



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
จังหวัดตรัง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จังหวัดตรัง นี้ เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ของ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมอบให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานอาชีวศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จัดทำขึ้นจากการ ระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่าย งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประโยชน์ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าว ยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานด้วย

ท้ายนี้ หากแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ มีส่วนหนึ่งส่วนใดขาดตกบกพร่อง ผู้จัดทำและรวบรวม แผนปฏิบัติการประจำปีนี้ ขอน้อมรับแก้ไข และขออภัยด้วย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	
๒.๑ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๘
๒.๒ พันธกิจ	๘
๒.๓ กลยุทธ์	๙
๒.๔ ประวัติความเป็นมา และข้อมูลอาคารสถานที่	๑๐
๒.๕ ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒
๒.๖ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	๑๓
๒.๗ ข้อมูลด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	๑๔
๒.๘ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๑๔
๒.๙ ข้อมูลด้านงบประมาณ	๑๔
๒.๑๐ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด	๑๕
๒.๑๑ ผลงานของสถานศึกษา	๑๘
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒๑
๓.๒ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีต่อไป)	๒๒
๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

พันธกิจ

๑. จัดและส่งเสริมและพัฒนาระบบอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
๗. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
๔. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
๕. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ

๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๗. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้
 - สำนักอำนวยการ
 - สำนักความร่วมมือ
 - สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
 - สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
 - สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
 - สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
 - สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองตอบต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำที่มีอยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็งขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษาและการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ **“ประเทศไทยมีความมั่นคง**

มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนากลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวม และกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีเก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลังการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๑. หลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จะมุ่งบรรลุเป้าหมายในระยะ ๕ ปี ที่จะสามารถต่อยอดในระยะต่อไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมีหลักการสำคัญของแผนพัฒนาฯ ดังนี้

- ๑) ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
- ๒) ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา”
- ๓) ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มาเป็นกรอบของวิสัยทัศน์ประเทศไทยในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
- ๔) ยึด “เป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๔”
- ๕) ยึด “หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม”
- ๖) ยึด “หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว”

๒. เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

- ๑) คนไทยที่มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
- ๒) การลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจน
- ๓) ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
- ๔) ทูทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงอาหาร พลังงาน และน้ำ
- ๕) มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย
- ๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการ ทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการสื่อแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน จาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ปรัชญา

“ฝีมือนำ คุณธรรมล้ำเลิศ ประเสริฐวิชา พัฒนาสังคม”

อัตลักษณ์ ของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพกันตัง คือ มีวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่อาสา

มีวินัย หมายถึง มีวินัยในตนเองและต่อสังคมทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ

ใฝ่รู้ หมายถึง หาคำความรู้ใหม่ๆ ตลอดเวลาและไม่หยุดการเรียนรู้

ใฝ่อาสา หมายถึง จิตสำนึกทางสังคม หรือจิตสำนึกสาธารณะ

เอกลักษณ์ ของวิทยาลัยอาชีพกันตัง คือ คุณธรรม นำความรู้

คุณธรรม หมายถึง พฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงออกทั้งทางกาย วาจา และจิตใจในการ
ประพฤติปฏิบัติตนจนเกิดเป็นนิสัยที่ดำรงต่อตนเองผู้อื่น และสังคม

นำความรู้ หมายถึง พฤติกรรมของครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ที่ให้บริการชุมชนด้วยจิตอาสา

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพกันตังไว้ดังนี้

“วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จัดการอาชีวศึกษา มุ่งผลิตพัฒนากำลังคน ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพสู่การเป็นผู้ประกอบการและความต้องการของตลาดแรงงาน”

๒.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จโดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาชุมชน

พันธกิจที่ ๓ การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาชีพของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

พันธกิจที่ ๖ บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนด
ไว่วิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์ กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
๑.	ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีพศึกษา	๑.	จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
๒.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนางานอาชีพ	๑.	การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
๓.	การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน	๑.	จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน
๔.	พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาชีพของประชาชน	๑.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/STEM Education
๕.	ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๑.	พัฒนาสมรรถนะของครูให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง
๖.	บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑.	การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๒.๔.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ประเทศไทยมีความขาดแคลนแรงงานในระดับต่างๆ หลายสาขาซึ่งสถานศึกษาในสังกัด กรมอาชีวศึกษาไม่สามารถผลิตคนให้เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดมี จำนวนจำกัด และไม่สามารถสนองความต้องการของผู้สนใจเข้าศึกษาด้านวิชาชีพได้ทั้งหมดจากข้อมูลการรับนักเรียน และผู้สนใจในปีที่ผ่านมา ๆ มา มีผู้เรียนและผู้สนใจต้องการเรียนวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนสถานศึกษาที่มีอยู่ไม่สามารถรับนักเรียนได้ทั้งหมด ทำให้ผู้เรียนและผู้สนใจขาดโอกาสในการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการ ซึ่งเป็น ปัญหาที่มีผลโดยตรงต่อการขาดแรงงานที่มีคุณภาพของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กรมอาชีวศึกษา ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอขึ้นในแผนพัฒนา อาชีวศึกษาระยะที่ ๗ จำนวน ๗๐ แห่ง เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสนองตอบ ความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติ โดยให้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช, และ ปวส.) และนอกระบบ (การเรียนการสอนระยะสั้นและแกนมัธยม) ทุกประเภทวิชา (ช่างอุตสาหกรรม, พาณิชยกรรม, ศิลปกรรม, คหกรรม และเกษตรกรรม) ตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน เพื่อให้การ ขยายโอกาสทางการศึกษาครอบคลุมและกระจายทุกจังหวัดจึงดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตังขึ้นในอำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

อำเภอกันตัง เป็นอำเภอหนึ่งที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นอำเภอเป้าหมายในโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ ระดับอำเภอของกรมอาชีวศึกษาซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้นำชุมชน ประชาชนและหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอกันตังในการประสานงานเลือกสถานที่ตั้ง สรุปให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์"ทุ่งเทียวเห็ด" จำนวน ๑๐๐ ไร่ ของตำบลกันตังได้ เป็นที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ซึ่งมีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอกันตัง ๘ กิโลเมตร และ ห่างจากศาลากลางจังหวัดตรัง ๓๕ กิโลเมตร ในปี ๒๕๔๐ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ กันตังเมื่อวันที่๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนายสุวิทย์ รังสีพล ปิงประมาณ ๒๕๔๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างสำนักงาน อาคารเรียน อาคารโรงฝึกงานและบ้านพัก เป็นเงิน ๘,๙๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑ หลัง และ อาคารโรงฝึกงาน ๓ ชั้น ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ได้ดำเนินการ เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๑) จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเครื่องกล และสาขาวิชาพาณิชยกรรม

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๐-๗๘๖๕
โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๗๘๖๑
E-mail : Kantang_icc@yahoo.com
Website : www.kantang.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา ๑๐๐ ไร่

เขตติดต่อ

- ทิศเหนือ จรดพื้นที่โรงเรียนบ้านจุปะ
- ทิศใต้ จรดถนนทางสาธารณะประโยชน์ (ถนนวังวน)
- ทิศตะวันออก จรด เขตตำบลวังวน
- ทิศตะวันตก จรด ถนน ร.พ.ช. สายบ้านกันตังใต้ - บ้านบางแรด

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

อำเภอกันตัง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดตรัง ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๒๔ กิโลเมตร ทิศเหนือติดต่อกับอำเภอเมืองตรัง ทิศใต้ติดต่อกับทะเลอันดามัน ทิศตะวันออกติดต่อกับอำเภอย่านตาขาว และกิ่งอำเภอหาดสำราญ ทิศตะวันตกติดต่อกับอำเภอสิเกาและทะเลอันดามันลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ๆ ดอน ๆ มีภูเขาเตี้ย ๆ มีแม่น้ำตรังไหลผ่านในกลางอำเภอสภาพดินฟ้าอากาศ อำเภอกันตังตั้งอยู่ในเขตร่มชื้นติดต่อกับทะเลอันดามันทางด้านมหาสมุทรอินเดีย จึงได้รับลมมรสุมทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและทิศตะวันตกเฉียงใต้พัดสลับกันตลอดทั้งปี ทำให้ฝนตกชุกตลอดปี แบ่งช่วงฤดูร้อนและฤดูฝน ฤดูร้อนเดือน มีนาคม – พฤษภาคม / ฤดูฝนเดือน มิถุนายน – กุมภาพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีประชากรในตำบลกันตังใต้ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมและประมงพื้นบ้าน ทำสวนยางพารา ประมงน้ำจืด ทำนา เลี้ยงสัตว์ ปลูกพืชผักผลไม้และรับจ้าง ฯลฯ โดยรอบวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีทั้งชุมชนไทยพุทธและมุสลิม ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำสวนยางพารา เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลาในกระชัง ทำใบจากแห้ง และทำประมงพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การทำใบจากแห้ง การทำประมงพื้นบ้านและการแปรรูปอาหารทะเลและแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ที่สำคัญ ได้แก่ พิพิธภัณฑสถานพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี สวนตำหนักจันทร์ และสถานีรถไฟกันตัง

หน่วยงานใกล้เคียงที่สำคัญ ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| - สถานีอนามัยบ้านตะหาร้า | - โรงเรียนบ้านกันตังใต้ |
| - องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ | - สำนักสงฆ์กันตังใต้ |
| - โรงเรียนบ้านตะหาร้า | - องค์การบริหารส่วนตำบลวังวน |
| - โรงเรียนบ้านเกาะเคียม | - โรงเรียนบ้านจุปะ |

๒.๕ ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีจำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒិการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงานฯ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้บริหารและรองฯ	๒	๒	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	๑	-
แผนกวิชาช่างยนต์	๓	๒	๑	-	๓	-	-	-	๓	-	-	-	-	-
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	๓	-	๑	๒	๒	๑	-	-	๓	-	-	-	-	-
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-
แผนกวิชาการบัญชี	๓	๑	๑	๑	-	๓	-	๑	๒	-	-	-	-	-
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓	-	๑	๒	๑	๒	-	-	๓	-	-	-	-	-
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	๔	-	๒	๒	๑	๓	-	-	๔	-	-	-	-	-
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	-	๑	๓	๑	๓	-	-	๔	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	๒๓	๖	๗	๑๐	๑๐	๑๓	-	๓	๒๐	-	-	๑	๑	-

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ และวุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
๑. ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	๑๕	-	-	-	-	-	๖	-	๔	๔	-
รวมทั้งหมด	๑๕	-	-	-	-	-	๖	-	๔	๔	-

๒.๖ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีจำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้นปี และมีผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๔ คน จำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้น

ที่	สาขางาน	ระดับ ปวช.					ทวิศึกษา			แกนมัธยม			ระดับชั้น ปวส.		หมายเหตุ
		๑	๒	๓	เก็บตก	รวม	ม.๔	ม.๕	รวม	๑	๒	รวม	๑	๒	
๑	ช่างยนต์/เทคนิคยานยนต์	๒๘	๑๙	๒๐	๑	๖๘	-	-	-	-	-	-	๑๐	๘	
๒	ไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้า	๑๒	๑๓	๑๒	-	๓๗	-	-	-	-	-	-	๑๒	๔	
๓	การบัญชี	๑๑	๑๐	๘	๓	๓๒	-	-	-	-	๔๖	๔๖	๙	๕	
๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑	๑๙	๑๐	๒	๔๒	-	-	-	-	๒๓	๒๓	๑๘	๑๒	
๕	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	๑๐	๑๑	๗	๒	๓๐	-	-	-	-	-	-	๗	๑๐	
รวมทั้งสิ้น		๒๐๙					-			๖๙			๙๕		

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา/สาขางาน และปีการศึกษา

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.				
- สาขางานยานยนต์	๑๑	-	-	๑๑
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	๑๑	-	-	๑๑
- สาขางานการบัญชี	๑๐	-	-	๑๐
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๐	-	-	๑๐
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	-	๕	-	๕
รวม	๔๒	๕		๔๗
ระดับ ปวส.				
- สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	๘	-	๘
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-
- สาขางานการบัญชี	๗	-	-	๗
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๐	-	-	๑๐
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	-	๒	-	๒
รวม	๑๗	๑๐		๒๗
รวมทั้งหมด	๕๙	๑๕		๗๔

๒.๗ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
สาขาวิชาและสาขางานที่จัดการเรียนการสอน
๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑. อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์
	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
๒. พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ทวิภาคี)

๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑. อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์
	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
๒. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล
	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

๒.๘ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
มีอาคารรวมทั้งสิ้น ๙ หลัง ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน (หลัง)
อาคารเรียน	๒
อาคารปฏิบัติการเทคนิคพื้นฐาน	๑
อาคารวิทยบริการ /อาคารห้องสมุด	๑
อาคารเอนกประสงค์	๑
อาคารอื่น ๆ	๔
รวม	๙

๒.๙ ข้อมูลด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๙๓๓,๓๙๕ บาท

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)
งบบุคลากร	๒,๑๑๒,๕๐๐.-
งบดำเนินงาน	๒,๖๐๕,๙๐๐.-
งบลงทุน	๕,๗๖๘,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน	๒,๖๗๙,๗๙๕.-
งบรายจ่ายอื่น ๆ	๗๖๗,๒๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๙๓๓,๓๙๕.-

๒.๑๐ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ข้าราชการ รวม.....๕.....คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายสายัณห์ แร่ทอง	- ป.ตรี/คอ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า - ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
		-	รองผู้อำนวยการ
๒. นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม	ป.ตรี คอ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างฝีมือ	ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร หน. แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๓. นายเอกชัย ศุภเกียรติสุนทร	ป.ตรี/คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ หน. งานพัฒนาหลักสูตร
๔. นางสาวจิราวรรณ ว่องทั้ง	ป.ตรี/ ศศ.บ. อังกฤษธุรกิจ	สามัญ- สัมพันธ์	ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หน. งานวางแผนและงบประมาณ
๕. นายปกรณ์เกียรติ ใหม่ทอง	ป.ตรี/ วท.บ. ชีววิทยา	สามัญ- สัมพันธ์	ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ หน. งานกิจกรรม

๒. พนักงานราชการ

รวม.....๗.....คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางไอลดา น้ำเอื้อง	ป.ตรี/บช.บ./การบัญชี	การบัญชี	หน. แผนกการบัญชี หน. งานการเงิน หน. งานครูที่ปรึกษา
๒. นางสาวชนัญชิตา แซ่เจียะ	ป.ตรี/วท.บ./วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	หน. งานแนะแนวอาชีพ หน. งานทะเบียน
๓. นางนฤมล เย่าดำ	ป.ตรี/บธ.บ./การจัดการทั่วไป	ธุรกิจค้าปลีก	หน. งานบุคลากร หน. งานควบคุมภายใน
๔. นายสุธี ผลจันทร์	ป.ตรี/วท.บ./วิทยาศาสตร์ กีฬาและสุขภาพ	พลศึกษา	หน. แผนกสามัญ-สัมพันธ์ หน. งานอาคารสถานที่
๕. นายสัญญาชัย เรืองอินทร์	ป.ตรี/คอ.บ./วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	หน. งานวัดผลและประเมินผล หน. งานวิจัยฯ
๖. นายธีรวุฒิ น้ำเอื้อง	ป.ตรี/ทล.บ. เทคโนโลยียานยนต์	ช่างยนต์	หน. แผนกช่างยนต์ หน. งานโครงการพิเศษ
๗. นางสาวกัลยา บุญเกื้อ	ป.ตรี/บธ.บ./การตลาด	ธุรกิจค้าปลีก	หน. แผนกธุรกิจค้าปลีก หน. งานทวิภาคี หน. งานวัดผลและประเมินผล

ลูกจ้างชั่วคราว		รวม.....๑๙.....คน	(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)	
ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑.นายสุรศักดิ์	น้ำเอื้อง	ป.ตรี/บธ.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หน. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒ นางสาววนิดา	ศิริรักษ์	ป.ตรี/บธ.บ.การบัญชี	การบัญชีเบื้องต้น	หน. งานประกันคุณภาพผู้ช่วย งานบัญชี
๓. นางสาวศิริรัตน์	ไทยเจริญ	ป.ตรี/ค.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ไฟฟ้า	หน. งานสื่อการเรียนการสอน จนท. งานครูที่ปรึกษา
๔. นางสาวสาริตา	เจนสมุทร	ป.ตรี/ค.บ. สังคม	ภาษาไทย	หน. งานปกครอง
๕. นางสาวสุพัตรา	ชัยเวช	ป.ตรี/ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	หน. งานประชาสัมพันธ์
๖.นางอ่อนอุมา	ชูสิงห์	คบ. /ครุศาสตร์บัณฑิต (ธุรกิจศึกษา)	ธุรกิจค้าปลีก	หน.งานบริหารทั่วไป จนท. งานบุคลากร
๗. นางสาวรัตน์	สุะหล้า	บธ.บ./การบัญชี	การบัญชี	จนท.งานบัญชี
๘.นางสาวสุชาดา	อินทร์นุ่น	ป.ตรี/ศบ.บ. ภาษาอังกฤษ	สามัญ – สัมพันธ์	หน. งานวิทยาบริการ หน. งานความร่วมมือ
๙.นายจักรพันธ์	ขาวดำ	ป.ตรี/บธ.บ. การตลาด	ธุรกิจค้าปลีก	หน. งานส่งเสริมผลิตผล
๑๐.นางสาวธันยาภรณ์	หนูน้อย	ป.ตรี/วท.บ. วิศวกรรมซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์	หน. งานสวัสดิการ
๑๑.นายชัยภูมิข	แซ่หลี	ป.ตรี/วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้า	หน. งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
๑๒.นายอภิเชก	รัศมีปาน	ป.ตรี/อส.ม. เครื่องกล	ยานยนต์	ผช. งานความร่วมมือ
๑๓. นางสาวชูไฮลา	รัสสลาม	บธ.บ./การบัญชี	-	จนท.งานพัสดุ
๑๔. นางสาวเดือนเพ็ญ	สายนุ้ย	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานการเงิน
๑๕.นางสาวธวัลยา	สุวรรณวงศ์	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานกิจกรรม
๑๖. นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเส็น	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานวางแผนและงบประมาณ
๑๗. นางสาวสุรีย์	มิทะเละ	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานพัฒนาหลักสูตร
๑๘. นางสาวเมย์วิภา	อวนซ้อง	ป.ตรี/วทบ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	จนท.งานประกันคุณภาพ
๑๙. นายฤทธิเกียรติ	เจริญ	ป.ตรี/วทบ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	จนท.งานทะเบียน

๒.๕ ผลงานเด่น ของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัล ผลงานดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑. นางสาวสาริตา เจนสมุทรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง รางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๒. นางสาวชญชิตา แซ่เจียะอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง รางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๓. นายกิตตินันท์ เทพเฉลิมกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง รางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๔. นายจักรพันธ์ ขาวดำกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง รางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๕. นางสาววนิดา ศิริรักษ์อบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๖. นางสาวกัลยา บุญเกื้ออบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๗. นายชัชภูมิ แซ่ลืออบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๘. นางสาวธัญยาภรณ์ หนูน้อยอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๙. นางสาวเมย์วิภา อวนช้องอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๑๐.อื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๑๑.นายสายัณห์ แร่ทองอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๑๒.นางสุดาวรรณ วรรณบวรงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) โดย วิทยาลัยเทคนิคตรังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๑๓.นายจักรพันธ์ ขาวดำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๑๔.นายชัชภูมิ แซ่ลือโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด ๑๕.นางสาววนิดา ศิริรักษ์โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด

- [illegible]

๓๕. นางสาวรัตน์ สุอะหลำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด
๓๖. นางสาวธวัลยา สุวรรณวงศ์โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด
๓๗. นางสาวภัทรสุดา หวังอุเส็นโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด
๓๘. นางสาวเมย์วิภา อวนซ้องโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด
๓๙. นางสาวเดือนเพ็ญ สายนุ้ยโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด
๔๐. นายฤทธิเกียรติ เจริญโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด
๔๑. นางสาวสุรีย์ มิหะเลโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วิทยาลัยการอาชีพกันตังรางวัลอื่น ๆ ระดับ จังหวัด

๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วย : บาท

[illegible]

ส่วนที่ ๓

๓.๒ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีต่อไป)

วิทยาลัยการอาชีพก้นดง

๑. ประมาณการรายรับ		๑๖,๙๙๔,๕๗๘
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		๒,๔๖๓,๘๒๘.๐๘ บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	๒,๑๖๓,๘๒๘.๐๘ บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		๑๔,๕๓๐,๗๕๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๔,๔๐๗,๒๕๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	๔,๘๖๕,๘๐๐.๐๐ บาท	
งบลงทุน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบเงินอุดหนุน	๓,๐๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	๗๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท	
๒. ประมาณการรายจ่าย		๑๔,๕๓๐,๗๕๐.๐๐
งบบุคลากร	๔,๔๐๗,๒๕๐.๐๐ บาท	
- เงินเดือน	๑,๘๙๖,๑๘๐.๐๐ บาท	
- วิทยฐานะและประจำตำแหน่ง	๑๘๗,๓๒๐.๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๓๒๓,๗๕๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	๔,๘๖๕,๘๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทน	๓,๑๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าใช้สอย	๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุ	๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบลงทุน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ครุภัณฑ์	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบเงินอุดหนุน	๓,๐๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๗๒,๕๐๐.๐๐ บาท	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียนฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	๗๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ฯ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	๑๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ นรกดป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด	รวมทั้งสิ้น		
งบบุคลากร														๔,๔๐๗,๒๕๐
เงินเดือนข้าราชการ	๑,๘๙๖,๑๘๐					๑,๘๙๖,๑๘๐						-		๑,๘๙๖,๑๘๐
เงินวิทยฐานะ	๑๒๐,๑๒๐					๑๒๐,๑๒๐								๑๒๐,๑๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๖๗,๒๐๐					๖๗,๒๐๐						-		๖๗,๒๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๒๔๙,๗๒๐					๒,๒๔๙,๗๒๐						-		๒,๒๔๙,๗๒๐
ประกันสังคมพนักงานราชการ	๗๔,๐๓๐					๗๔,๐๓๐						-		๗๔,๐๓๐
รวม งบบุคลากร						๔,๔๐๗,๒๕๐								๔,๔๐๗,๒๕๐
งบดำเนินงาน														
ค่าตอบแทน														๓,๑๑๑,๘๐๐
ค่าเพิ่มประสิทธิภาพ						-		๑๕๑,๘๐๐				๑๕๑,๘๐๐		๑๕๑,๘๐๐
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐						-		๑๒๐,๐๐๐
เงินค่าสอนระยะสั้น			๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐						-		๑๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	๗๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐			๑,๕๔๐,๐๐๐						-		๑,๕๔๐,๐๐๐
เงินเดือนเจ้าหน้าที่และคนงาน						-		๑,๓๐๐,๐๐๐				๑,๓๐๐,๐๐๐		๑,๓๐๐,๐๐๐
รวม ค่าตอบแทน						๑,๖๖๐,๐๐๐								๓,๑๑๑,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย														๒๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐						-		๘๐,๐๐๐
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ			๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐						-		๓๐,๐๐๐
ค่าซ่อมครุภัณฑ์		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐						-		๕,๐๐๐
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐						-		๕,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการ						-						-		-
สมทบประกันสังคมเจ้าหน้าที่								๖๐,๐๐๐				-		๖๐,๐๐๐
สมทบประกันสังคมครูพิเศษสอน	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐								๖๐,๐๐๐
รวม ค่าใช้จ่าย						๑๘๐,๐๐๐								๒๔๐,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ					เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑.โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ ณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด		
												บกศ.	
ค่าวัสดุ													๔๕๔,๐๐๐
วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐						-	๘๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐						-	๗๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐						-	๑๐,๐๐๐
วัสดุการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐			๒๘๐,๐๐๐						-	๒๘๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐						-	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐						-	๔,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐						-	๕,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ ณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด	รวมทั้งสิ้น		
รวม ค่าวัสดุ						๔๕๔,๐๐๐								๔๕๔,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)														๖๒๐,๐๐๐
ค่าโทรศัพท์/ค่าไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐						-		๒๐,๐๐๐
ค่าไฟฟ้า	๖๐๐,๐๐๐					๖๐๐,๐๐๐						-		๖๐๐,๐๐๐
รวม ค่าสาธารณูปโภค						๖๒๐,๐๐๐								๖๒๐,๐๐๐
งบลงทุน														๑,๕๐๐,๐๐๐
๓.๑ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติทางบัญชีพร้อมระบบควบคุม มีลติมีเดียแบบทัชสกรีน						๑,๕๐๐,๐๐๐						- -		๑,๕๐๐,๐๐๐
รวม งบลงทุน						๑,๕๐๐,๐๐๐								๑,๕๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน														๓,๐๔๒,๕๐๐
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่ของคนรุ่นใหม่				๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐						-		๕๐,๐๐๐
- อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี						๑๗๒,๕๐๐						-		๑๗๒,๕๐๐
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน						-		๒,๘๐๐,๐๐๐				๒,๘๐๐,๐๐๐		๒,๘๐๐,๐๐๐
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน						๒๐,๐๐๐						-		๒๐,๐๐๐
รวม งบเงินอุดหนุน						๒๔๒,๕๐๐						๒,๘๐๐,๐๐๐		๓,๐๔๒,๕๐๐

[illegible]

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑.โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ ณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด	รวมทั้งสิ้น		
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ														
๑. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับ การประเมิน							๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ							๑๙,๖๕๐							๑๙,๖๕๐
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน การฝึกอบรม							๑๑,๓๐๐							๑๑,๓๐๐
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน การศึกษาดูงาน							๙,๐๕๐							๙,๐๕๐
๕. โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบ อาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา							๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
๖. โครงการส่งเสริมและติดตามผลการ ดำเนินงานการควบคุมภายใน	๑,๐๐๐					๑,๐๐๐						-		๑,๐๐๐
๗. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ประกันคุณภาพ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
๘. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๙,๐๐๐				๙,๐๐๐								๙,๐๐๐
๙. โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่				๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐								๖๐,๐๐๐
๑๐. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและ ฐานข้อมูล	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐								๓๐,๐๐๐
๑๑. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและ ฐานข้อมูล	๔๖,๔๐๐		๒๘,๖๐๐			๗๕,๐๐๐								๗๕,๐๐๐
รวม เป็นเงิน	๗๒,๔๐๐	๑๙,๐๐๐	๒๘,๖๐๐	๖๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	-		๒๗๐,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต						โครงการ					เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาระดับพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ ณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด			รวมทั้งสิ้น
ฝ่ายบริหารทรัพยากร														
๑. โครงการจัดทำบัตร นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕													๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒. โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา													๒๖,๑๔๐	๒๖,๑๔๐
๓. โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐				๖,๐๐๐								๖,๐๐๐
๔. โครงการ “คาราวะสานสัมพันธ์วันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ		๙,๐๐๐				๙,๐๐๐								๙,๐๐๐
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานระบบงานสารบรรณ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
๗. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
๘. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง													๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๙. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดต่างๆ		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
๑๐. โครงการจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๑๑. โครงการจัดซื้อใบเบิก ๔ สี, แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
๑๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐						๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๑๓. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน			๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐						๑๐๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
๑๔. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน แหล่งการเรียนรู้	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐				๕๐,๐๐๐						๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๑๕. โครงการจัดซื้อธงในพิธีกรงานสำคัญต่าง		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๑๖. โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว			๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐
๑๗. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานช่าง	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๒๓,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๘๕,๐๐๐			๒๖๕,๐๐๐						-	๕๕๖,๑๔๐	๘๒๑,๑๔๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ ณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด	รวมทั้งสิ้น		
ฝ่ายวิชาการ														
๑. โครงการขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
๒. โครงการ การเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะ	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๔. โครงการสอนปรับความรู้พื้นฐาน นักเรียนใหม่													๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๖. โครงการวัดผลและประเมินผล	๘,๐๐๐					๘,๐๐๐								๘,๐๐๐
๗. โครงการ จัดซื้อหนังสือเรียน อาชีวศึกษา							๓๘๐,๐๐๐							๓๘๐,๐๐๐
๘. โครงการห้องสมุดดิจิทัล		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
๙. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
๑๐. โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐
๑๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องกลึง	ครุภัณฑ์					๑,๒๕๐,๐๐๐								๑,๒๕๐,๐๐๐
๑๒. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการ ประกอบอาชีพ โดยใช้ Application Echo VE		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐								๒,๐๐๐
รวม เป็นเงิน	๔๘,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-			๑,๗๔๕,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๕) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต						โครงการ					เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ /หุ่นยนต์	วิจัย สร้าง องค์ ความรู้	รวม	๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.โครงการลด ปัญหาการออก กลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการ ณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด			รวมทั้งสิ้น
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา														
๑. โครงการแข่งขันทักษะการตอบปัญหา วิชาการ								๒,๐๐๐				๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒. โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ								๑๓,๓๑๒				๑๓,๓๑๒		๑๓,๓๑๒
๓. โครงการประชุมทางวิชาการองค์กรการ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย								๔,๐๐๐				๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๔. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ระดับ ภาค และระดับชาติ								๑๓,๐๐๐				๑๓,๐๐๐		๑๓,๐๐๐
๕. โครงการพัฒนาจิต								๓,๐๐๐				๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๖. โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะ ลูกเสือแห่งชาติและวันวิษุวัต								๒,๐๐๐				๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๗. โครงการวันสถาปนาวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง								๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๗. โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์								๒๘,๐๐๐				๒๘,๐๐๐		๒๘,๐๐๐
๙. โครงการวันไหว้ครู								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๑๐. โครงการสร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน								๘,๐๐๐				๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๑๑. โครงการสถานศึกษาคุณธรรม								๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๒.โครงการกีฬาภายในสถานศึกษา ทุ่งเทียวเทิดเกมส์ ครั้งที่ ๑๖								๑๘,๐๐๐				๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
๑๓. โครงการส่งเสริมยึดมั่นในการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย								๑,๒๐๐				๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๑๔. โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ								๓,๐๐๐				๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๑๕. โครงการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินองค์กรวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย								๑๗,๐๐๐				๑๗,๐๐๐		๑๗,๐๐๐
๑๖. โครงการ Big Cleaning Day								๓,๕๐๐				๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
๑๗. โครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ (SMEs)								๓,๐๐๐				๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๑๘. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ								๒,๐๐๐				๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๑๙. โครงการประชุมผู้ปกครอง								๑๘,๑๐๐				๑๘,๑๐๐		๑๘,๑๐๐
๒๐. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา								๑๔,๕๐๐				๑๔,๕๐๐		๑๔,๕๐๐

[illegible]

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ที่ ๖๕๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๒ ข้อย่อยที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครอบคลุม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ในการนี้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ : มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา กำกับติดตามและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายสถาพร	อนุกุลพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววรรณ	วรรณบวร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายฐานันท์	อวยสุข	ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายบริหารทั่วไปฯ	กรรมการ
๑.๕ นายเอกชัย	ศุภเกียรติสุนทร	ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภัทรสุดา	หวังอุสเสน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน : มีหน้าที่ ประสานงาน พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ กิจกรรมและงบประมาณให้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๑ นายฐานันท์	อวยสุข	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นายเอกชัย	ศุภเกียรติสุนทร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๒.๕ นายสรพงษ์	คำแหง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๖ นายสัญญาชัย	เรืองอินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๗ นางไอลดา	น้ำเยื้อง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๘ นางนฤมล	เยาว์ดำ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชนัญชิตา	แซ่เจียะ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๐ นายสุธี	ผลจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

/๒.๑๑ นายธีรวุฒิ...

๒.๑๑	นายธีรวิทย์	น้ำเอื้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นายสุรศักดิ์	น้ำเอื้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาววนิดา	ศิริรักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวศิริรัตน์	ไทยเจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปรีดิตร	แก้วพิทักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวสาริตา	เจนสมุทร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวสุพัตรา	ชัยเวช	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ : มีหน้าที่ จัดสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และระบบเสียง สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเชวง	เรืองสวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๓	นายสุธี	ผลจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๔	นายอุเสิน	หมาดเสน	คนงาน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุมาลี	สาหมิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๖	นางเสาวรัตน์	สุอะหล่า	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน : มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และสรุปผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผล เพื่อดำเนินการรายงานต่อไป ประกอบด้วย

๔.๑	นางจิราภรณ์	ใจกล้า	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุรีย์	มิทะเล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓	นางสาวเสาวรัตน์	ติงหวัง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๔	นางสาวเมย์วิภา	อวนช่อง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕	นางสาวธวัลยา	สุวรรณวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖	นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๗	นายกฤติเกียรติ	เจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ : มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสุธี	ผลจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปรีดิตร	แก้วพิทักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสาริตา	เจนสมุทร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวเดือนเพ็ญ	สายนุ้ย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ : มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ บันทึกภาพ และประมวลภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปรีฉัตร	แก้วพิทักษ์	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุรศักดิ์	น้ำเอื้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓ นายกฤติเกียรติ	เจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ : มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมและจัดทำบัญชีรับจ่าย ประกอบด้วย

๗.๑ นางไอลดา	น้ำเอื้อง	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเขว	เรืองสวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๓ นางณัฐวรรณ	ภักดีชน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุกัญญา	แก้วเพ็ง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๕ นางสาวรัตน์	สุะหล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๖ นางสาวเดือนเพ็ญ	สายนุ้ย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๗ นางสาวชอุไศลา	รัสสลาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๘ นางสาววนิดา	ศิรีรักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ พิจารณาแผน : มีหน้าที่ ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาววรรณ	วรรณบวร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายฐานันท์	อวยสุข	ครู ค.ศ ๒	กรรมการ
๘.๓ นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู ค.ศ ๑	กรรมการ
๘.๔ นายเอกชัย	ศุภเกียรติสุนทร	ครู ค.ศ ๑	กรรมการ
๘.๕ นางอ่อนอุมา	ชูสิงห์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน และประเมินผล : มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารโครงการและไฟล์ข้อมูลจากคณะกรรมการ ฝ่ายตรวจทาน จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่ม เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ต่อวิทยาลัยฯ และอาชีวศึกษาจังหวัดตั้ง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๙.๑ นายฐานันท์	อวยสุข	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจิราภรณ์	ใจกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.๓ นางอ่อนอุมา	ชูสิงห์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๔ นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสถาพร อนุกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๒ ข้อย่อยที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครอบคลุม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ในการนี้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ : มีหน้าที่ อำนวยกาให้คำปรึกษา กำกับติดตามและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายสถาพร	อนุกุลพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววรรณ	วรรณบวร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายฐานันท์	อุยสุย	ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายเอกชัย	ศุภเกียรติสุนทร	ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน : มีหน้าที่ ประสานงาน พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ กิจกรรมและงบประมาณให้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๑ นายฐานันท์	อุยสุย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นายเอกชัย	ศุภเกียรติสุนทร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๒.๕ นายสรพงษ์	คำแหง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๖ นายสัญญาชัย	เรืองอินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๗ นางไอลดา	น้ำเอื้อง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๘ นางนฤมล	เยาว์ดำ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชนัญชิตา	แซ่เจียะ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๐ นายสุธี	ผลจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

๒.๑๑	นายธีรวุฒิ	น้ำเยื้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นายสุรศักดิ์	น้ำเยื้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาววนิดา	ศิรีรักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวศิริรัตน์	ไทยเจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปรีฉัตร	แก้วพิทักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวสาริตา	เจนสมุทร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวสุพัตรา	ชัยเวช	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ : มีหน้าที่ จัดสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และระบบเสียง สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเชวง	เรืองสวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๓	นายสุธี	ผลจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๔	นายอุ๋เส็น	หมาดเส็น	คนงาน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุมาลี	สาหมิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๖	นางเสาวรัตน์	สุอะหล่า	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน : มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และสรุปผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผล เพื่อดำเนินการรายงานต่อไป ประกอบด้วย

๔.๑	นางจิราภรณ์	ใจกล้า	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุรีย์	มิทะเล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓	นางสาวเสาวรัตน์	ดิงหวัง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๔	นางสาวเมย์วิภา	อวนซ่อง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕	นางสาวธวัลยา	สุวรรณวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖	นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๗	นายกฤติเกียรติ	เจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ : มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสุธี	ผลจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปรีฉัตร	แก้วพิทักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสาริตา	เจนสมุทร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวเดือนเพ็ญ	สายนุ้ย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ : มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ บันทึกภาพ และประมวลภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวปริฉัตร	แก้วพิทักษ์	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	น้ำเยื้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓	นายกฤติเกียรติ	เจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ : มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมและจัดทำบัญชีรับจ่าย ประกอบด้วย

๗.๑	นางไอลดา	น้ำเยื้อง	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเชวง	เรืองสวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๓	นางณัฐวรรณ	ภักดีชน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสุกัญญา	แก้วเพ็ง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๕	นางเสาวรัตน์	สุอะหล่า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๖	นางสาวเดือนเพ็ญ	สายนุ้ย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๗	นางสาวชูไฮลา	รัสสลาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๘	นางสาววนิดา	ศิริรักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ พิจารณาแผน : มีหน้าที่ ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสุดาวรรณ	วรรณบวร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายฐานันท์	อวยสุข	ครู ค.ศ ๒	กรรมการ
๘.๓	นายยรรยงค์	สุม่น้อย	ครู ค.ศ ๑	กรรมการ
๘.๔	นายเอกชัย	ศุภเกียรติสุนทร	ครู ค.ศ ๑	กรรมการ
๘.๕	นางอ่อนอุมา	ชูสิงห์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖	นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน และประเมินผล : มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารโครงการและไฟล์ข้อมูลจากคณะกรรมการ ฝ่ายตรวจทาน จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่ม เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ต่อวิทยาลัยฯ และอาชีวศึกษาจังหวัดตั้ง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๙.๑ นายฐานันท์	อวยสุข	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจิราภรณ์	ใจกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.๓ นางอ่อนอุมา	ชูสิงห์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๔ นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสถาพร อนุกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

