จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทชุมชนและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 11.3 ครูผู้สอนได้จัดทำแผนบูรณาการการจัดการเรียนการสอนสู่แผนการจัดการเรียนรู้
- 11.4 สถานศึกษาได้มีการนิเทศติดตามครูผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบนิเทศติดตามการเรียนการสอน
- 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
- 3) แบบประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวนวพรรัช พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....



(ลงชื่อ)

(นางสาวนวพรรัช พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพพรรษ์ พงศ์พัทลุง
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2.3 : เน้น Active Learning เรียนจากการลงมือทำ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้
หลักธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภายใน
สถานศึกษาและชุมชน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษาประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่จะเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคตเกิดความรู้ความเข้าใจสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน รวมทั้งขยายผลสู่ผู้ประกอบการ เครือข่ายชุมชน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันนำไปสู่ความสมดุลด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการบูรณาการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน

6.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนที่จะสืบสานและน้อมนำพระราชดำริไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา

6.3 เพื่อเผยแพร่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวพระราชดำริ แก่ ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน ให้เกิดความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถบูรณาการสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 43 คน

7.1.2 นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายชุมชน จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา สามารถการบูรณาการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน

7.2.2 นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายชุมชน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจงคณะทำงานโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	←→	←→										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - อบรมครูสู่การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						←→						
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย												←→
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....20,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน					4,800		
2. ค่าใช้สอย					5,400		
3. ค่าวัสดุ					9,800		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					20,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายชุมชน จำนวน 243 คน	ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายชุมชน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายชุมชน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง	ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายชุมชน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครูผู้สอนสามารถบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การจัดการเรียนการสอน
- 11.2 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนได้น้อมนำพระราชดำริไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา
- 11.3 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน เกิดความเข้าใจ และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวพระราชดำริ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถบูรณาการสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

หจพรช

(นางสาวนพพรช พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

หจพรช

(ลงชื่อ)

(นางสาวนพพรช พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

(Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

กิจกรรมที่ 12 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา

สู่ Excellent Center ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพพรรษ์ พงศ์พัทลุง

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่5..... : พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และ
การเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลด
ภาระและลดความ

เหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ...1... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอด
วิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการยกระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
ของสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาครัฐจัดทำแผนพัฒนาสาขาวิชาในสถานศึกษาที่มีความพร้อมระดับคุณภาพ
การจัดการศึกษาเพื่อเข้าร่วมศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 โดยได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ในโครงการยกระดับการผลิต
และพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง งบประมาณจ่ายอเนกจ่ายโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิต
และพัฒนากำลังคน (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) งวดที่ 2
ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการตามภารกิจ เพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อมให้เป็นที่ไปตามแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพกันตังจึงดำเนินการขับเคลื่อนในการเตรียม
ความพร้อม กิจกรรมที่ 12 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา
สู่ Excellent Center จำนวน 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาธุรกิจ
ค้าปลีก สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และยกระดับสู่ความเป็นเลิศทางการ
อาชีวศึกษาต่อไป

6. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสู่การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ปรับแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เป็นระบบทวิภาคีในปีการศึกษา 2569

7.1.2 เตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 5 สาขาวิชาให้เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

7.1.3 พัฒนาครูผู้สอนทุกคนในการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศแผนสอนเสริม และการวัดผลประเมินผลผู้เรียน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

7.2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้าและสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ยกระดับสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

7.2.3 บุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ผ่านการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนสอนเสริม และการวัดผลประเมินผลผู้เรียน เพื่อรองรับการยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจงการดำเนิน โครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - จัดอบรมการจัดทำแผนฝึก แผนนิเทศ แผนการวัดและ ประเมินผล - เตรียมความพร้อมทุกแผนกวิชา ในการยกระดับความเป็นเลิศทาง วิชาชีพ (Excellent Center) ด้าน จัดการเรียนการสอน												
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/การดำเนินงาน ตามโครงการเพื่อยกระดับความเป็น เลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center) ของทุกสาขาวิชา												
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....100,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน -ค่าสมนาคุณวิทยากร					10,000		
2. ค่าใช้สอย -ค่าใช้สอยกิจกรรมอบรม การจัดทำแผนฝึกแผนนิเทศ แผนการ วัดและประเมินผล -ค่าใช้สอยกิจกรรมเตรียมความ พร้อมทุกแผนกวิชาในการยกระดับ ความเป็นเลิศ ทางวิชาชีพ (Excellent Center) ด้านการจัดการเรียน การสอน					5,000 5,000		
3. ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุกิจกรรมอบรม การจัดทำแผนฝึกแผนนิเทศ แผนการ วัดและประเมินผล -ค่าวัสดุกิจกรรมเตรียมความพร้อม ทุกแผนกวิชาในการยกระดับความ เป็นเลิศ ทางวิชาชีพ (Excellent Center) ด้านการจัดการเรียน การสอน					20,000 60,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					100,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลจัดทำแผนการเรียนให้เป็นระบบทวิภาคีและยกระดับสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center) - สาขาวิชา 5 สาขาวิชายกระดับการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)	5 สาขาวิชาจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและยกระดับการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 80 การจัดการเรียนการสอนของทุกสาขาวิชามีความพร้อมในการยกระดับสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)	สถานศึกษาสามารถยกระดับการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีความพร้อมด้านหลักสูตร ครูผู้สอน ผู้เรียน และสามารถยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม พร้อมก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center) ที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีประเมิน

- 1) แบบประเมินผลโครงการ
- 2) แบบประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 3) แบบรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center)

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในโครงการเตรียมความพร้อมเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (Excellent Center) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวนวพรรษ พงศ์พิทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนวพรรษ พงศ์พิทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Upskill & Reskill) เพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง
ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพพรรษ์ พงศ์พัทลุง
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่2..... : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่3..... : ยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอด
วิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการยกระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของ
สถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคนปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้ตลาดแรงงานมีความต้องการกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและแนวโน้มเศรษฐกิจของประเทศ การจัดการอาชีวศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

ทั้งนี้ วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้ง มุ่งเน้นจัดการศึกษาเพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนวัยแรงงาน ให้สามารถ Upskill (ยกระดับทักษะเดิมให้สูงขึ้น) และ Reskill (ปรับเปลี่ยนหรือสร้างทักษะใหม่) ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตลาดแรงงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สามารถเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงให้ความสำคัญกับการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทั้งแรงงานในระบบ นอกกระบวน และผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งยังมุ่งเน้นการหนุนเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาระดับรองลงมา

ดังนั้น การพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษา ผ่านการ Upskill และ Reskill จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพกำลังคนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้ง จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Upskill & Reskill) เพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อยกระดับศักยภาพผู้เรียนและประชาชนวัยแรงงานให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ

6.2 เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

6.3 เพื่อเป็นเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา

6.4 เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 อบรม Up - skill และ Re - skill ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวกันตัง | จำนวน 2 รายวิชา |
| - ประชาชนทั่วไป | จำนวน 2 รายวิชา |
| - โรงเรียนเครือข่าย | จำนวน 2 รายวิชา |

7.1.2 อบรมพัฒนาครูผู้สอน จำนวน 2 รายวิชา

7.1.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 สาขาวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมี ทักษะที่สูงขึ้น (Up-skill) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเดิม ในระดับที่ลึกและซับซ้อนกว่าเดิม เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือเครื่องมือใหม่ ๆ

7.2.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ทักษะใหม่ (Re-skill) ที่ช่วยเพิ่มทางเลือกในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ เช่น ทักษะอาชีพเสริม ทักษะด้านดิจิทัล หรือทักษะด้านการดำเนินชีวิต

7.2.3 สาขาวิชา ได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อรองรับการ Up-skill ของผู้เรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจงคณะทำงานโครงการเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัด Upskill และ Reskill - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดอบรมหรือจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการพัฒนาทักษะ Upskill และ Reskill -วางแผนการจัดทำหลักสูตรเนื้อหา กำหนดวิทยากรประจำรายวิชา -ประกาศการจัดอบรมหรือจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการพัฒนาทักษะ Up-skill และ Re-skill	←→											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - ดำเนินการอบรมครูผู้สอน - Upskill และ Reskill ผู้เรียนและประชาชน -กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้แต่ละสาขาวิชา	←→											
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศติดตามการฝึกอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนและสรุปผลการดำเนินงาน												←→
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....100,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน					10,000		
2. ค่าใช้สอย					10,000		
3. ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุโครงการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ (Upskill & Reskill) เพื่อลดภาระผู้เรียนและ ผู้ปกครอง ทางวิชาชีพ (Excellent Center) ด้านจัดการเรียน การสอน					80,000		
4.ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					100,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตังได้มีการ Upskill และ Reskill จำนวน 2 รายวิชา - ประชาชนวัยทั่วไปและโรงเรียน เครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 23 รายวิชา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำเร็จการศึกษาของ หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการ สอน (Upskill & Reskill) ร้อยละ 80
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนต่อการทำงานจริง และการ ดำเนินชีวิตประจำวัน	ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และความมั่นใจในการ นำสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตสามารถ (Upskill & Reskill) ทักษะของ ตนเองได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สูงขึ้น ซึ่งตรงกับความต้องการ
ของตลาดแรงงานและรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ

11.2 ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาจะได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ
ในสาขาวิชาชีพต่างๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
และอุตสาหกรรม

11.3 โครงการนี้จะช่วยขยายโอกาสให้ประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ
รวมถึงผู้เรียนอาชีวศึกษา สามารถเข้าถึงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพได้อย่างเท่าเทียม

11.4 การดำเนินงานของโครงการจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ
ทางวิชาชีพของกลุ่มเป้าหมาย ให้เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวนวพรรษ พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....



(ลงชื่อ)

(นางสาวนวพรรษ พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพวรรณ พงศ์พิทลุง
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมายที่ 12 ที่มุ่งเน้นการผลิตพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่4..... : พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่4..... : การพัฒนาระบบคลังหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอด
วิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการยกระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของ
สถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่3..... : คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจ : การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

4.7 อื่นๆ สนับสนุนการเชื่อมโยงคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และระบบเทียบโอนประสบการณ์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 และ 15 ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการศึกษาดำเนินชีวิต และผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนได้

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 8 และ 50 ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในรูปแบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

5. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาทั้งในประเทศและสังคมโลกมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยมีปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ง่ายขึ้น และลดข้อจำกัดด้านช่วงวัยและระยะเวลาในการเรียนรู้ (Open-Entry / Open-Exit) ระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ถูกจัดตั้งขึ้นตามหลักการเพื่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือประชาชนทั่วไปเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตเพื่อเก็บสะสมไว้ใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิการศึกษา หรือสะสมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยไม่มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาและอายุของผู้เรียน

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จัดทำแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ของอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายหลักคือ การขยายโอกาสและการสร้างความเสมอภาคในการอาชีวศึกษาแก่ประชาชน และ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ที่ประกอบอาชีพให้สามารถได้รับวุฒิการศึกษาอย่างมีคุณภาพ วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตั้งจึงเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิต ของสถานศึกษา ด้านโครงสร้าง การบริหาร จัดการ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินงาน

6.2 เพื่อสร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ทั้งในวัยเรียนและวัยทำงานให้สามารถเข้าถึงการศึกษาในรูปแบบ อาชีวศึกษาได้อย่างทั่วถึง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 วิทยาลัยที่มีความพร้อม ดำเนินการจัดทำข้อมูลและ ขออนุมัติจัดตั้งเป็นธนาคารหน่วยกิต การอาชีวศึกษา ภายในปีการศึกษา 2568

7.1.2 วิทยาลัยมีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูล ธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาในระดับ สถานศึกษากับธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา (สอศ.) และธนาคารหน่วยกิตกลาง ให้ครอบคลุมทั้งประเทศ ด้วยระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดทำขึ้น

7.1.3 วิทยาลัยจัดทำฐานข้อมูล (Database) ด้านธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ในระดับ สถานศึกษา อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยสามารถนำ กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานมาใช้ในการ บริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.2 การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาผ่านธนาคารหน่วยกิต มีความยืดหยุ่น หลากหลาย เป็นระบบ เปิด

7.2.3 การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาของวิทยาลัย เป็นไปตาม **หลักธรรมาภิบาล** ทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด และการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

7.2.4 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา จากธนาคารหน่วยกิตเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ (NQF) และครอบคลุมคุณภาพ 4 ด้าน (คุณธรรม/จริยธรรม, ความรู้, ทักษะ, ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้/ความรับผิดชอบ)

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
<p>1. ชั้นวางแผนงาน (Plane)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงคณะทำงานโครงการ - กำหนดแนวทางการจัดการ <p>อาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับการ จัดอาชีวศึกษาตลอดชีวิตครอบคลุม ทุกช่วงวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการ <p>ธนาคารหน่วยกิต และมอบหมาย ผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างอย่าง ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมทรัพยากรด้าน <p>สารสนเทศ ทั้งโครงสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบ และผู้รับผิดชอบด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการ จัดการ</p>	←→											←→

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
<p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระบุกิจกรรม (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรด้านการบริหารจัดการธนาคาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการรับสมัคร ให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ - รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน - ขึ้นทะเบียนผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (แบบฟอร์ม CB.04/CB.05) - ดำเนินการ โอน/เทียบโอนผลการเรียนรู้ จากผลการเรียนเดิม (หลักสูตรเดียวกัน/ต่างหลักสูตร) หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการฝึกอบรม/มาตรฐานอาชีพ/ประสบการณ์การประกอบอาชีพ/การศึกษาตามอัธยาศัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนรายบุคคล สำหรับผู้เรียน เพื่อเก็บสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิต 			←→		←→		←→		←→			

- จัดระบบการจัดการเรียนรู้ ที่ยืดหยุ่นหลากหลาย (เช่น E-learning, Block Course, Work-based Learning) ให้ผู้เรียนสะสมรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตามความพร้อมด้านทรัพยากร/บุคลากร/เทคโนโลยี และกระบวนการจัดการธนาคารหน่วยกิตให้มีความเป็นระบบ เหมาะสม และมีประสิทธิผล - จัดระบบการนิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับธนาคารหน่วยกิตในระดับสถานศึกษา												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : 5,000 บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย					2,000		
3. ค่าวัสดุ					3,000		
4. ค่าครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					5,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือ/แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา - จำนวนคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ - จำนวนผู้เรียนและประชาชนที่สมัครและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา - จำนวนความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย) ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการสร้างความร่วมมือในการหนุนเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาธนาคารหน่วยกิต 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ด้วยระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่เสร็จสมบูรณ์ - ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำกฎ ระเบียบ และแนวทางไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มี ระเบียบข้อมูล (data record) ที่ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคงสภาพ และเชื่อถือได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เรียนที่สามารถ เทียบโอนหน่วยกิตจากผลการเรียนรู้และประสบการณ์เดิมเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต - จำนวนผู้เรียนที่ สำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิ จากการสะสมหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน/ประชาชนทั่วไป ได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง - ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพสมรรถนะอาชีพที่ทันสมัย และได้รับคุณวุฒิทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	-	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน/ประชาชนทั่วไป ได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง - ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพสมรรถนะอาชีพที่ทันสมัย และได้รับคุณวุฒิทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 วิทยาลัยมีแนวทางในการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาที่ชัดเจน
- 11.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ของวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานไปใช้ในการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.3 ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่เชื่อมโยงกับคุณวุฒิทางการศึกษากับมาตรฐานอาชีพและการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

หจ

(นางสาวนพพร พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

หจ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนพพร พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผล)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

สรุปรายชื่อโครงการ ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ งาน	งบประมาณ	ดำเนินงาน (ระยะสั้น)	อุดหนุน	บกด	งบรายจ่ายอื่นๆ	หมายเหตุ
๑	พ.๑โครงการพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข	งานกิจกรรม	๙๑,๖๐๐		๘๑,๖๐๐	๑๐,๐๐๐		
๒	พ.๒โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีวัฒนธรรม	งานกิจกรรม	๖๕,๙๐๐		๕๗,๐๐๐	๘,๙๐๐		
๓	พ.๓โครงการบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	งานกิจกรรม	๔๐,๕๐๐		๓๔,๖๐๐	๕,๙๐๐		
๔	พ.๔โครงการการขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหา เด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	ครูที่ปรึกษา	๑๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๕	พ.๕โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (Fix it - จิตอาสา)	งานโครงการพิเศษ	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐	
๖	พ.๖โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานปกครอง	๑๔,๐๐๐				๑๔,๐๐๐	
๗	พ.๗โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	งานปกครอง	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	
๘	พ.๘โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	งานปกครอง	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	
๙	พ.๙โครงการขับเคลื่อนลดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	งานปกครอง	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐			
๑๐	พ.๑๐โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	งานปกครอง	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐			
๑๑	พ.๑๑โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุขวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	งานปกครอง	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	
๑๒	พ.๑๒โครงการคุณธรรมล้ำ มาสายเป็นศูนย์	งานปกครอง	-					
๑๓	พ.๑๓โครงการจัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานสวัสดิการ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐		
๑๔	พ.๑๔โครงการจัดซื้อน้ำดื่มบริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา	งานสวัสดิการ	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐		
๑๕	พ.๑๕โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานสวัสดิการ	๔๖,๒๐๐			๔๖,๒๐๐		
๑๖	พ.๑๖โครงการประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานสวัสดิการ	๔๖,๒๐๐			๔๖,๒๐๐		
๑๗	พ.๑๗โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องพยาบาล	งานสวัสดิการ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		
๑๘	พ.๑๘โครงการอบรมผู้รับทุนการศึกษา	งานแนะแนว	-					
๑๙	พ.๑๙โครงการจัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก	งานแนะแนว	-					
๒๐	พ.๒๐โครงการลงนามสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	งานแนะแนว	-					
๒๑	พ.๒๑โครงการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างมีทิศทาง ค้นหาตัวตน วางเป้าหมายอนาคต ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานแนะแนว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐				
๒๒	พ.๒๒โครงการก้าวต่อไปอย่างภาคภูมิใจ ปังฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานแนะแนว	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐		
๒๓	พ.๒๓โครงการก้าวแรกสู่วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานแนะแนว	๑๒,๓๐๐			๑๒,๓๐๐		
๒๔	พ.๒๔โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานแนะแนว	-					
๒๕	พ.๒๕โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการทำงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานแนะแนว	๗,๕๐๐				๗,๕๐๐	
รวมเป็นเงิน			๔๓๐,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๕๔,๕๐๐	๘๗,๕๐๐	

โครงการพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนกฤต ไพรัตน์

แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

 โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ โครงการ ตามภาระงานประจำ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ..ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น
ประเด็นประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่
มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นองค์การที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษา ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพ ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม การเข้ารับการประเมิน องค์การนักวิชาชีพฯ เป็นกิจกรรมสำคัญที่สะท้อนถึงศักยภาพขององค์การฯ และความพร้อมของสถานศึกษาในการ พัฒนานักศึกษาให้เป็นกำลังสำคัญของประเทศเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

การจัดกิจกรรมขององค์การฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมหลัก และเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็น เลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การฯ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจ นิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มี จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดลอม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ด้านวิชาชีพ ความเป็นผู้นำ และคุณธรรม จริยธรรม

6.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ด้านวิชาชีพ ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นตอนวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - การพัฒนาคนดี คนเก่ง ตามกิจกรรมภายในโครงการพัฒนา คุณภาพของสมาชิกองค์การ	←			→								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน	←											→
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง	←											→

กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วย

1. โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการป้องกันการทุจริต (ชมรมวิชาชีพอีสาน)
2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สข.สอศ.) (ชมรมวิชาชีพอีสาน)
3. โครงการส่งเสริมบริการวิชาชีพในชุมชน (ชมรมวิชาชีพช่างยนต์)
4. โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพตามหลักสูตร (Project) ประจำปีการศึกษา 2568 (ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง)
5. โครงการพัฒนาทักษะด้านการใช้โปรแกรม Canva ด้านการใช้ข้อมูล (ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
6. โครงการประชุมวิชาการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)
7. โครงการ อวท.จิตอาสา (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)
8. โครงการประกวดทูป็นัมเบอร์วัน ไอตอล วิทยาลัยการอาชีพกันตัง (ชมรม TO BE NUMBER ONE)
9. โครงการการจัดการเรียนการสอนลูกเสือวิสามัญ 2 (ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ)
10. โครงการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ (ชมรม TO BE NUMBER ONE)
11. โครงการวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)

กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ประกอบด้วย

1. โครงการ อวท.จิตอาสา (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)
2. โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)
3. โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 (ชมรมวิชาชีพอีสาน)
4. โครงการส่งเสริมสุขภาพ การแข่งขันฟุตบอล (ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง)

5. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษาเลือกตั้ง นายกองค์การฯ และคณะกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2570 (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)
6. โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา “ทุ่งเทียวเท็ดเกมส์ ครั้งที่ 20” (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)
7. โครงการการจัดการเรียนการสอนลูกเสือวิสามัญ 1 (ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ)
8. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (งานกิจกรรมฯ ,อวท.)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....91,600.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย				20,000			
3. ค่าวัสดุ				61,600		10,000	
4.ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น				81,600		10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพ ตามการพัฒนาคนเก่งคนดีและ มีความสุข
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	วิทยาลัยได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคนดี คนเก่ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ด้านวิชาชีพ ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม
- 11.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และประเพณีวัฒนธรรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนกฤต ไพรัตน์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ..ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้
ที่มุ่งสู่ การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของคนในชาติเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและปฏิบัติ ตาม โดยในรอบปีหนึ่งๆ มีวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประกอบอยู่ด้วย ซึ่งวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของทุกคนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัด กิจกรรมวันสำคัญเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นการจัดการเรียน การสอน อีกรูปแบบหนึ่งที่นักเรียน นักศึกษา สามารถได้รับประสบการณ์ตรง จากเหตุผลดังกล่าว งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และประเพณีวัฒนธรรม ขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่ง ที่ กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียน ให้ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ผู้รู้จัก คิด เป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่พึงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร แสดงออกถึงความสามัคคี และ จงรักภักดีในสถาบัน

6.2 เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เห็นความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และปลูกฝังค่านิยมที่พึงาม

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาฯ												
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

กิจกรรมภายใต้โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ประเพณีและวัฒนธรรม (งานกิจกรรม อวท.)
2. กิจกรรมคุณธรรมนำความรู้ (กิจกรรมหน้าเสาธง) (งานกิจกรรม อวท.)

กิจกรรมภายใต้โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ประเพณีและวัฒนธรรม (งานกิจกรรม อวท.)
2. กิจกรรมคุณธรรมนำความรู้ (กิจกรรมหน้าเสาธง) (งานกิจกรรม อวท.)
3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามวิถีแห่งศรัทธา (ชมรมวิชาซีพการบัญชี)
4. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย (ชมรมวิชาซีพช่างยนต์)
5. กิจกรรมวันไหว้ครู วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีการศึกษา 2569 (งานกิจกรรม อวท.)
6. กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง (งานกิจกรรม อวท.)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....65,900.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน				5,000			
2. ค่าใช้สอย				10,000			
3. ค่าวัสดุ				42,000		8,900	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น				57,000		8,900	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 200 คน เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เห็นความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา คณะผู้บริหาร ครู แสดงออกถึงความสามัคคี และจงรักภักดีในสถาบัน
11.2 นักเรียน นักศึกษา คณะผู้บริหาร ครู สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนภุต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภุต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ..ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้
ที่มุ่งสู่ การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ดำเนินการบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในการรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จึงได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้มีคุณภาพเป็นตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์การวิชาชีพในการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ พัฒนาสภาพทั่วไปขององค์การ รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมความเป็นผู้นำคณะกรรมการองค์การฯ และชมรมวิชาชีพ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการของสมาชิกให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้สมาชิกมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดียิ่ง
- 6.3 เพื่อพัฒนาสภาพทั่วไปขององค์การนักวิชาชีพในองค์การนักวิชาชีพตามหลักเกณฑ์การประเมิน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 200 คน
- 7.1.2 พัฒนาห้ององค์การนักวิชาชีพฯ จำนวน 1 ห้อง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีทักษะทางวิชาการของสมาชิกให้ทันสมัยและมีแผนปฏิบัติการกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ
- 7.2.2 มีห้ององค์การนักวิชาชีพฯ จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาสมาชิกองค์การ
- 7.2.4 นักเรียน นักศึกษาได้คัดเลือกสมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุงิจกรรม (Do) - การดำเนินกิจกรรมภายใต้ โครงการบริหารจัดการองค์การ นักวิชาชีพ	←—————→											

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....40,500.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย				20,000			
3. ค่าวัสดุ				14,600		5,900	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น				34,600		5,900	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

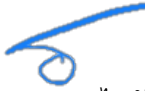
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีแผนปฏิบัติการกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ มีห้ององค์การนักวิชาชีพฯ จำนวน 1 ห้อง มีสมาชิกดีเด่น และ ชมรมดีเด่น จำนวน 1 ชมรม	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีทักษะทางวิชาการของสมาชิกให้ทันสมัยและ มีแผนปฏิบัติการกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	เป็นไปตามการประเมินคุณภาพองค์การ ตามมาตรฐานดีเด่น ระดับ เหรียญทอง	ได้ดำเนินการบริการจัดการองค์การนักวิชาชีพ ที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สมาชิกองค์กรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 11.2 ได้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้สมาชิกมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
- 11.3 องค์กรนักวิชาชีพดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....



(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ



(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ การขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหา เด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายกิตติ บัวสวัสดิ์
แผนกวิชา/งาน ครูที่ปรึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 092-957-3218

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... : การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่6..... : ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่.....1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1..... : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้

ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริง ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่.....3..... : ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียน กระบวนการเรียนการสอน การ

วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่.....1.3..... : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่.....1.3.1.... : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ

ผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงของประเทศชาติ เด็กและเยาวชนทุกคนควรได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งให้ “เด็กทุกคนต้องได้เรียน” อย่างไรก็ตาม จากสภาพเศรษฐกิจ สังคม และปัญหาครอบครัวในปัจจุบัน ส่งผลให้เด็กและเยาวชนบางส่วนประสบปัญหาการหลุดออกจากระบบการศึกษา (Drop Out) ทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งมีสาเหตุหลากหลาย เช่น ความยากจน การขาดแรงจูงใจในการเรียน การย้ายถิ่นฐานของครอบครัว ปัญหาทางสุขภาพ หรือการตั้งครรภ์ในวัยเรียน เป็นต้น

เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมกันดูแล ช่วยเหลือ และป้องกันไม่ให้เกิดหลุดออกจากระบบการศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จึงจัดทำโครงการ การขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหา เด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ชัยภูมิ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการ ค้นหา ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้เรียนต่อจนจบการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนพัฒนาแนวทางและกลไกการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน การดำเนินโครงการนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนนโยบาย “เด็กทุกคนต้องได้เรียน (No Child Left Behind)” ของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นแนวทางในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในชุมชนอย่างแท้จริง

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข
- 6.2 เพื่อคัดกรอง จัดกลุ่มผู้เรียน และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
- 6.3 เพื่อทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ข้อมูลพื้นฐานและเข้าใจนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา

เป็นรายบุคคล

- 6.4 เพื่อติดตามผู้เรียนที่ออกนอกระบบสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ชัยภูมิ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

7.1.2 วิทยาลัยทราบข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลของจำนวนผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบ ร้อยละ 100

7.1.3 ติดตามผู้เรียนที่ออกนอกระบบเข้ากลับสู่ระบบการศึกษา ร้อยละ 50

7.1.4 วิทยาลัยแก้ปัญหาผู้เรียนที่ออกนอกระบบ น้อยกว่าปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ชัยภูมิ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษา สถานศึกษา สามารถแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนได้ สามารถติดตามผู้เรียน และส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นได้

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 2/2568 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 2/2568 - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 1/2569 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 2/2568												
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้กิจกรรม Home Room ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 - กิจกรรมการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 - กิจกรรมคัดกรองและจัดกลุ่มผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 - กิจกรรมติดตามผู้เรียน ออกล่างคัน ภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2568 - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง ภาคเรียนที่ 2/2568 - รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2569 - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง ภาคเรียนที่ 1/2569												

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....11,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน					3,000		
2. ค่าใช้สอย					7,000		
3. ค่าวัสดุ				1,000			
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น				1,000	10,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก ผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะ ชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100	สามารถติดตามนักเรียน นักศึกษาและลด ปัญหาการออกกลางของนักเรียน นักศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยแก้ปัญหาผู้เรียนที่ออกนอกระบบ น้อยกว่าปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษา สถานศึกษาสามารถแก้ปัญหาการออก กลางคันของผู้เรียนได้ สามารถติดตามผู้เรียน และส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เรียนที่หลุดออกนอกระบบกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
- 11.2 ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
- 11.3 วิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- 11.4 วิทยาลัยมีข้อมูลผู้เรียนที่หลุดออกนอกระบบทุกคน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบติดตามผู้เรียน
- 2) การสังเกต

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

กต
กต สวัสดิ์

(นายกิตติ บัวสวัสดิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) *กต*
กต สวัสดิ์
(นายกิตติ บัวสวัสดิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *อรุณี*
(นางสาวสร้อยสุณีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) *พวง*
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *กัม*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียน (Fix it – จิตอาสา)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนบดี น้ำเอื้อง

แผนกวิชา/งาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 088-7701492

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 : บริการวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : การเสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอด
วิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ 1 : ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและ
วิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม

2) สถานศึกษามีการพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงาน
ภายนอกในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

3) สถานศึกษามีการยกระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถานศึกษาให้เป็นที่
ยอมรับจากชุมชนและสังคม

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประสบความสำเร็จจากการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนที่ผ่านมา ซึ่งได้ปรับปรุงพัฒนารูปแบบการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้กว้างขวางครอบคลุม และให้ความสำคัญในการยกระดับฝีมือช่างชุมชนให้มีคุณธรรม รวมทั้งการเสริมสร้างการร่วมกลุ่มระหว่างช่างชุมชนร่วมกับวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ใน ครัวเรือน เพื่อลดค่าใช้จ่าย

6.2 ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการ

6.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

6.4 ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร

6.5 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษา

6.6 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะ	จำนวน	2 คน
7.1.2 ประชาชนในท้องถิ่นใช้บริการ	จำนวน	100 คน
7.1.3 นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง	จำนวน	32 คน
7.1.4 สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน	จำนวน	1 อาชีพ
7.1.5 พัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมชุมชน	จำนวน	1 ผลงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับฝีมือมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสร้างงานสร้างรายได้

7.2.2 วิทยาลัยบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนจากการลดรายจ่าย ชุมชนมีอาชีพเพิ่มขึ้น

7.2.3 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา ส่งเสริมการบริการชุมชน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←————→											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมออกบริการวิชาชีพในชุมชนตามภารกิจ จำนวน 1 แห่ง							←————→					
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										←————→		
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง										←————→		

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....50,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน					18,000		
2. ค่าใช้สอย					4,000		
3. ค่าวัสดุ					28,000		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					50,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะ จำนวน 2 คน - ประชาชนในท้องถิ่นใช้บริการ จำนวน 100 คน - นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง จำนวน 32 คน - สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน จำนวน 1 อาชีพ - พัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอด นวัตกรรมชุมชน จำนวน 1 ผลงาน 	บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชน จากการลดรายจ่าย และนักเรียน นักศึกษามี ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้ชุมชนมี อาชีพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยออกให้บริการจำนวน 1 ศูนย์	ผู้ใช้บริการได้ลดค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมและบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนจากการลดรายจ่าย

11.2 ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรมากขึ้น

11.3 ช่างในชุมชนที่ได้รับการยกระดับฝีมือมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสร้างงานสร้างรายได้

11.4 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเอง และมีจิตอาสา เพิ่มขึ้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ และเสนอวิทยาลัยการอาชีพก้นต้ง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนบดี น้ำเอื้อง)


ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นายธนบดี น้ำเอื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5 ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้นต้ง

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้
ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

“ยาเสพติด” ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมและเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้รัฐบาลได้ประกาศเป็นนโยบายเร่งด่วนปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบ และเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานยาเสพติด ให้มีการเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหา สร้างตัวตน สร้างการยอมรับ และมีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยง กล้าทำสิ่งทำทายเป็นผลทำให้นักค้ายาเสพติดมุ่งเป้าหมายไปที่เด็กและเยาวชน แนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในวิทยาลัย สร้างการรับรู้เพื่อป้องกัน ปรับพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และบำบัดกลุ่มผู้เสพภายใต้กิจกรรมของสถานศึกษา และภายใต้กรอบของสิทธิ ตามกฎหมายด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดอันนำไปสู่การสร้างคุณภาพของผู้เรียนให้เป็น “คนเก่งและคนดี”

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการโครงการณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด จัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มติดสารเสพติด) และจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด ให้คำแนะนำการดูแลตนเองของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด ในช่วงการเฝ้าระวัง,ติดตามให้กลับสู่กลุ่มปกติอย่างเป็นระบบ สร้างเครือข่ายการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด
- 6.2 เพื่อจัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มติดสารเสพติด) และจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด
- 6.3 เพื่อให้คำแนะนำการดูแลตนเองของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติดในช่วงการเฝ้าระวัง,ติดตามให้กลับสู่กลุ่มปกติอย่างเป็นระบบ
- 6.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
- 6.5 เพื่อทราบปัญหาของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด และเฝ้าระวังเป็นรายบุคคล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 200 คน
- 7.1.2 วิทยาลัยมีการสร้างเครือข่าย จำนวน 10 แห่ง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด
- 7.2.2 สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันยาเสพติด

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน		↔										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) 2.1 ด้านการป้องกัน - กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก - กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด - กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา - กิจกรรมการตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา - กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา หลังกิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมการดูแลความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษาโดย ครูเวรหน้าประตูตอนเช้าเที่ยง 2.2 ด้านการค้นหา - กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน - กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด 2.3 ด้านการบำบัดรักษา - กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE - กิจกรรมเครือข่ายโรงพยาบาลกันตัง (คลินิกเลิกบุหรี่) 2.4 ด้านการเฝ้าระวัง - กิจกรรมเยี่ยมบ้านและติดตามผู้เรียน - กิจกรรมเฝ้าระวังจุดเสี่ยงภายในและภายนอกในสถานศึกษา - กิจกรรมติดตามผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา - กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
2.5 ด้านบริหารจัดการ - กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณ		←									→	
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....14,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุด หนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน					1,200		
2. ค่าใช้สอย					1,600		
3. ค่าวัสดุ					11,200		
4. ครุภัณฑ์					-		
รวมทั้งสิ้น					14,000		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยขับเคลื่อนกิจกรรมตามภารกิจ ทั้ง 5 ด้าน	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ มีการดูแลป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ไม่ยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติด	วิทยาลัยเป็นสถานศึกษาปลอด ยาเสพติด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด
- 11.2 วิทยาลัยมีฐานข้อมูล ฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติดเพื่อให้คำแนะนำ การดูแลตนเองของนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติดในช่วงการเฝ้าระวัง,ติดตามให้กลับสู่กลุ่มปกติ อย่างเป็นระบบ
- 11.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด
- 11.5 เพื่อทราบปัญหาของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด และเฝ้าระวังเป็นรายบุคคล

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....


(ลงชื่อ) 

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและ
งบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

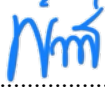
.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พฤษภาคม 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การสูบบุหรี่เป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาทางสุขภาพที่ร้ายแรงบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยเฉพาะนักเทคนิคการแพทย์ ได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างสำคัญ ในการรณรงค์เพื่อควบคุมการบริโภคยาสูบ มุ่งให้มีการลด/ละ/เลิกการสูบบุหรี่ เนื่องจากการงดบริโภคยาสูบหรือการหยุดสูบบุหรี่ จะทำให้อัตราการเสียชีวิตจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญ สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของผู้ที่เลิกสูบบุหรี่ได้ ของสมาชิกในครอบครัว และของผู้อื่นในสังคมดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายของครอบครัวและประเทศชาติในการดูแลสุขภาพพยาบาลผู้ป่วย ที่มีสาเหตุแห่งความเจ็บป่วยมาจากการบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการควบคุมการบริโภคยาสูบ หรือการเลิกสูบบุหรี่มาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มี “วันงดสูบบุหรี่โลก” (World No Tobacco Day) ขึ้นใน วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 เป็นต้นมา “บุหรี่ตัวร้าย ทำลายหัวใจ” เพื่อแสดงถึงผลกระทบของบุหรี่ที่เป็นต้นเหตุของโรคหัวใจและโรคหลอดเลือดอื่นๆ รวมถึงเส้นเลือดในสมอง ซึ่งรวมกันเป็นสาเหตุการเสียชีวิตระดับต้นๆ ของโลก "Gender and tobacco with an emphasis on marketing to women" หรือ “หญิงไทยฉลาดไม่เป็นทาสตลาดบุหรี่” โดยให้ความสำคัญต่อการปกป้องเด็กและสตรี มิให้กลายเป็นเหยื่อของอุตสาหกรรมบุหรี่ รวมทั้งปกป้องสิทธิการมีสุขภาพที่ดีของผู้ที่ไม่สูบบุหรี่ แต่ได้รับผลกระทบจากการสูบบุหรี่ของบุคคลอื่น หรือที่เรียกว่าผู้สูบบุหรี่มือสอง (secondary or passive smokers)

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ขึ้น เพื่อครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลกและทราบถึงอันตรายจากการสูบบุหรี่

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก
- 6.2 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษารู้ถึงอันตรายจากการสูบบุหรี่

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน
นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการดำเนินงาน	←	→										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่												→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุด หนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย					600		
3. ค่าวัสดุ					400		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					1,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ และห่างไกลจากการสูบบุหรี่
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญของการงดสูบบุหรี่โลก	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก
11.2 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษารู้ถึงอันตรายจากการสูบบุหรี่

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568– 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็นป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้
ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีกฎหมายจำกัดพื้นที่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า กำหนดให้โรงเรียนที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า 100% เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า แต่ในการปฏิบัติเรายังพบเห็นหลากหลายผู้คนสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในชีวิตประจำวันจนเกิดเป็นความเคียด

วิทยาลัยการอาชีพกันตังตระหนักว่า บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นสินค้าอันตรายที่มีขายทั่วไปในท้องตลาด และเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จึงเห็นว่าการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างเป็นรูปธรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพกันตังเป็นวิทยาลัยปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การดำเนินการโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปลอดภัยจากพิษภัยของบุหรี่ได้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา งดจากการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

6.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

6.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่

6.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเอง และมีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา งดสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80

7.1.2 วิทยาลัยฯ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการป้องกันตนเอง และมีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมประกาศนโยบาย โรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ - กิจกรรมสอดแทรกเรื่องบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ในการเรียนการสอน และกิจกรรมนอกหลักสูตร - กิจกรรม. การมีส่วนร่วมของ นักเรียนในการขับเคลื่อนโรงเรียน ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า - กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน ไม่ให้สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า - กิจกรรมกิจกรรมร่วมระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน		↔										
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน						↔						
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง							↔					

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย					600		
3. ค่าวัสดุ					400		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					1,000		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา งดสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา งดสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ระดับ ดี	วิทยาลัยฯ เป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ภายในวิทยาลัยฯ

11.2 วิทยาลัยฯ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

.....

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการขับเคลื่อนสู่พลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100%

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : .คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

จากรายงานสถานการณ์โลกด้านความปลอดภัยทางถนน ปี พ.ศ. 2561 (Global Report on Road Safety 2018) โดย WHO พบว่า ปัจจุบันอัตราผู้เสียชีวิตบนท้องถนน เพิ่มขึ้นเป็น 1.35 ล้านคนต่อปี ซึ่งประเทศไทยมีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนสูงที่สุดเป็นอันดับที่ 9 ของโลกโดยมีประมาณการผู้เสียชีวิต 32.7 คนต่อประชากรหนึ่งแสนคน หรือมีผู้เสียชีวิตเฉลี่ยปีละ 22,491 คน (60 คนต่อวัน) ข้อมูลโดยกลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ประเภทรถที่เกิดอุบัติเหตุสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ รถจักรยานยนต์ , รถยนต์นั่ง , รถบรรทุกขนาดเล็ก (ปิคอัพ) ตามลำดับ อัตราผู้เสียชีวิตบนท้องถนนเกิดจากรถจักรยานยนต์ มากที่สุด วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นจึงจำเป็นต้องทำอย่างเต็มที่วิทยาลัยฯ จะสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างควมมีวินัยในการใช้ถนนร่วมกัน

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง จึงจัดทำโครงการขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100% ขึ้นเพื่อเน้นให้ผู้ขับขี่ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้ขับขี่รถจักรยานยนต์โดยสวมหมวกนิรภัยทุกคน และมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตามกฎและวินัยจราจรการขับขี่อย่างปลอดภัยปลูกฝังการเป็นผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทางที่ดีในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

6.2 เพื่อช่วยลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตของนักเรียน นักศึกษาเมื่อประสบอุบัติเหตุทางถนน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาสวมหมวกนิรภัยทุก

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้รถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัยทั้งคนขับและคนซ้อน

7.2 เชิงคุณภาพ

เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุทางถนน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย		←										→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท

ประเภทการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย				600			
3. ค่าวัสดุ				400			
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น				1,000			

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้รถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัย ทั้งคนขับและคนซ้อน ร้อยละ 100	นักเรียน นักศึกษา ที่สวมหมวกนิรภัย เกิดความปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ ช่วยลดความรุนแรงกรณีเกิดอุบัติเหตุ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ด้านความปลอดภัย	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

11.2 ช่วยลดความรุนแรงกรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 การสังเกต

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ..ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้

ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพมีทักษะในการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและ อุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษาและมาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษา ปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วม จำนวน 40 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมด้านการป้องกัน - กิจกรรมด้านการค้นหา - กิจกรรมด้านการรักษา - กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ				→								
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....3,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย				1,000			
3. ค่าวัสดุ				2,000			
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น				3,000			

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ร้อยละ 80	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 80 ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจระดับ ดี	วิทยาลัยฯ มีมาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 วิทยาลัยฯ มีมาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุขวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ..ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : .คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกล สื่อลามกอนาจาร เกมสื่อบันเทิง และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ กลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข จะช่วยให้วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน

6.2 เพื่อให้วิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหา ยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะ ฯลฯ เพื่อให้เกิดเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันดูแล ฝึกระวัง ป้องกัน และสามารถลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุขภายในวิทยาลัยฯ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง/ - แต่งตั้ง คณะทำงาน/- วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมด้านการป้องกัน - กิจกรรมด้านการค้นหา - กิจกรรมด้านการรักษา - กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ จัดการ - กิจกรรมการประเมิน สถานศึกษาสีขาว	←————→											
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												↔
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....4,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย					1,600		
3. ค่าวัสดุ					2,400		
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น					4,000		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันดูแล เฝ้าระวังและสามารถลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุขภายในวิทยาลัยฯได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด	วิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะ ฯลฯ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด
 11.2 วิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท เกิดเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
 12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ท่องโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการคุณธรรมล้ำ มาสายเป็นศูนย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5..... : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่

มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : .คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจที่ 1.3.1 : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตระหนักว่าครูเป็นบุคลากรหลักในการรับผิดชอบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากนี้ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาแล้ว การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ที่จะส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยมีการแต่งตั้งครูและบุคลากรเพื่อรับผิดชอบครูเวรหน้าประตู ทำหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาและควบคุมนักเรียน นักศึกษา ที่มาสาย เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ ของสถานศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ
- 6.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เคารพกฎระเบียบและตรงต่อเวลา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญกฎระเบียบและตรงต่อเวลา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ดำเนินการตามแนวปฏิบัติกรณีนักเรียนมาสาย	←											→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ							
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีระบบแนวปฏิบัติในการดูแล นักเรียน นักศึกษา มาสาย	นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วม กิจกรรมหน้าเสาธง
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาทุกคน เข้าร่วม กิจกรรมหน้าเสาธง ตามเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 100	ระบบการดูแลนักเรียนมาสาย สามารถแก้ปัญหา นักเรียน นักศึกษามาสายได้อย่าง มีคุณภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ
11.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เคารพกฎระเบียบและตรงต่อเวลา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ



(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ จัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 0830300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : 3) สถานศึกษามีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภายใน
สถานศึกษาและชุมชน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : .3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ นโยบายหลัก (Policy) และ 9 นโยบายเร่งด่วน (Quick win) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ทำให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งมีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งมีความต้องการตลาดแรงงานสายอาชีพในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปให้สามารถเข้าถึงข้อมูลจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้มีปริมาณนักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาลเพื่อดูแลรักษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อมีการเจ็บป่วยเกิดขึ้นต้องได้รับการดูแลรักษาพยาบาลในการเบื้องต้นด้วยการใช้ยา หรืออาจเป็นเวชภัณฑ์อื่นๆเพื่อลด ชะลอหรือรักษาเบื้องต้น ก่อนพบแพทย์ และเนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปมาก ร่างกายต้องปรับเปลี่ยนรับให้ทันกับโรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 จัดซื้อวัสดุยา และเวชภัณฑ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น
- 6.2 เพื่อดูแลป้องกันควบคุมการเกิดการเจ็บป่วยเบื้องต้น
- 6.3 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสวัสดิการดูแลรักษาเบื้องต้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ได้ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น จำนวน 40 รายการ
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 วิทยาลัยกำเนินการดูแลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเล็กน้อย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อวัสดุและเวชภัณฑ์			←→									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					←→							
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง							←→			←→		

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 3,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						3,000	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						3,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้รับยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	วิทยาลัยมียาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นักเรียน ได้รับการดูแลและได้รับการส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้ยาสามัญประจำบ้าน

11.2 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสรุปการเบิกจ่าย

12.2 แบบสรุปการใช้จ่าย

แบบสรุปผลโครงการ

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5 ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ จัดซื้อน้ำดื่มบริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวณัฐชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 0830300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 2 : สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 : ครูและบุคลากร 1.2 เพิ่มสวัสดิการและความมั่นคง

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : 4. บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มี
แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ นโยบายหลัก (Policy) และ 9 นโยบายเร่งด่วน (Quick win) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ทำให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งมีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งมีความต้องการตลาดแรงงานสายอาชีพในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปให้สามารถเข้าถึงข้อมูลจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้มีปริมาณนักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของน้ำดื่ม ซึ่งเป็นปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการด้านการบริการ อำนวยความสะดวกในการบริโภคน้ำดื่ม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ซึ่งในปัจจุบันแม้ทางวิทยาลัยฯ ให้บริการน้ำดื่มอยู่แล้ว แต่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาให้ปริมาณน้ำดื่มเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยฯ ดังนั้น งานสวัสดิการฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา น้ำดื่ม สำหรับการบริโภคให้เพียงพอ และตอบสนองความต้องการของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังในการบริโภคน้ำดื่ม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดหา น้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะที่ดี และตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
- 6.2 เพื่อเป็นสวัสดิการและให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน 100 ถัง

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษามีน้ำดื่มที่สะอาดอย่างเพียงพอ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→	←→										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อน้ำดื่ม				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					←→	←→	←→	←→	←→	←→		
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											←→	←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 8,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						8,000	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน 100 ถัง	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้น้ำดื่มที่ สะอาดและเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยได้น้ำดื่มจำนวน 100 ถัง	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีน้ำดื่ม สะอาดที่เพียงพอ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดหาน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

11.2 เพื่อเป็นสวัสดิการและให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

.....



(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

.....

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวณัฐชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 084-7495638

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย หมายเหตุที่ 4 “การแพทย์และสุขภาพวงจร”
- ยกระดับการแพทย์ให้ทันสมัย ทัวถึง เป็นศูนย์กลางบริการสุขภาพมูลค่าสูง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล 5.1 จัด Safe Zone โรงเรียนในพื้นที่เสี่ยง
5.2 ดูแลนักเรียน-ครู ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม
มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดีสมองก็จะปลอดโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบและควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาที่เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดีกระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่างๆได้

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตังเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคร้าย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

6. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วม จำนวน 200 คน

7.1.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ทราบข้อมูลการตรวจสุขภาพและปัญหาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา และครูบุคลากร เพื่อหาแนวทางปรึกษาแพทย์และรักษาต่อไป

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			←→		←→			←→				
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ของนักเรียน นักศึกษา ของ หน่วยงานรัฐและเอกชน									←→			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										←→		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ทราบข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพและปัญหาคุณภาพของ เพื่อหาแนวทางปรึกษาแพทย์และรักษาต่อไป

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....



(ลงชื่อ)
(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 0830300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 2 : ด้านความมั่นคง

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : การแพทย์และสุขภาพวงจรร

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1: 1.2 เพิ่มสวัสดิการและความมั่นคง

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : 4. บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าประสงค์ : 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มี
แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียน นักศึกษาใช้ชีวิตประจำวันและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดฝันได้ตลอดเวลา การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุย่อมส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย และก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ปกครองและครอบครัว

ดังนั้น สถานศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญในการดูแลสวัสดิภาพของนักเรียน นักศึกษา โดยการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงิน และสร้างความอุ่นใจให้กับนักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรของสถานศึกษา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดหาสวัสดิการความคุ้มครองอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน ตลอด 24 ชั่วโมง

6.2 เพื่อคุ้มครองการประสบอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา

6.2 เพื่อให้สถานศึกษามีกลไกในการจัดการและสนับสนุนการดูแลสวัสดิภาพนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 – วันที่ 4 พฤษภาคม 2570

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ประสบอุบัติเหตุได้รับการรักษาพยาบาลและได้รับค่าสินไหมทดแทนตามสิทธิที่ระบุในกรมธรรม์อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			←→		←→		←→					
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - การทำประกันสุขภาพ ประจำปีของนักเรียน นักศึกษา							←→					
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										←→		←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 46,200.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน							ระดมทรัพย์
2. ค่าใช้สอย						46,200	
3. ค่าวัสดุ							
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						46,200	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ทุกคนมีประกันอุบัติเหตุประจำปี	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพกันตังมีประกันอุบัติเหตุ ประจำปีทุกคน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้ ประ ส บ อุ บั ตี เ ห ตุ ได้ ร ับ ก า ร รักษาพยาบาลและได้รับค่าสินไหม ทดแทนตามสิทธิที่ระบุในกรมธรรม์อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการ คุ้มครอง และได้รับการรักษาใน สถานพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการคุ้มครอง และได้รับการรักษาในสถานพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ
 11.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปกครอง
 11.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....



(ลงชื่อ)
 (นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....
 (นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาล

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 0830300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 5 : ความปลอดภัยและการดูแล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : 3) สถานศึกษามีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภายใน
สถานศึกษาและชุมชน

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : .3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ : 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ห้องพยาบาลถือเป็นศูนย์กลางในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลสำหรับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา เมื่อเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยหรืออุบัติเหตุที่ไม่คาดฝัน ปัจจุบัน ห้องพยาบาลวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากมีการจัดห้องพยาบาลขึ้นใหม่ อุปกรณ์บางอย่างไม่มีความทันสมัยพื้นที่จำกัดและไม่เป็นสัดส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการและสุขอนามัยของผู้มาใช้บริการ เพื่อให้การดูแลสุขภาพเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ปลอดภัย สะอาด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้บริการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ จัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเป็นห้องพยาบาลยุคใหม่

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาล
- 6.2 เพื่อจัดสภาพแวดล้อม พร้อมต่อการใช้งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 6.3 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์เบื้องต้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องพยาบาล จำนวน 2 ห้อง
- 7.1.2 วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 20 รายการ

7.2 เชิงคุณภาพ

ห้องพยาบาลมีความพร้อมต่อการใช้งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		←→										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องพยาบาล - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์			←→									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					←→							
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง							←→				←→	

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 10,000.....บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกค.	
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ						10,000	
4. ครุภัณฑ์							
รวมทั้งสิ้น						10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีโรงพยาบาลพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ห้อง	มีโรงพยาบาลที่ถูกสุขอนามัย และการปฐม พยาบาลที่ถูกต้อง และวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ งานเบื้องต้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	โรงพยาบาลมีความพร้อมต่อ การใช้งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรได้รับการ ปฐมพยาบาลได้ทันท่วงทีด้วยอุปกรณ์ที่พร้อม ต่อการใช้งาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีโรงพยาบาลที่สะอาดและปลอดภัย
- 11.2 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรได้รับการปฐมพยาบาลได้ทันท่วงทีด้วยอุปกรณ์ที่พร้อมต่อการใช้งาน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....



(ลงชื่อ)
(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอบรมผู้รับทุนการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 - เดือนกันยายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การให้ทุนการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียร หรือมีความขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้สามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม ผู้ได้รับทุนจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเงื่อนไขของการรับทุน ตลอดจนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้โอกาสทางการศึกษานี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิทยาลัยการอาชีพก้นดงตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญู และความรับผิดชอบต่อผู้ได้รับทุน จึงจัดให้มีโครงการอบรมผู้รับทุนการศึกษา เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ การดำเนินชีวิต และการตอบแทนคุณต่อสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้รับทุนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาในสถาบัน

นอกจากนี้ โครงการอบรมผู้รับทุนการศึกษายังเป็นแนวทางในการสร้างเครือข่ายผู้รับทุน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับทุนมีความภาคภูมิใจในตนเอง และมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการเรียนและคุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้รับทุนการศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขของการได้รับทุนการศึกษาอย่างถูกต้อง

6.2 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้และดำเนินชีวิตของผู้รับทุนการศึกษา

6.3 เพื่อพัฒนาผู้รับทุนให้มีความพร้อมในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและสถานศึกษา

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น - บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ผู้ได้รับ ทุนการศึกษาทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับทุนการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาอย่างถูกต้อง - ผู้รับทุนมีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกในการตอบแทนสังคมมากขึ้น - ผู้รับทุนสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำรงชีวิต และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน นักศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ผู้ได้รับ ทุนการศึกษา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับทุนการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาอย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น - ผู้รับทุนมีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกในการตอบแทนสังคมมากขึ้น - ผู้รับทุนสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำรงชีวิต และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน นักศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้รับทุนการศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขของการได้รับทุนการศึกษาอย่างถูกต้อง
- 11.2 ผู้รับทุนการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้และดำเนินชีวิต
- 11.3 ผู้รับทุนมีความพร้อมในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน นักศึกษา และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและสถานศึกษา

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
- 12.2 แบบสอบถามพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ผู้รับทุนการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกร ท่องโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 - เดือนกันยายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่ มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม แต่จากภาวะเศรษฐกิจและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง ทำให้นักเรียน นักศึกษาจำนวนหนึ่งประสบปัญหาทางการเงิน ส่งผลต่อโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษาจึงเป็นแนวทางสำคัญในการช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

วิทยาลัยการอาชีพกันตังตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพต่อไปอย่างต่อเนื่อง การจัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกจึงเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตังจึงจัดทำโครงการจัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกขึ้น เพื่อประสานความร่วมมือในการระดมทรัพยากรและงบประมาณจากภาคีเครือข่าย มอบทุนสนับสนุนให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีความตั้งใจเรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการศึกษา เกิดความภาคภูมิใจ และพร้อมพัฒนาตนเองให้เป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรภายนอก มาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

6.2 เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีความตั้งใจเรียน และมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

6.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทั้ง 5 แผนกวิชา ได้รับทุนการศึกษา

7.1.2 จัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกได้ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนมีความภาคภูมิใจ มีแรงจูงใจในการเรียน และมีความรับผิดชอบมากขึ้น

7.2.2 เกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนการศึกษา

7.2.3 วิทยาลัยมีระบบการจัดการและติดตามผลการใช้ทุนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		←→										
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุงิจกรรม (Do) - จัดหาทุนการศึกษาจาก หน่วยงานภายนอก				←→								
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												←→
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น - บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	ระดมทุน จากหน่วยงาน ภายนอก
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน นักศึกษา ทั้ง 5 แผนกวิชา ได้รับ ทุนการศึกษา - จัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกได้ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน	- นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนมีความ ภาคภูมิใจ มีแรงจูงใจในการเรียน และมีความรับผิดชอบ - เกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่าง วิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในการ สนับสนุนการศึกษา - วิทยาลัยมีระบบการจัดการและติดตาม ผลการใช้ทุนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน นักศึกษา ทั้ง 5 แผนกวิชา ได้รับ ทุนการศึกษา - จัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกได้ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน	- นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนมีความ ภาคภูมิใจ มีแรงจูงใจในการเรียน และมีความรับผิดชอบมากขึ้น - เกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่าง วิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในการ สนับสนุนการศึกษา - วิทยาลัยมีระบบการจัดการและติดตาม ผลการใช้ทุนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรภายนอก มาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 11.2 สร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีความตั้งใจเรียน และมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 11.3 เครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
- 12.2 รายงานสรุปยอดทุนการศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 - เดือนกันยายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้ในห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

5. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นนโยบายสำคัญของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาในทุกระดับอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปสู่การสร้างอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ในอนาคต การบริหารจัดการและดำเนินการตามระเบียบของกองทุนจึงต้องดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

วิทยาลัยการอาชีพกันตังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. อย่างถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด การจัดทำโครงการลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จึงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสำคัญในการให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นธรรม

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตังจึงจัดทำโครงการลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกองทุน สร้างความเข้าใจและความตระหนักในหน้าที่ของผู้กู้ยืม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักวางแผนทางการเงิน มีความรับผิดชอบ และใช้เงินกู้เพื่อการศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของกองทุน

6.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้กู้ยืมเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการกู้ยืมเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อทางการเงิน และใช้เงินกู้เพื่อการศึกษาอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและการดำรงชีวิต

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. มีความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน

7.2.2 การดำเนินงานของวิทยาลัยในการจัดทำสัญญาและเบิกเงิน กยศ. เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบของกองทุน

7.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถวางแผนการใช้เงินกู้เพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและการดำรงชีวิต

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		←→										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ลงนามสัญญาและแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม กยศ.				←→								
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												←→
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												←→

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	งบประมาณจาก กองทุน กยศ.
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	3,000	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	2,000	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	5,000	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิ์ กู้ยืมเงิน กยศ. ทุกคน	- นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. มีความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน - การดำเนินงานของวิทยาลัยในการจัดทำสัญญาและเบิก เงิน กยศ. เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบของกองทุน - นักเรียน นักศึกษาสามารถวางแผนการใช้เงินกู้เพื่อ การศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การเรียนและการดำรงชีวิต
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิ์ กู้ยืมเงิน กยศ. เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	- นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. มีความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน - การดำเนินงานของวิทยาลัยในการจัดทำสัญญาและเบิก เงิน กยศ. เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตามระเบียบของกองทุน - นักเรียน นักศึกษาสามารถวางแผนการใช้เงินกู้เพื่อ การศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การเรียนและการดำรงชีวิต

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของกองทุน

11.2 ผู้กู้ยืมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการกู้ยืมเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

11.3 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อทางการเงิน และใช้เงินกู้เพื่อการศึกษาอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและการดำรงชีวิต

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 สัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เห็นไปโครงการอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างมีทิศทาง ค้นหาตัวตน วางเป้าหมายอนาคต

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 - เดือนมีนาคม พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนที่มีนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ : การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับประเทศชาติ การเลือกแนวทางการศึกษาต่ออย่างเหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตนเอง จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนควรได้รับข้อมูลและคำแนะนำอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถตัดสินใจวางแผนอนาคตได้อย่างมีทิศทางและมั่นคง ทั้งนี้ การแนะแนวการศึกษาต่อถือเป็นกระบวนการสำคัญในการช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เข้าใจแนวทางอาชีพ และมองเห็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณธรรม เพื่อก้าวสู่การเป็นกำลังสำคัญของประเทศอย่างมีคุณภาพ โครงการ “แนะแนวการศึกษาต่ออย่างมีทิศทาง ค้นหาตัวตน วางเป้าหมายอนาคต” จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา ตลอดจนเข้าใจระบบการศึกษาที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเลือกเส้นทางการเรียนที่เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ และความต้องการของตนเองได้อย่างมีเหตุผล

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพในอนาคต รู้จักวิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง และเรียนรู้การตั้งเป้าหมายอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จทั้งในด้านการศึกษาและอาชีพในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง ได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

6.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เห็นศักยภาพ ความสนใจ และความถนัดของตน เพื่อนำไปสู่การเลือกเส้นทางการศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

6.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 โรงเรียนที่มีนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 โรงเรียน

7.1.2 นักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง ที่เข้าร่วมโครงการ สัมผัสเรียนกับวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ไม่น้อยกว่า 20 คน

7.1.3 ครู และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการเพื่อร่วมดำเนินกิจกรรม แนะแนวการศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่า 20 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

7.2.2 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีผู้เรียนที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพตรงตามสายงานอาชีพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		↔										
2. ชั้ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ นักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง		↔										
3. ชั้สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน						↔						
4. ชั้ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง						↔						

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000.00 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	1,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	9,000	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	10,000	-	-	-	

หมายเหตุ : ทั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนที่มีนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 โรงเรียน - นักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง ที่เข้าร่วมโครงการ สมัครเรียนกับวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ไม่น้อยกว่า 20 คน - ครู และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการเพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่า 20 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา - วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีผู้เรียนที่มี สมรรถนะและประสิทธิภาพตรงตามสาย งานอาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนที่มีนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 - นักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง ที่เข้าร่วมโครงการ สมัครเรียนกับวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร้อยละ 80 - ครู และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการเพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา เพิ่มขึ้น - วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีผู้เรียนที่มี สมรรถนะและประสิทธิภาพตรงตามสาย งานอาชีพเพิ่มขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง ได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

11.2 ผู้เรียนรู้จักตนเอง เห็นศักยภาพ ความสนใจ และความถนัดของตน เพื่อนำไปสู่การเลือกเส้นทางการศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

11.3 ปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เพิ่มขึ้น

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 แบบตอบรับการเข้าแนะแนวการศึกษาต่อของโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง

12.3 ใบสมัครของนักเรียน ที่สมัครเรียนกับวิทยาลัยการอาชีพกันตังในวันที่เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการก้าวต่อไปอย่างภาคภูมิใจ ปังฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่
มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ : การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาไม่เพียงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการก้าวออกไปสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ วิทยาลัยการอาชีพก้นดง เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความมั่นใจและแนวทางในการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวเข้าสู่โลกแห่งการทำงานหรือศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน

โครงการก้าวต่อไปอย่างภาคภูมิใจ ปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 จัดขึ้นเพื่อแสดงความยินดีและเป็นการส่งท้ายการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนเป็นเวทีในการให้ความรู้ คำแนะนำ และแนวทางในการดำเนินชีวิตทั้งด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความกตัญญูต่อสถานศึกษา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณที่มีส่วนร่วมในการหล่อหลอมความสำเร็จของผู้เรียน

นอกจากนี้ โครงการยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับศิษย์เก่า เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้สำเร็จการศึกษาในการเริ่มต้นเส้นทางใหม่ของชีวิต อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตนักอาชีพที่มีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งด้านวิชาชีพ คุณธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม วิทยาลัยการอาชีพก้นดงจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การจากลาเต็มไปด้วยความภาคภูมิใจ และเป็นแรงบันดาลใจในการก้าวสู่นาคตอย่างมั่นคงและมีคุณค่า

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพก้นดง

6.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ คำแนะนำ และแนวทางในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตน

6.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญู และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้สำเร็จการศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสามารถดำรงตนเป็นคนดีของสังคม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 ทั้ง 5 แผนกวิชา จำนวน 65 คน ดังนี้

ระดับชั้น ปวช.3

แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน 12 คน
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน 14 คน
แผนกวิชาการบัญชี	จำนวน 6 คน
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวน 8 คน
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	จำนวน 3 คน
รวม	จำนวน 43 คน

ระดับชั้น ปวส.2

แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน 4 คน
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน 5 คน
แผนกวิชาการบัญชี	จำนวน 8 คน
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวน 3 คน
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	จำนวน 2 คน
รวม	จำนวน 22 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพร้อมก้าวสู่สังคมอย่างมั่นใจ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ชั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน					↔							
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จ การศึกษา ปีการศึกษา 2568						↔						
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน						↔						
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง							↔					

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 4,000.00 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	600	ระดม ทรัพย์สิน
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	2,000	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	-	1,400	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	4,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ปีการศึกษา 2568 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 39 คน - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 คน	- นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพที่ เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง - นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพร้อมก้าวสู่ สังคมอย่างมั่นใจ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ปีการศึกษา 2568 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90 - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	- นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพที่ เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น - นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพร้อมก้าวสู่ สังคมอย่างมั่นใจมากยิ่งขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

11.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ คำแนะนำ และแนวทางในการศึกษาต่อหรือ ประกอบอาชีพอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตน

11.3 นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญู และเกิดแรงบันดาลใจ ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถดำรงตนเป็นคนดีของสังคม

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีต่อโครงการก้าวต่อไป
อย่างภาคภูมิใจ ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)


ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 


(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการก้าวแรกสู่วิทยาลัยการอาชีพก้นดง
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพก้นดง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 2 : หลักสูตรและการเรียนรู้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ : การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การศึกษาอาชีวะเป็นการสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะวิชาชีพให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ การเริ่มต้นชีวิตการศึกษาในระดับวิทยาลัยถือเป็นช่วงเวลาที่สำคัญ ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน กฎระเบียบ ระเบียบวินัย และแนวทางปฏิบัติในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างราบรื่นและมีเป้าหมายในการเรียนรู้ที่ชัดเจน

วิทยาลัยการอาชีพกันตังเล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ จึงจัดโครงการก้าวแรกสู่วิทยาลัยการอาชีพกันตังขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเพื่อนร่วมสถาบัน ตลอดจนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการเรียน การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความพร้อมก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสำนึกในความเป็นนักเรียนอาชีวะที่ดี รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถก้าวสู่การเรียนการสอนในวิทยาลัยอย่างมีความมั่นใจ ภูมิใจในตนเอง และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการศึกษาและอาชีพในอนาคตอย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับแนวทางการเรียนการสอน รวมถึงกฎระเบียบ และระเบียบวินัย ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

6.2 เพื่อสร้างความมั่นใจและความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเพื่อนร่วมสถาบัน

6.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในความเป็นนักเรียนอาชีวศึกษาที่ดี พร้อมส่งเสริมแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ปีการศึกษา 2569 ทั้ง 5 แผนกวิชา จำนวน 60 คน

7.1.2 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2569 ทั้ง 5 แผนกวิชา จำนวน 60 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน กฎระเบียบ ระเบียบวินัย และแนวทางปฏิบัติในสถานศึกษา

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และมีความมั่นใจในการเริ่มต้นชีวิตการเรียนในวิทยาลัย

7.2.3 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และเกิดแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาตนเองทั้งด้านการศึกษาและทักษะอาชีพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน							↔					
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมก้าวแรกสู่วิทยาลัยการ อาชีพกั้นตัง ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569								↔				
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน								↔				
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง								↔				

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 12,300.00 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	ระดมทรัพย์
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	12,000	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	-	300	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	12,300	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ปีการศึกษา 2569 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 48 คน - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2569 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 48 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน กฎระเบียบ ระเบียบวินัย และแนวทางปฏิบัติในสถานศึกษา - นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และมีความมั่นใจในการเริ่มต้นชีวิตการเรียนในวิทยาลัย - นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และเกิดแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาตนเองทั้งด้านการศึกษาและทักษะอาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ปีการศึกษา 2569 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 - นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2569 ทั้ง 5 แผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน กฎระเบียบ ระเบียบวินัย และแนวทางปฏิบัติในสถานศึกษา เพิ่มมากขึ้น - นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และมีความมั่นใจในการเริ่มต้นชีวิตการเรียนในวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น - นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และเกิดแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาตนเองทั้งด้านการศึกษาและทักษะอาชีพเพิ่มมากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับแนวทางการเรียนการสอน รวมถึงกฎระเบียบ และระเบียบวินัยของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

11.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความมั่นใจและความพร้อม และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเพื่อนร่วมสถาบัน

11.3 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในความเป็นนักเรียนอาชีวะที่ดี พร้อมส่งเสริมแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่มีต่อโครงการก้าวแรกสู่วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่
การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

คู่มือนักเรียน นักศึกษา เป็นสื่อสำคัญที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ข้อกำหนด ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การใช้ชีวิตในสถานศึกษา และการปฏิบัติตนในฐานะผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองอย่างถูกต้อง อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในสถานศึกษา

การจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ เช่น โครงสร้างหลักสูตร ปฏิทินการศึกษา แนวปฏิบัติด้านการแต่งกาย การประเมินผล รวมถึงข้อมูลด้านการบริการและสวัสดิการภายในวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและใช้ชีวิตในรั้ววิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนรุ่นใหม่ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้เรียน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวมของวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

6.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และสิทธิหน้าที่ของตนเองในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

6.3 เพื่อใช้คู่มือเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการเป็นผู้เรียนอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ได้รับไฟล์คู่มือนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2569 จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในระเบียบ ข้อปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินชีวิตใน
วิทยาลัย

7.2.2 นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา และมี
ความรับผิดชอบต่อตนเอง

7.2.3 วิทยาลัยมีเครื่องมือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นระบบ ทันสมัย และสามารถใช้เป็นแนวทางใน
การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน					←→							
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569					←→→→							
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน								←→				
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง								←→				

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น - บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	-	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ได้รับไฟล์คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 จำนวน 96 คน	- นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในระเบียบ ข้อปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินชีวิตใน วิทยาลัย - นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง - วิทยาลัยมีเครื่องมือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ระบบ ทันสมัย และสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ได้รับไฟล์คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 ร้อยละ 80	- นักเรียน นักศึกษา เข้าใจในระเบียบ ข้อปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินชีวิตใน วิทยาลัย - นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเองมากยิ่งขึ้น - วิทยาลัยมีเครื่องมือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ระบบ ทันสมัย และสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 คู่มือนักเรียน นักศึกษา ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

11.2 นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และสิทธิหน้าที่ของตนเองในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

11.3 คู่มือเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการเป็นผู้เรียนอาชีวศึกษา

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

12.2 แบบสอบถามพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ที่มีต่อคู่มือนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....


(ลงชื่อ) 

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....


เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) จุฑามาศ พรหมลาด
แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093 736 5226

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน พ.ศ.2569
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 4 : การเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับกระบวนการการเรียนรู้ที่มุ่งสู่การปฏิบัติจริงให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตามกลุ่มอาชีพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้าน : ทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจ : 1. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

2. ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การศึกษาระดับอาชีวศึกษาไม่เพียงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่还必须ติดตามผลความสำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษาในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อให้วิทยาลัยสามารถประเมินคุณภาพการเรียนการสอน ความเหมาะสมของหลักสูตร และความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงเห็นความสำคัญของการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านการสำรวจภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาทักษะอาชีพ และการให้คำแนะนำแก่นักเรียนรุ่นต่อไป นอกจากนี้ยังช่วยให้วิทยาลัยสามารถสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายกับศิษย์เก่า ตลอดจนสนับสนุนศิษย์เก่าในการพัฒนาศักยภาพและก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับวิทยาลัย และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน การมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยช่วยให้วิทยาลัยสามารถพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

6.2 เพื่อประเมินคุณภาพการเรียนการสอน หลักสูตร และทักษะวิชาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับจากวิทยาลัย

6.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร การแนะแนวอาชีพ และสนับสนุนการวางแผนพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนรุ่นต่อไป

6.4 เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 ปีการศึกษา 2568

ที่สำเร็จการศึกษา ทั้ง 5 แผนกวิชา จำนวน 65 คน ดังนี้

ระดับชั้น ปวช.3

แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน 12 คน
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน 14 คน
แผนกวิชาการบัญชี	จำนวน 6 คน
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวน 8 คน
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	จำนวน 3 คน
รวม	จำนวน 43 คน

ระดับชั้น ปวส.2

แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน 4 คน
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน 5 คน
แผนกวิชาการบัญชี	จำนวน 8 คน
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวน 3 คน
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	จำนวน 2 คน
รวม	จำนวน 22 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้

7.2.2 ผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ตรงตามทักษะและความรู้ที่ได้รับจากวิทยาลัย

7.2.3 วิทยาลัยสามารถใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมอย่างยั่งยืน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plan)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน					↔							
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและ ภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา 2568 - สอบถามความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิต					←							→
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												↔
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 7,500.00 บาท

ประมาณการ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
	งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	5,000	-	
3. ค่าวัสดุโครงการ	-	-	-	-	2,500	-	
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	7,500	-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถติดตาม นักเรียน ที่จบการศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่า 35 คน - สามารถติดตาม นักศึกษา ที่จบการศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่า 18 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษาได้ - ผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อหรือประกอบ อาชีพได้ตรงตามทักษะและความรู้ที่ได้รับ จากวิทยาลัย - วิทยาลัยสามารถใช้ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรม การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงานและสังคมอย่าง ยั่งยืน
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถติดตาม นักเรียน ที่จบการศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 ปีการศึกษา 2568 ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - สามารถติดตาม นักศึกษา ที่จบการศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษาได้เพิ่มมากขึ้น - ผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อหรือประกอบ อาชีพตรงตามทักษะและความรู้ที่ได้รับจาก วิทยาลัย - วิทยาลัยใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อ พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียน การ สอนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและสังคมอย่างยั่งยืน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

11.2 สามารถประเมินคุณภาพการเรียนการสอน หลักสูตร และทักษะวิชาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ จากวิทยาลัยกรณีศึกษาต่อ และทำงานในสถานประกอบการ

11.3 สามารถใช้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร การแนะแนวอาชีพ และสนับสนุนการวางแผนพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนรุ่นต่อไป

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
- 12.2 แบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา 2568
- 12.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 จากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รัมพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

